



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไปและขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

ธันวาคม ๒๕๕๔

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๓
ปรัชญาวิทยาลัย	๔
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ภาคเรียนที่ ๒	๕
เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๖
ข้อมูลบุคลากร	๗
แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	๘
รายละเอียดข้อมูลบุคลากร	๙ - ๑๐
สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริง	๑๑
สรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๑๒ - ๑๓
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๔ - ๑๐๒

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ที่ตั้ง:

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ เบอร์แฟกซ์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓ Webside www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc.th.gs@hotmail.com

ประวัติ:

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติโดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัด มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๓ หลัง ๑๘ หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. นายสุวิรงค์ วงศ์ทองเหลือง ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙
๒. นายวิสิฐ ธนกิจอำไพ ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒
๓. นายนิรันดร์ วงษ์จิว ปี ๒๕๕๓ - ปัจจุบัน

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบแผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์การอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งมั่นผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ของประเทศ

พันธกิจการอาชีวศึกษา

๑. จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน
๒. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๓. วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนางองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :

สร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :

พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :

ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :

จัดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมความมั่นคงของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ :

สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษาด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย มีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงานผลิต และพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

พันธกิจ

จัดการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. และระยะสั้นหลากหลาย อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม สามารถ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

กลยุทธ์

๑. สร้างผู้ประกอบการภายในสถานศึกษาและส่งเสริมผู้ประกอบการภายนอกสถานศึกษา
๒. บูรณาการศักยภาพของชุมชนในการสร้างกระบวนการจัดการศึกษาและคุณภาพของผลผลิตตามความต้องการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และเทคโนโลยี
๕. บูรณาการการเรียนรู้ภาคทฤษฎีกับชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างกระแสนิยมคุณธรรมและสุขภาวะ
๖. พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย
๗. การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้และเน้นการมีส่วนร่วม
๙. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ปรัชญาวิทยาลัย

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

ตรา สี ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย



ตราประจำวิทยาลัย

สีขาว

สีม่วง

สีประจำวิทยาลัย
สีขาว - สีม่วง



ต้นไม้ประจำ
วิทยาลัย

เว็บไซต์ของวิทยาลัย

www.ssptc.ac.th



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
จำนวนนักเรียนนักศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๕๕

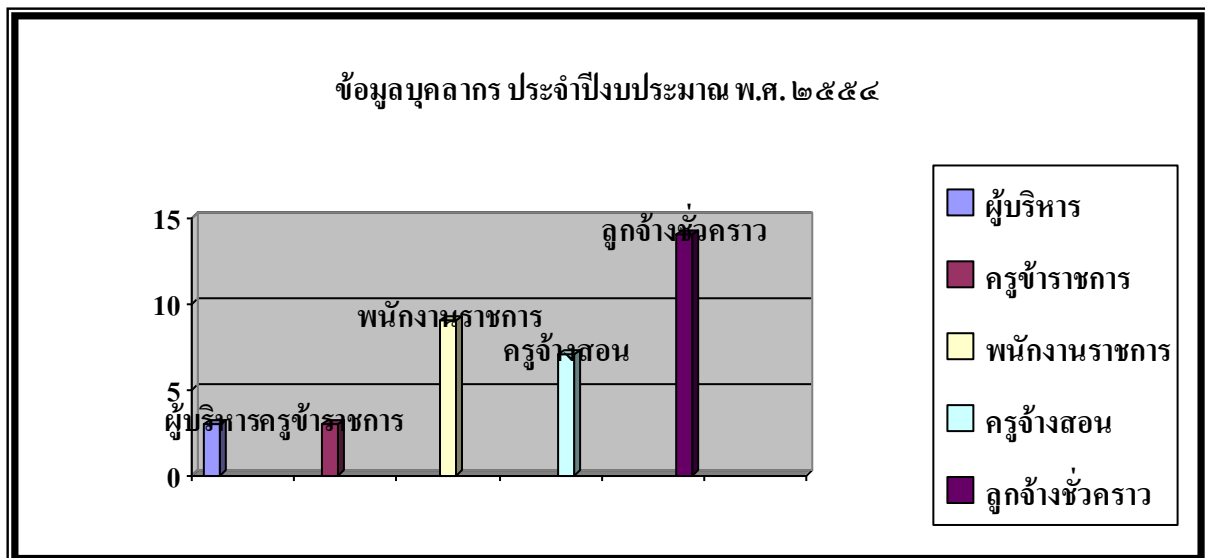
ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔										รวมทั้งสิ้น (คน)
	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี			
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	
แผนกยานยนต์	๔๒	๓๑	๓๒	๑๐๕	๗	๖	๑๓	-	-	-	๑๑๘
แผนกยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๑๖	๑๒	๒๘	-	-	-	๒๘
แผนกการบัญชี	๙	๖	๔	๑๙	๘	-	๘	-	-	-	๒๗
แผนกการชาย	๕	๖	๙	๒๐	๖	๑	๗	-	-	-	๒๗
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๒	๙	๑๒	๔๓	๑๗	๑๐	๒๗	-	-	-	๗๐
แผนกอิเล็กทรอนิกส์	๙	๘	๑๒	๒๙	-	-	-	-	-	-	๒๙
รวม	๒๑๖				๘๓			-			๒๙๙
รวมนักศึกษาในระบบ	๒๙๙										
เทียบโอนประสบการณ์	-										
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	๑๗๙										
หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม)	๓๐๔										
รวมนักศึกษานอกระบบ	๓๐										
รวมทั้งสิ้น	๘๑๒										

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

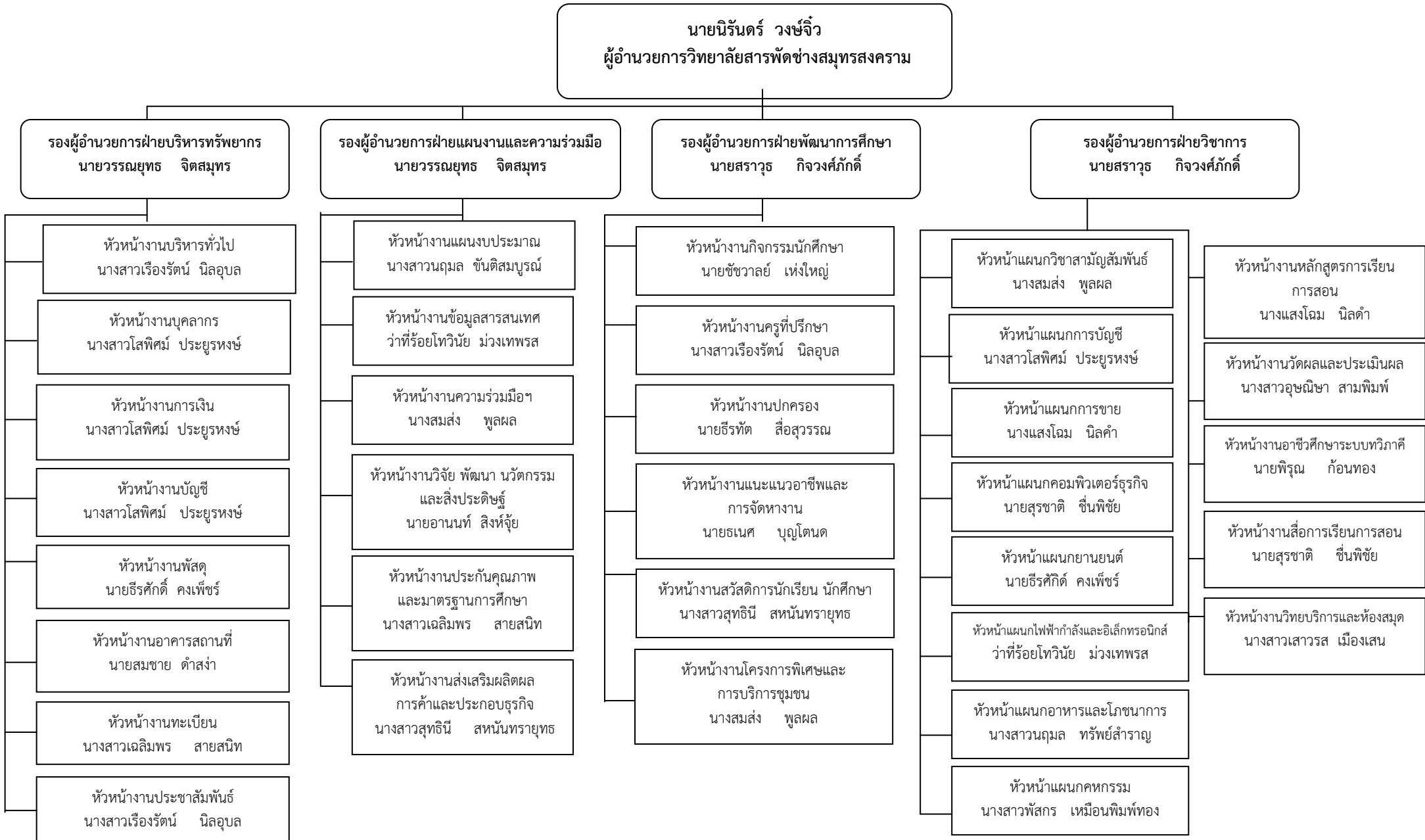
แผนก	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕										รวมทั้งสิ้น (คน)
	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี			
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	
แผนกยานยนต์	๘๐	-	-	๘๐	-	-	-	-	-	-	๘๐
เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
แผนกการบัญชี	๒๐	-	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	๒๐
แผนกการชาย	๒๐	-	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	๒๐
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๐	-	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	๓๐
แผนกอิเล็กทรอนิกส์	๒๐	-	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	๒๐
รวม	๑๗๐				๒๐			-			๑๙๐
รวมนักศึกษาในระบบ	๑๗๐				๒๐			-			๑๙๐
เทียบโอนประสบการณ์	-										
- แผนกบัญชี	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
- แผนกการชาย	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
- แผนกคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๓๐	-	๓๐	-	-	-	๓๐
- แผนกช่างยนต์	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-				๙๐			-			๙๐
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น											
- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ประชาชนทั่วไป)	-	-	-	๒,๓๙๐	-	-	-	-	-	-	๒,๓๙๐
- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (คนพิการ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม)	-	-	-	๔๐๐	-	-	-	-	-	-	๔๐๐
- หลักสูตร ๙+๑,๑๒+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ	-	-	-	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	๑,๔๐๐
รวม	๔,๑๙๐				-			-			๔,๑๙๐
รวมนักศึกษานอกระบบ	๔,๑๙๐				-			-			๔,๑๙๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๔๗๐										

ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่สอน	จำนวน
๑. ข้าราชการ	
๑.๑ ผู้บริหาร	๓ คน
๑.๒ ครูผู้สอน	๖ คน
๒. พนักงานราชการ	๙ คน
๓. ครูจ้างสอน	๖ คน
รวม	๒๔ คน
ข้าราชการครูผู้ช่วยปฏิบัติราชการ	
๑. มาช่วยราชการ	๑ คน
๒. ไปช่วยราชการ	- คน
๓. อัตรารว่าง	- คน
รวม	๑ คน
บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	
๑. ข้าราชการพลเรือน	- คน
๒. ลูกจ้างประจำ	- คน
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	๑๕ คน
รวม	๑๕ คน
รวมบุคลากรทั้งหมด	๔๐ คน



แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



รายละเอียดข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๕๔

ฝ่าย/แผนก	จำนวนคน			ระดับการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
๑. ผู้บริหาร	๓	-	๓	-	๑	๒	
รวมผู้บริหาร	๓		๓	-	๑	๓	
๒. ข้าราชการครูผู้สอน							
แผนกวิชาการบัญชี	-	๒	๒	-	๑	๑	
แผนกวิชาการขายและการตลาด	-	๒	๒	-	๒	-	
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		๑	๑			๑	
แผนกวิชาช่างยนต์	๑	-	๑	-	๑	-	
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑	-	๑	-	๑	-	
รวมข้าราชการครูผู้สอน	๒	๕	๗		๕	๒	
๓. พนักงานราชการ							
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๑	๒	๓	-	๓	-	
แผนกวิชาการขายและการตลาด	-	๒	๒	-	๒	-	
แผนกวิชาช่างยนต์	๒		๒	-	๒	-	
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	-	๑	๑	-	๑	-	
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑	-	๑	-	๑	-	
รวมพนักงานราชการครูผู้สอน	๔	๕	๙	-	๙	-	
๔. ครูจ้างสอน							
แผนกวิชาช่างยนต์	๓	-	๓	-	๓	-	
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	๑	๑	-	๑	-	
แผนกคหกรรม	-	๑	๑	๑	-	-	
แผนกอาหารและโภชนาการ	-	๑	๑	-	๑	-	
รวมครูจ้างสอน	๓	๓	๖	๑	๕	-	
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๒	๓	๑๕	๙	๖	-	
รวมลูกจ้างชั่วคราว	๑๒	๓	๑๕	๙	๖		
รวมทั้งสิ้น	๒๔	๑๖	๔๐	๑๐	๒๕	๕	๔๐

รายละเอียดข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๕๔

ฝ่าย/แผนก	จำนวนคน			ระดับการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักการ)							
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการศึกษา	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่บัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุและอาคารสถานที่	-	๒	๒	-	๒	-	
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	-	๑	๑	-	๑	-	
พนักงานขับรถ	๑	-	๑	๑	-	-	
คนงาน/ภารโรง/แม่บ้าน	๒	๑	๓	๓	-	-	
รวมลูกจ้างชั่วคราว	๓	๑๒	๑๕	๘	๗	-	
รวมทั้งสิ้น	๓	๑๒	๑๕	๘	๗	-	

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
สรุปงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงแยกตามผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณปีที่ผ่านมา				รายจ่ายจริงปีที่ผ่านมา				คงเหลือ
	งปม.	บกศ.	อกศ. 53	อกศ.54	งปม.	บกศ.	อกศ. 53	อกศ.54	
1. งบบุคลากร									
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,585,631.40	-	-	-	2,585,631.40	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1,299,600.00	-	-	-	1,277,373.68	-	-	-	-
รวม	3,885,231.40	-	-	-	3,863,005.08	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,125,300.00	1,870,024.59	22,574.86	1,396,098.68	4,119,876.33	1,047,229.74	22,547.48	1,371,656.38	852,688.20
ค่าสาธารณูปโภค	235,000.00	100,000.00	-	283,901.32	234,945.38	68,645.62	-	240,930.82	74,379.50
รวม	4,360,300.00	1,970,024.59	22,574.86	1,680,000.00	4,354,821.71	1,115,875.36	22,547.48	1,612,587.20	927,067.70
3. งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)									
- ค่าหนังสือ	-	-	-	490,300.00	-	-	-	342,919.90	147,380.10
- ค่าเครื่องแบบ	-	-	-	268,200.00	-	-	-	220,500.00	47,700.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	177,950.00	-	-	-	113,870.00	64,080.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	134,780.00	-	-	-	95,450.00	39,330.00
- ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	3,857,200.00	-	-	-	1,612,587.20	2,244,612.80
รวม	-	-	-	4,928,430.00	-	-	-	2,385,327.10	2,543,102.90
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ									
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	8,245,531.40	1,970,024.59	22,574.86	6,608,430.00	8,217,826.79	1,115,875.36	22,547.48	3,997,914.30	3,470,170.60

* หมายเหตุ

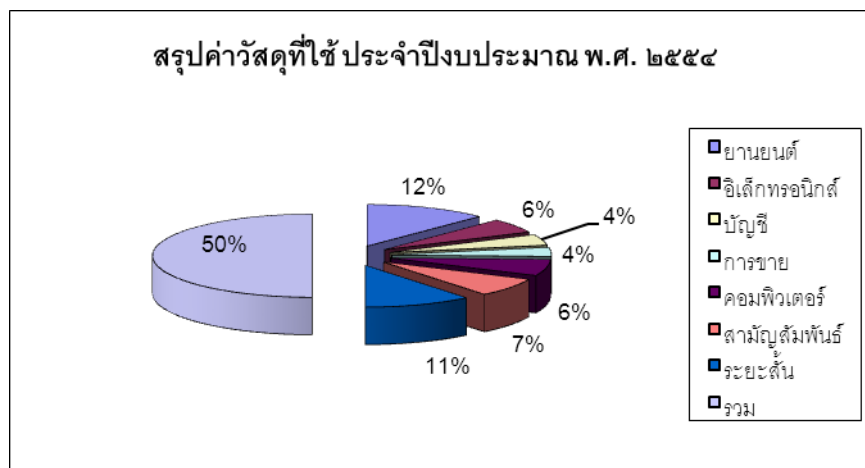
โครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
1. อาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศบาลปีใหม่	47,900.00	47,799.95	100.05
2. อาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศบาลสงกรานต์	34,500.00	34,452.00	48.00
3. Fxi it center	590,000.00	589,859.60	140.40
4. วิทยาลัยหัวใจไร้อคส์	10,000.00	8,800.00	1,200.00
5. สานรัก สร้างอาชีพ ครอบครัวยั่งยืน	30,000.00	29,914.50	85.50

สรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เดือน	ไฟฟ้า	น้ำประปา	ไปรษณีย์	โทรศัพท์	อินเทอร์เน็ต	รวม
ต.ค.-53	42,916.51	3,510.99	2,322.00	2,576.02	1,177.00	52,502.52
พ.ย.-53	27,757.37	2,088.00	-	-	1,177.00	31,022.37
ธ.ค.-53	40,642.62	4,824.52	1,565.00	2,349.51	1,177.00	50,558.65
ม.ค.-54	25,621.27	4,240.73	1,043.00	1,958.48	1,177.00	34,040.48
ก.พ.-54	32,791.35	6,490.99	717.00	787.52	1,059.30	41,846.16
มี.ค.-54	32,205.56	4,842.77	653.00	2,421.41	1,059.30	41,182.04
เม.ย.-54	22,198.36	4,605.60	537.00	1,593.60	1,059.30	29,993.86
พ.ค.-54	34,489.00	4,149.51	-	515.75	1,059.30	40,213.56
มิ.ย.-54	46,724.92	4,569.11	537.00	3,603.66	1,059.30	56,493.99
ก.ค.-54	48,987.10	4,003.57	1,433.00	-	1,059.30	55,482.97
ส.ค.-54	48,218.38	4,948.99	757.00	2,230.04	1,059.30	57,213.71
ก.ย.-54	43,401.95	4,743.73	349.00	1,817.23	1,059.30	51,371.21
รวมทั้งสิ้น	445,954.39	53,018.51	9,913.00	19,853.22	13,182.40	541,921.52

สรุปค่าวัสดุที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	แผนกวิชา	ค่าวัสดุฝึกในปีที่ผ่านมา
๑	ยานยนต์	๕๘,๗๖๒.๐๐
๒	อิเล็กทรอนิกส์	๒๖,๕๕๕.๐๐
๓	บัญชี	๑๘,๗๕๐.๐๐
๔	การขาย	๑๖,๒๔๕.๐๐
๕	คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	สามัญสัมพันธ์	๓๔,๔๑๒.๐๐
๗	ระยะสั้น	๕๑,๕๓๔.๗๗
	รวมทั้งสิ้น	๒๓๗,๒๕๘.๗๗



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนสอนพิเศษครบทุกเดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิต้นักศึกษาให้ มีประสิทธิภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๖๙๐,๓๙๐			๖๙๐,๓๙๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนครูจ้างสอนพิเศษ (รายชั่วโมง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิชชุดา บวรกนกกาญจน์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวน นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๔๙๖,๑๓๐			๔๙๖,๑๓๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ (รายชั่วโมง) จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา ผลลัพธ์ (Outcomes) พนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๔,๒๐๐			๔,๒๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) พนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้อิทธิคารักษาพยาบาลได้		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				๖๔,๕๕๓
๒. ค่าใช้สอย	๖๔,๕๕๓			
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวน ๔๐ คน ได้ไปประชุม อบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้รับ จากการประชุม อบรมและสัมมนา มาปรับปรุงพัฒนาการ บริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ทันทต่อเหตุการณ์ และความต้องการของตลาด		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๒๒๕,๒๐๖.๘๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๔,๑๒๗
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ๓ คน ครู ๒๒ คน และเจ้าหน้าที่ ๑๕ คนได้ เข้ารับการอบรม สัมมนาศึกษาดูงานพร้อมกัน ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มี วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการ เรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธา ในอาชีพและองค์กร		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ	๔๑๔,๑๙๐			๔๑๔,๑๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ได้รับค่าตอบแทน ผลลัพธ์ (Outcomes) การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน ให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๓๖,๖๙๐	๗,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๗๗,๒๙๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) ลูกจ้างชั่วคราวมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และ สามารถใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลได้		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				๕๙,๕๐๘
๒. ค่าใช้สอย		๖๐,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๑,๒๐๐,๐๐๐		๑,๑๘๙,๕๑๔.๗๓
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ๑๕ คน ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภค
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การบริหารงาน การเรียนการสอน ดำเนินไปได้ด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าสาธารณูปโภค	๒๓๕,๐๐๐	๒๘๘,๗๘๗.๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๕๒๘,๖๖๘.๑๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ
มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน
๖. ปัญหาและอุปสรรค
-
๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าตอบแทนสอนพิเศษ หลักสูตรเทียบโอนความรู้ประสบการณ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนพิเศษครบทุกเดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิदनักศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๔๐๐,๐๐๐	๓๙๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิษุตา บวรกนกกาญจน์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) คณะกรรมการประเมินเทียบโอนได้รับค่าตอบแทนครบทุกเดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๔๕,๐๐๐	๔๔,๗๘๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอน จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ช่อมแซมวัสดุ – ครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดทั้งหมดภายในวิทยาลัยฯ ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๑๖,๔๒๕	๒๖,๘๕๐		๓๗,๘๖๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เชื้อเพลิงยานพาหนะ จำนวน ๔ คัน ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘๕,๓๕๙.๐๔	๒๖,๘๕๐		๑๑๑,๗๙๑.๘๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การเดินทางติดต่อประสานงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการจ้างยามรักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อดูความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนทรัพย์สินของ ทางราชการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๑๕๓,๖๖๖.๖๗	๒๘,๐๐๐		๑๘๑,๖๖๖.๖๗
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ผลลัพธ์ (Outcomes) งานในฝ่ายบริหารทรัพยากรมีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๙๖,๐๔๑.๑๖			๑๙๖,๐๔๑.๑๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ยานพาหนะวิทยาลัยฯ จำนวน ๔ คัน ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	๑๖๖,๕๔๙.๒๑	๓,๗๘๐		๑๖๖,๐๓๕.๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสถานที่

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้จ่าย , ค่าวัสดุ	๑๔๔,๘๖๗.๗๑	๑๓๔,๖๙๙.๑๘	๓๓,๖๓๗.๒๕	๒๙๑,๔๔๐.๘๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ

๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ แผนป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนแผนป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนป้าย และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่มี ประสิทธิภาพ สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยฯ สร้างภาพพจน์ที่ดีเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๗๒,๐๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีภาพพจน์ที่ดีในด้านผลงานข้อมูลข่าวสารเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานประชาสัมพันธ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุงานประชาสัมพันธ์เพียงพอต่อความต้องการของงาน ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๒,๘๖๐			๔๒,๘๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อความต้องการของงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๓๐,๙๔๔			๓๐,๙๔๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทั่วไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานทะเบียน
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับจัดพิมพ์ใบ รบ. ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องทะเบียนมีเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับจัดพิมพ์เอกสารใบ รบ. ๒ และเอกสารอื่นๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีบัตรประจำตัว จำนวน ๔๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเป็นระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของวิทยาลัย สारพัดช่างสมุทรสงคราม		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๙๖๐			๓,๙๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีบัตรประจำตัว จำนวน ๔๐ คน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเป็นระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานในงานบุคลากร
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตาม กำหนดเวลา		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕,๕๘๙			๕,๕๘๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงานทั้งปี ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ระบายความร้อนในโรงอาหาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานระบายความร้อน ภายในโรงอาหาร ผลลัพธ์ (Outcomes) การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๙๓,๕๔๘.๒๐			๙๓,๕๔๘.๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุ - อุปกรณ์ ระบายความร้อนภายในโรงอาหาร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาโต๊ะเรียนและตู้เก็บอุปกรณ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางแสงโฉม นิลดำ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) โต๊ะเรียนจำนวน ๔๗ ตัว ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้ ผลลัพธ์ (Outcomes) โต๊ะเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และมีตู้เก็บอุปกรณ์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๙๗,๘๐๐			๙๗,๘๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนโต๊ะเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและตู้เก็บอุปกรณ์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ระบายความร้อนในหอประชุม
๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๑๑,๐๕๕.๕๐		๑๑,๐๕๕.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุ - อุปกรณ์ ระบายความร้อนในหอประชุมอาคารอำนวยการ
๒. มีวัสดุ - อุปกรณ์ การดำเนินงานระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ระบายความร้อนและระบบไฟฟ้า

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๒๐,๖๕๐		๒๐,๖๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุ – อุปกรณ์ ระบายความร้อนในหอประชุมอาคารอำนวยการ

๒. มีวัสดุ – อุปกรณ์ การดำเนินงานระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๑. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมหลังคาเรียนวิทยาลัยฯ
- ๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า
- ๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ผลลัพธ์ (Outcomes) การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ทำให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๘๘,๑๐๐		๘๘,๑๐๐

- ๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ
 ยืดอายุการใช้อาคารสถานที่วิทยาลัยฯ
- ๖. ปัญหาและอุปสรรค
 -
- ๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
 -

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า
๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๑๗,๒๒๐		๑๗,๒๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีวัสดุในการปรับปรุงทางเดินเท้า

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ทาสีพื้นที่ลิฟท์ยกรถยนต์และห้องปฏิบัติงานยานยนต์
๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรศักดิ์ คงเพชร
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) พื้นที่บริเวณลิฟท์ยกรถและห้องปฏิบัติงานยานยนต์ได้รับการทาสีเรียบร้อย ผลลัพธ์ (Outcomes) พื้นที่ลิฟท์ยกรถจำนวน ๒ ตัวพร้อมห้องเรียน ๒ ห้องมีความปลอดภัยในการทำงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๔๔,๙๙๕		๔๔,๙๙๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

พื้นที่บริเวณลิฟท์ยกรถยนต์และห้องเรียนฝึกปฏิบัติได้รับการทาสีพื้นที่

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
๒. ผู้รับผิดชอบ นางแสงโฉม นิลดำ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๒,๒๗๐.๗๓			๖๒,๒๗๐.๗๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เลี้ยงตัวเอง)
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโฉม นิลดำ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เลี้ยงตัวเอง) มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอน		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๕๐,๐๐๐	๒๐,๓๗๗.๐๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เลี้ยงตัวเอง) มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกการขายและการตลาด
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโฉม นิลดำ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตร จำนวน ๑๐๐คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๖,๔๓๘			๔๖,๔๓๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกการขายและการตลาด
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโฉม นิลดำ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อความต้องการ ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีความ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๙๙๗			๑,๙๙๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครูผู้สอนและนักเรียน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกอาหาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อความต้องการ ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีความ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๙๐			๒๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกช่างยนต์
๒. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุฝึกในการสอนนักเรียน จำนวน ๑๒๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๙๗,๒๑๘.๔๕			๙๗,๒๑๘.๔๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีทักษะในการทำงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนคร

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานใช้ในแผนก ๑ ปีการศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๙๓๐			๑,๙๓๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จัดเก็บเอกสารและข้อมูลมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมสง พูลผล
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน/นักศึกษาทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา จำนวน ๒๕๐ คน/หมวดวิชา ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสามัญ เกิดประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการเรียนรู้ครบถ้วนกระบวนการ ผู้เรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๔,๗๘๕.๒๕			๖๔,๗๘๕.๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา มีวัสดุฝึกใช้ประกอบการเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
๒. ครูมีการพัฒนาคุณภาพและมีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกสามัญสัมพันธ์
- ๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมสง พูลผล
- ๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในแผนกวิชาสามัญอย่าง เพียงพอ ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนกวิชาสามัญมีวัสดุสำนักงานสำหรับปฏิบัติงาน เพื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เน้นการ มีส่วนร่วมแบบธรรมาภิบาล ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการ จัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ โดยยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียง		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๙๙๕			๑,๙๙๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการ
 พัฒนาด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทุกคน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ท. วินัย ม่วงเทพรส

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๗,๘๗๖.๑๕		๙,๐๐๐	๕๖,๘๗๖.๑๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกบัญชี
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้อุปกรณ์
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๑,๙๘๕			๓๑,๙๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้อุปกรณ์
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย สารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๙,๙๙๗			๕๙,๙๙๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย สารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ
นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอน
๖. ปัญหาและอุปสรรค
-
๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายสรารุช กิจวงศ์ภักดิ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่าง ๆ		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐	๓,๐๑๖.๐๓		๔๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวรส เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสารให้บริการ มากขึ้น ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลกทันเหตุการณ์ มากขึ้น		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๑๕,๐๐๐	๑๔,๔๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสารให้บริการมากขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์มากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ๑๐๘ อาชีพ (ชัยพัฒนา)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้เรียนในวิทยาลัยสารพัดช่าง ประชาชนทั่วไป และ หน่วยงานต่างๆ มีวัสดุฝึกที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนขนมไทย มีวิชาการเรียนการสอนที่หลากหลาย ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้สนใจ นักท่องเที่ยว ได้รับความรู้จากการทำขนมไทย และเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ให้เป็นที่รู้จัก		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๕๐๐	๔๘๒.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ผู้สนใจได้รับความรู้จากการเรียนการสอนขนมไทย

๒. เป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิทยาลัยฯ แก่นักท่องเที่ยวในด้านวิชาชีพระยะสั้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์การเรียนการสอน วิชาชีพระยะสั้น (เสาร์ – อาทิตย์)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. มีอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนมากขึ้น ๒. มีวิชาการเรียนการสอนที่หลากหลาย ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนอาหารมีอุปกรณ์การเรียนการสอน เพิ่มขึ้นผู้เรียน ในวิทยาลัยฯ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความ รู้จากการเรียนการสอนและนำไปประกอบอาชีพได้		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๓,๑๒๐	๓,๐๑๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ผู้สนใจได้รับความรู้จากการเรียนการสอนคนไทย

๒. ผู้เรียนในวิทยาลัยฯ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความรู้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาตู้เก็บหนังสือและอุปกรณ์การเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุถาวรจำนวน ๓ รายการ ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุที่ใช้เพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความ สะดวกในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๑,๗๐๐			๑๑,๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุที่ใช้ในงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุถาวรในแผนกวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ ๒

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๔,๓๐๐			๒๔,๓๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้อุปกรณ์
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องฝึกปฏิบัติที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ได้ปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียน การสอน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๙,๘๑๗.๙๑			๓๙,๘๑๗.๙๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีห้องฝึกปฏิบัติโดยติดตั้งพัดลมเพดาน พร้อมชุดไฟแสงสว่าง จำนวน ๕ ห้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาพัดลมโคจรติดตั้ง (ห้องเรียนรวม ๒๓๘)

๒. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องเรียนรวม ๒๓๘ มีพัดลมโคจร ระบายอากาศให้ ถ่ายเทได้สะดวก จำนวน ๓ ตัว ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นเรียนอย่างมีความสุข ภายในห้องที่มีพัดลมโคจร ช่วยกระจายความเย็นของเครื่องปรับอากาศอย่างเพียงพอ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๕๔๐			๔,๕๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มผู้สนใจเรียนได้ มีความพึงพอใจในบรรยากาศการจัดห้องเรียนและการถ่ายเทอากาศในห้องเรียนเป็นอย่างดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อขาแขวนติดตั้งทีวี LCD
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีขาแขวนติดตั้งทีวีจำนวน ๑ ชุด ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนสามารถหาความรู้ได้จากการดูรายการทีวี		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๒,๑๐๐		๒,๑๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน มีทีวีดูในช่วงเวลาพักจากการเรียน และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าระบบ ๓ เฟส ห้อง ๓๓๖
๒. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ท. วินัย ม่วงเทพรส
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม มีคุณภาพ และเพียงพอต่อ จำนวนนักเรียนในแผนก		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๙,๐๖๓.๗๘			๔๙,๐๖๓.๗๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุห้องพยาบาล
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการรองรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ที่เจ็บป่วยเบื้องต้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๙๔๐			๔,๙๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์พร้อมในการดูแลนักเรียนยามเจ็บป่วยเบื้องต้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษา และนักเรียนแกนนำ สู่ ๓ D (๓ ดี) เลิศ บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูที่ปรึกษา จำนวน ๒๔ คน และนักเรียนแกนนำ จำนวน ๔๘ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) งานครูที่ปรึกษาและเครือข่ายแกนนำ ในฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประสบความสำเร็จ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๑๙,๕๐๐			๑๙,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานครูที่ปรึกษาในฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ค่ายอสาพัฒนาจิต มุ่งสร้างมิตร ๓ D (๓ ดี) เลิศ สู้สังคม

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนหลักสูตร ปวช. จำนวน ๓๒๖ คน นักศึกษาหลักสูตร ปวส. จำนวน ๒๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนและนักศึกษามีคุณภาพ และได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๙,๐๐๐			๙,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานครูที่ปรึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธีร์ สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ดำเนินการขอซื้อ		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้รับการบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖,๒๗๔			๖,๒๗๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนาการศึกษา
๒. ผู้รับผิดชอบ นายสรารุช กิจวงศ์ภักดิ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๓,๖๘๕			๔๓,๖๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเรียบร้อยทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ไหว้ครูประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนวิทยาลัยฯ ทั้งหมดจำนวน ๒๕๐ คนได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียนรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐	๘,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อมรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ

๒. นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครูต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง)
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนระดับชั้น ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช. ๓ จำนวน ๒๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๖,๐๐๐	๕,๙๙๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่อไป
๓. นักเรียน นักศึกษา ห่วงไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมลูกเสือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนระดับชั้น ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช. ๓ จำนวน ๒๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) งานกิจกรรมมีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรม ลูกเสือ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๑๖,๔๘๔	๑๕,๐๐๐	๒๗,๓๔๐.๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ
๒. นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมบุกเบิก
๓. นักศึกษา มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำฐานเสียงภัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ทุกชั้นปี ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๑๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษามีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่ – รุ่นน้อง มีความ รัก ความผูกพัน ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีแรงบันดาลใจที่จะมุ่งมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค ใดๆ และมีความปรองดอง รู้รักสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักและศรัทธาต่อองค์กรและวิชาชีพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกชั้นปี ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่ –รุ่นน้อง มีความรัก ความผูกพัน ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีแรงบันดาลใจที่จะมุ่งมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคใด ๆ และมีความปรองดอง รู้รักสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักและศรัทธาต่อองค์กรและวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับชาติ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกีฬาอาชีวศึกษาระดับประเทศ ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐		๑๘,๒๗๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีความสามัคคี รู้จักแพ้ ชนะ และการให้อภัย

๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนกิจกรรมวันสำคัญที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ผลลัพธ์ (Outcomes) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ในการ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีการทำงาน เป็นหมู่คณะ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๑๒,๘๐๐		๑๒,๗๙๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ เพื่อน้องจากผองพี่ (อาสาช่วยเหลือสังคม โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง)
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๒ และปวช. ๓ จำนวน ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้ช่วยเหลือสังคมทำให้เกิดความภูมิใจในตนเอง		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๒,๐๐๐		๑,๙๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ประกวดกิจกรรม To Be Number One

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุข กับการออกกำลังกาย			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๖,๐๐๐		๕,๗๑๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์ติดตั้ง Lan และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวรส เมืองเสน
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑,๒,๓ และปวส. ๑,๒ มีระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ใช้มากขึ้น ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้เพิ่มประสิทธิภาพการค้นคว้าข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๗,๖๙๗		๗,๖๙๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ห้องสมุดมีคอมพิวเตอร์ให้บริการมากขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาค้นคว้าได้มากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ สายสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๕๔)
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๒,๕๐๐		๒,๒๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อเป็นการแสดงออกถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ อบรมกฎหมายจราจร
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนระดับชั้นปวช. ๑,๒ เข้าร่วมกิจกรรมใน ครั้งนี้ จำนวน ๑๑๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) plugged สำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน ลดการสูญเสียชีวิต จากอุบัติเหตุ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๓,๒๐๐		๓,๒๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน
๒. นักเรียนได้รับความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษา
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความเข้าใจในกฎระเบียบ และการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงคราม ๒. นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคี มีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ต่อคนอื่น ตลอดจน สังคมอื่น		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ		๔๖,๖๘๕		๔๐,๗๙๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีความสามัคคี มีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสังคมอื่นได้ และมี
 คุณธรรม จริยธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานบูรณาการรายวิชาทุกแผนก

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวน นักเรียน นักศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลให้กับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ		๖๐,๐๐๐		๔๘,๔๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่าง ๆ ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ วันเด็กแห่งชาติ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนเด็กที่มาร่วมงานวันเด็กแห่งชาติที่เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) เด็กที่มาร่วมงานมีความสุขและได้พัฒนาการเรียนรู้ของ เด็ก		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐		๒,๙๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เด็กที่มาร่วมงานมีความสุขและส่งเสริมให้มีกำลังใจในการปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ บนรากฐานเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมส่ง พูลผล
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้นปวช. ๑,๒,๓ จำนวน ๒๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ลดปริมาณขยะและการนำวัสดุเหลือใช้ไปดัดแปลงให้เกิดประโยชน์		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐		๑,๔๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะหรือของเหลือใช้ไปดัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัดมากที่สุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ประกวดร้องเพลงระดับจังหวัด

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันประกวด ร้องเพลงระดับจังหวัด ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๙๐๐		๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง
๒. นักเรียนได้รู้จักเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ สร้างสรรค์คนพันธุ์อาบุชาครู บิดา มารดา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช. เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๖,๐๐๐		๕,๑๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเช่น พ่อ แม่ ครู อาจารย์
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายนอกสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกีฬาภายในสถานศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๗,๐๐๐		๖,๕๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายวรรณยุทธ จิตสมุทร

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๖,๙๕๖			๓๖,๙๕๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อความต้องการของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอรรถกฤษ ดวงภุมเมศ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุเพื่อปรับปรุงคอมพิวเตอร์ฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ ผลลัพธ์ (Outcomes) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น คอมพิวเตอร์ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีความ ทันสมัย มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๗๐,๐๐๐	๒๙,๗๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

คอมพิวเตอร์ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีความสะดวกในการดำเนินงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ห้องจัดเก็บแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และโครงการวิทยาศาสตร์
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องจัดเก็บแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และ โครงการวิทยาศาสตร์จำนวน ๑ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐		๒๑,๐๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะในวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้องเวรครู – เจ้าหน้าที่

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งจำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ			๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

อำนวยความสะดวกแก่ครู – เจ้าหน้าที่ ในการอยู่เวรยามรักษาการวิทยาลัยฯ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ประจำแผนกอาหารและโภชนาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนกอาหารมีอุปกรณ์สำนักงานใช้เพื่อการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ ดำเนินงานองค์การวิชาชีพภาคเรียนฤดูร้อน
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๒๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) จำนวนวัสดุที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้ เกิดความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ			๘,๐๐๐	๗,๙๒๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และเรียบร้อยทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นนิ้วมือ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๒๓๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนทุกระดับชั้นได้แสดกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์เครื่องเล่นนิ้วมือ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง
๒. นักเรียนมีพฤติกรรมการมาเรียนดีขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีพศึกษาภาคกลาง
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกีฬาภายในสถานศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ห่างไกลจากยาเสพติด		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ			๒๕,๐๐๐	๒๑,๕๗๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และการให้อภัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนสิ่งประดิษฐ์ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๕๐,๐๐๐	๒๙,๖๔๐.๒๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะในวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุถาวรในแผนกวิชาการบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้พื้นฐาน
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ จดโดเมน (รายปี) และเช่าพื้นที่เว็บไซต์ (รายปี)

๒. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ท. วินัย ม่วงเทพรส

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ๑ เว็บไซต์		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) เว็บไซต์ของวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ ๑ เว็บไซต์		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามที่มีประสิทธิภาพ ๑ เว็บไซต์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

