

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา วิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๓ หลัง ๑๘ หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. นายสุรวิงศ์ วงศ์ทองเหลือ	ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙
๒. นายวิสิฐ ธนกิจอำไพ	ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒
๓. นายนิรันดร์ วงษ์จิว	ปี ๒๕๕๓ - ปัจจุบัน

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบแผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ แฟกซ์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓ Website www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc@hotmail.com

ตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๓ สถานศึกษา โดยสังกัดอยู่ใน " สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา " จึงใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะพัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
เปี่ยมความรู้	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่านักเรียน นักศึกษา ที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้ จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
เชิดชูคุณธรรม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์ จึงต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ
สัมพันธ์ชุมชน	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัว ได้สูงสุด ต่อเมื่อมีการประชาสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯ รู้จักใช้พลังในตัวให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด
เอกลักษณ์	เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ
อัตลักษณ์	ฝึกอาชีพ บริการชุมชน
จุดเน้น จุดเด่น	จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศันที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปลูกจิตอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

จุดเด่น

ด้านผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูผู้สอน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ

ด้านผู้บริหาร พบว่า มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านผู้เรียน ประมวลได้ว่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ด้านครูผู้สอน สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล โดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

ด้านผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาการจ้ององค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร เสียสละเพื่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรมีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำการเกษตรแบบพอเพียง

อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**เป้าประสงค์** พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ ๑.๒ การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
- กลยุทธ์ ๑.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)**เป้าประสงค์** พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

- กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ ๑.๕ พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**เป้าประสงค์** พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

- กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๒ การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
- กลยุทธ์ ๑.๔ การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
- กลยุทธ์ ๑.๖ การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- กลยุทธ์ ๒.๒ บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน

- กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

เป้าประสงค์ พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่น

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิการ และผู้สูงอายุ

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้
- กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

เป้าประสงค์ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
- กลยุทธ์ ๑.๒ ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

- กลยุทธ์ ๒.๑ สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- กลยุทธ์ ๒.๒ สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- กลยุทธ์ ๒.๓ นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและ พลเมืองโลก

เป้าประสงค์ พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็น พลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กลยุทธ์ ๑.๒ ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ ๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ ๓.๑	พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
กลยุทธ์ ๓.๒	ปรับภาพลักษณ์ ทักษะคนดี และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ
กลยุทธ์ ๓.๓	สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา
กลยุทธ์ ๓.๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ เป้าประสงค์	ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ ๑.๑	จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน
กลยุทธ์ ๑.๒	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
กลยุทธ์ ๑.๓	จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ ๑.๔	ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ ๒.๑	ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์
กลยุทธ์ ๒.๒	ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา
กลยุทธ์ ๒.๓	ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพระยะสัน
กลยุทธ์ ๒.๔	การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม
กลยุทธ์ ๒.๕	ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ เป้าประสงค์	ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๑.๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๑.๒	บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ ๒.๑	กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
กลยุทธ์ ๒.๒	จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓	การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๓.๑	จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๓.๒	ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ ๓.๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตร ๒ ระดับคือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ ๓ ปี

สาขาวิชา มี ๓ สาขาวิชา

- ☺ สาขาวิชาเครื่องกล
- ☺ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ☺ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

สาขางาน มี ๕ สาขางาน

- ☺ สาขางานยานยนต์
- ☺ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- ☺ สาขางานการบัญชี
- ☺ สาขางานการขาย
- ☺ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ (รับเฉพาะบางรายวิชา) เข้าศึกษาต่อ ๒ ปี

สาขาวิชา มี ๔ สาขาวิชา

- ☺ สาขาวิชาเครื่องกล
- ☺ สาขาวิชาการตลาด
- ☺ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ☺ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน มี ๔ สาขางาน

- ☺ สาขางานเทคนิคยานยนต์
- ☺ สาขางานการตลาด
- ☺ สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน
- ☺ สาขางานการบัญชี

๓. หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น มี ๕ สาขาวิชา

- ☺ สาขาวิชาช่างยนต์
 - การขับรถยนต์
 - การบำรุงรักษารถยนต์

☺ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- โปรแกรม MS – Windows, MS - Word, MS – Excel
- การสร้างเว็บเพจ
- โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์ (แกนมัธยม/ประถม)
- โปรแกรมนำเสนอข้อมูลประยุกต์ (แกนมัธยม/ประถม)
- โปรแกรมตารางงานประยุกต์ (แกนมัธยม/ประถม)
- พิมพ์ดีดไทยประยุกต์ด้วยคอมพิวเตอร์ (แกนมัธยม/ประถม)

☺ สาขาวิชาดนตรี

- ขับร้อง

☺ สาขาวิชาคหกรรมทั่วไป

- ตัดผม - เสริมสวย
- การชอยผม – ตัดผม

☺ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

- ขนมอบ ๑
- ขนมอบ ๒
- อาหารไทยและขนมอบ

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคาร ๑ อาคารอำนวยการ

- ชั้นที่ ๑ ห้องงานธุรการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวางแผน และความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/นักศึกษา และฝ่ายวิชาการ
- ห้องทะเบียน
- ห้องประชาสัมพันธ์
- หอประชุม
- ห้องงานเอกสารการพิมพ์
- ชั้นที่ ๒ ห้องผู้อำนวยการ

อาคาร ๒

- ชั้น ๑ ห้องงานวางแผนและงบประมาณ ,งานศูนย์ข้อมูล, และงานความร่วมมือ, ห้องงานพัสดุ, ห้องสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ, ห้องสหกรณ์ร้านค้า และห้องประชุม
- ชั้น ๒ ห้องงานแนะแนว ,ห้องสมุด,ห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์, ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี และห้องตัดเย็บเสื้อผ้า
- ชั้น ๓ ห้องเรียนพิมพ์ดีด, ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี, ห้องเรียนวิชาภาษาจีน,ห้องเรียนสาขาวิชาการขาย,ห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องเรียนรวม

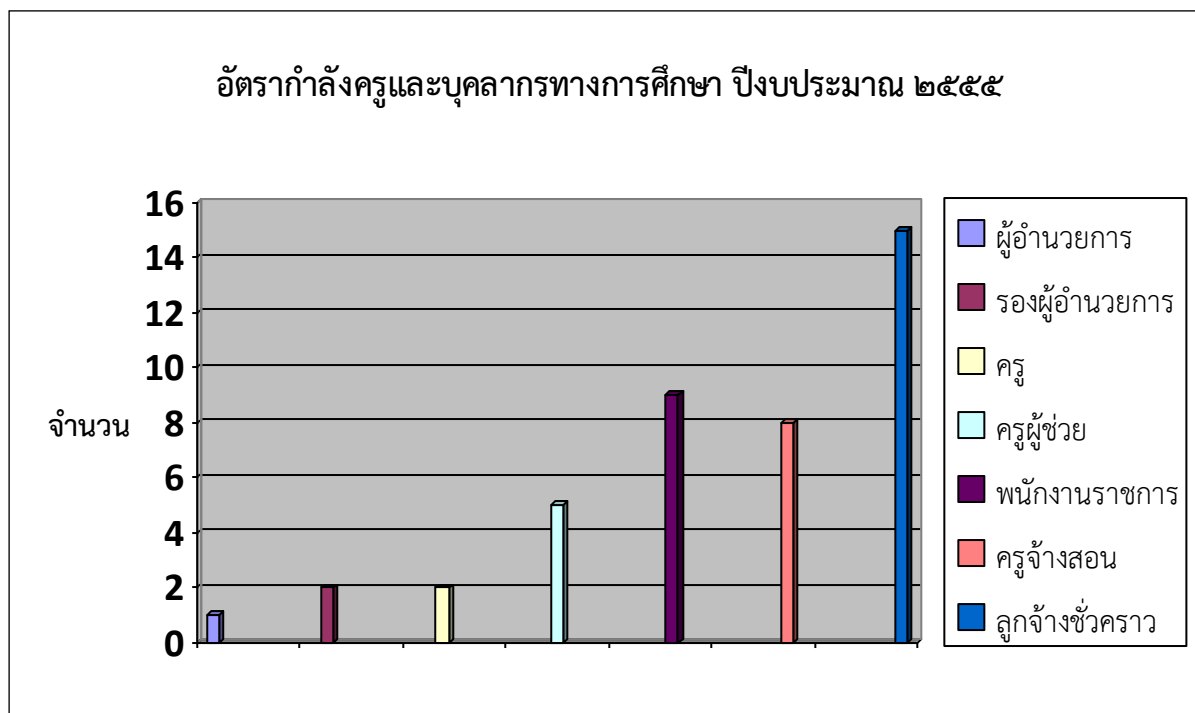
อาคาร ๓

- ชั้น ๑ ห้องพัสดุช่างยนต์, ห้องเรียนสาขาวิชาเครื่องกล และห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเครื่องกล
- ชั้น ๒ ห้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ, ห้องเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ห้องเรียนวิชาวิทยาศาสตร์, ห้องเรียนวิชาภาษาไทย
- ชั้น ๓ ห้องเรียนสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

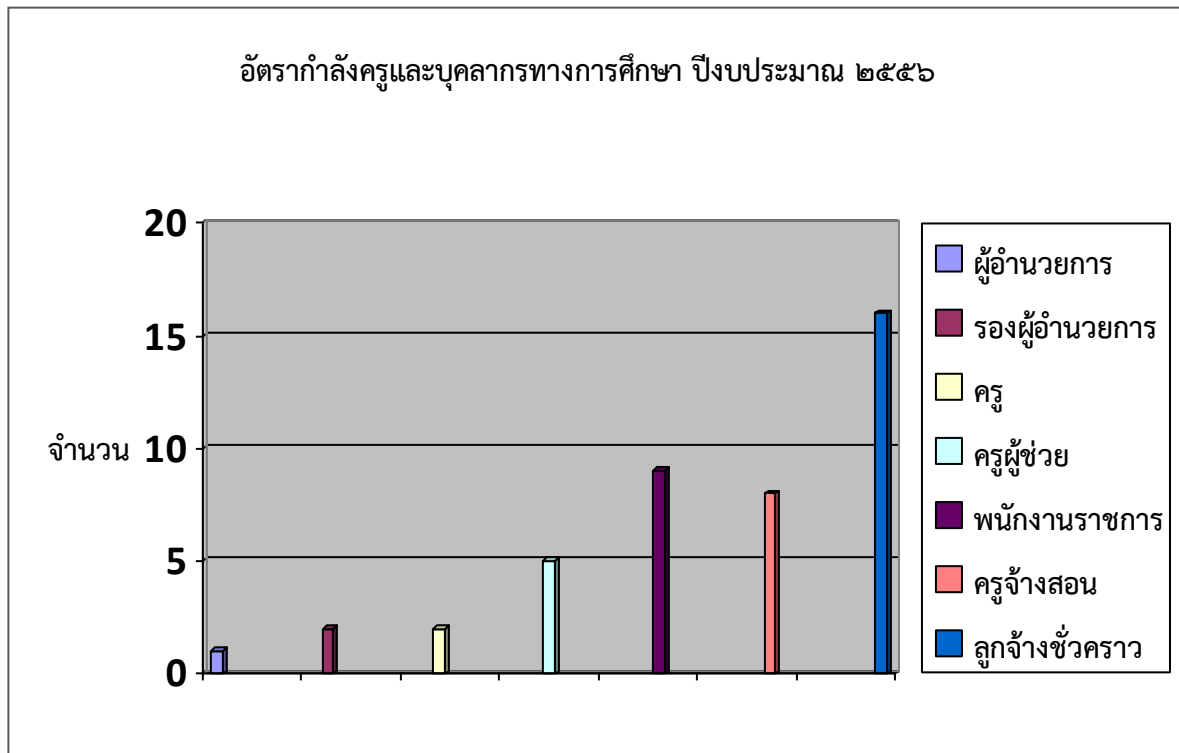
อาคารอเนกประสงค์

- อาคารโรงอาหารและห้องงานกิจกรรม, ห้องงานวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร และงานวัดผลและประเมินผล

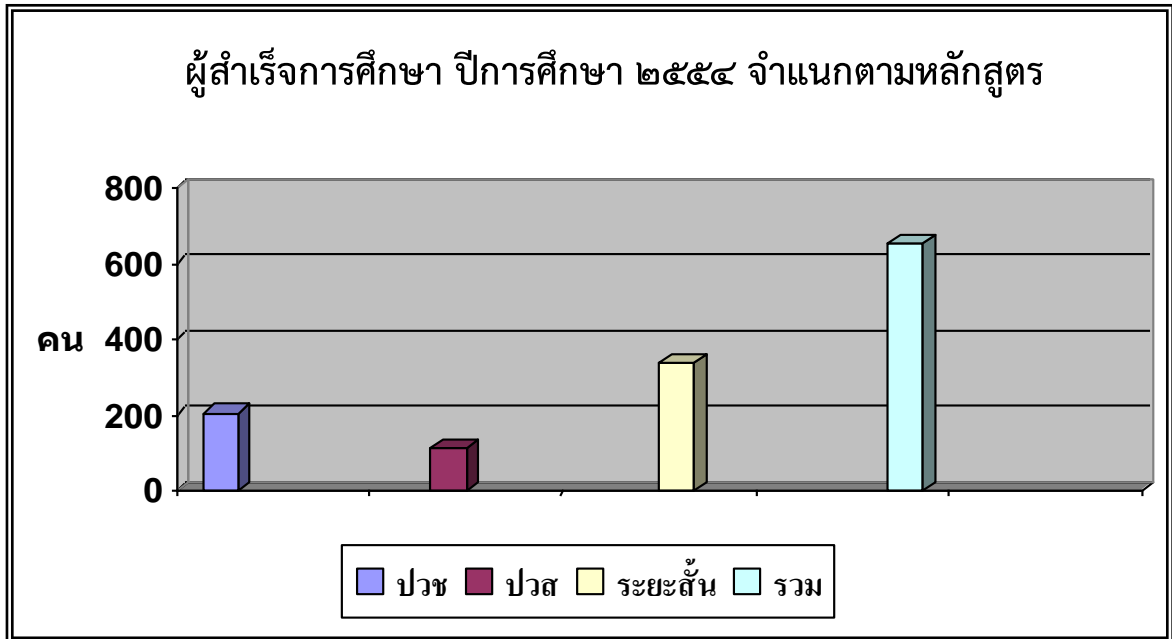
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๕



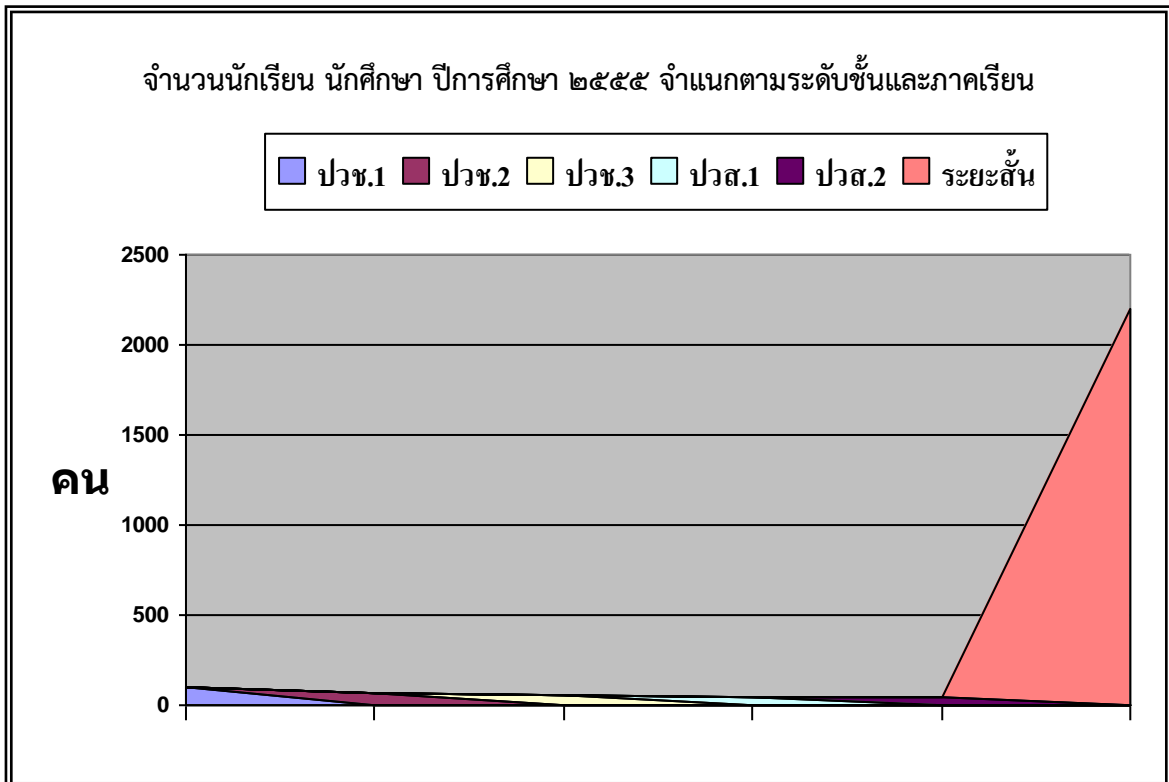
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖



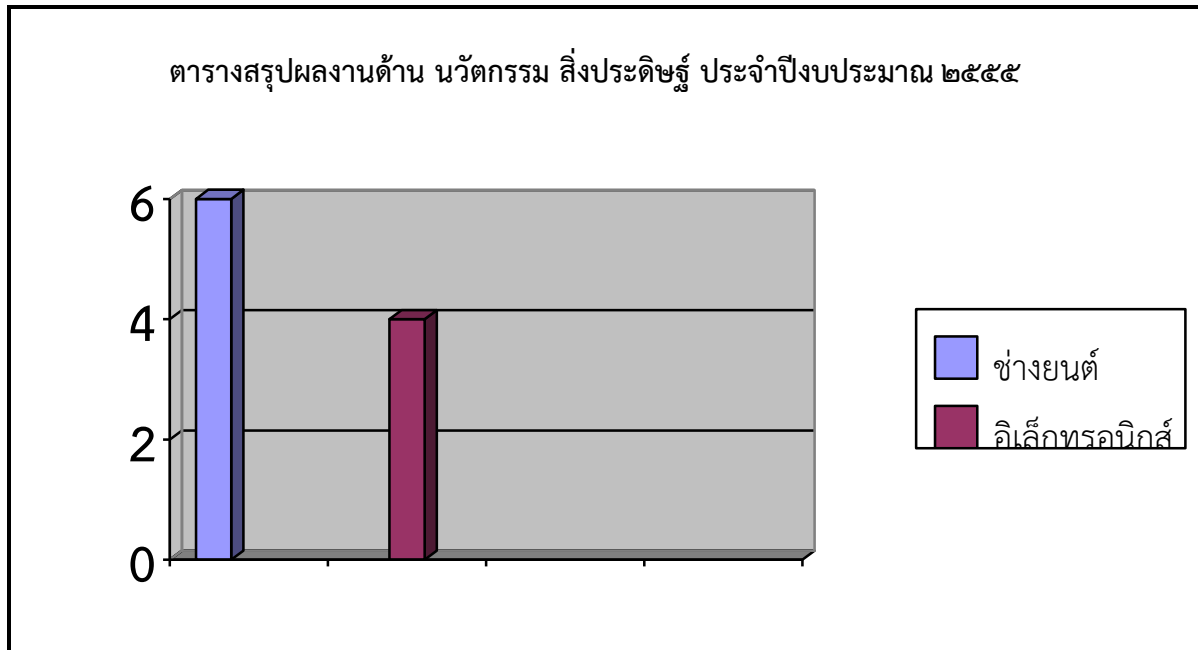
ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔



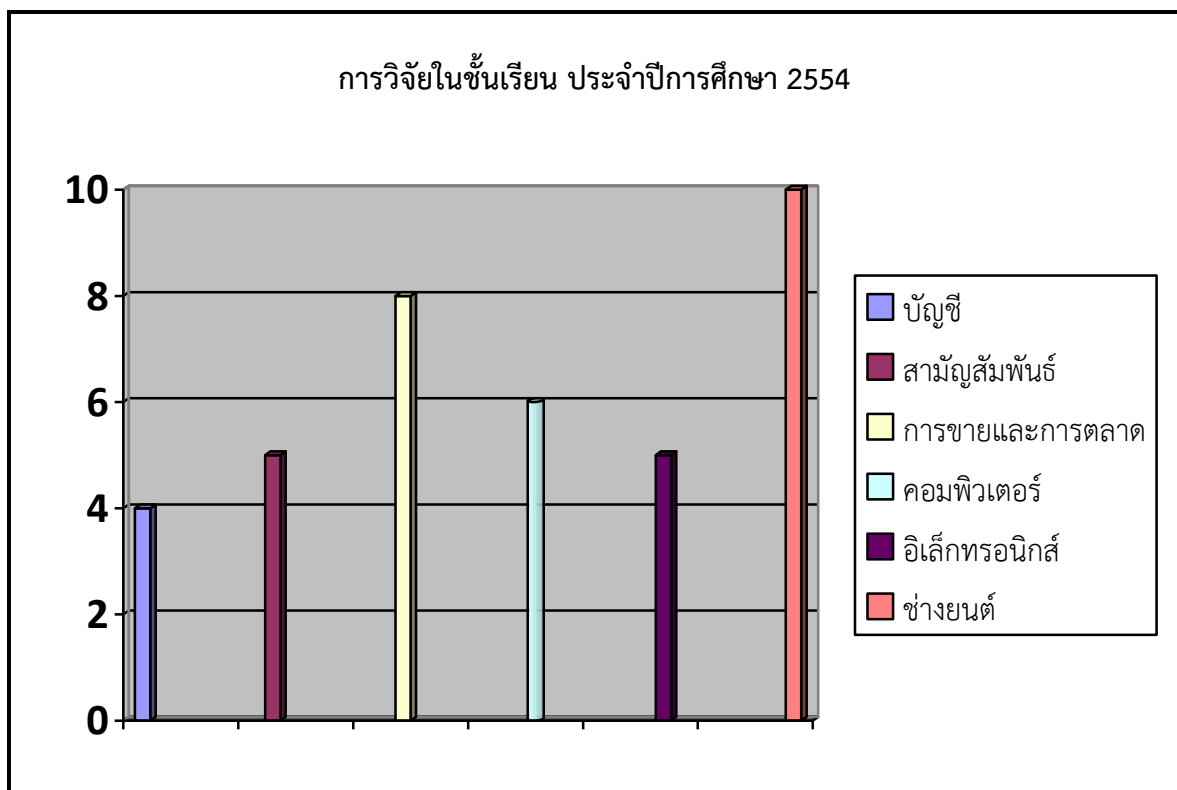
ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕



ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕



ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๔



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
จำนวนนักเรียน นักศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๕๕

สาขาวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕									
	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี		
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม
ยานยนต์	๕๓	๓๔	๓๐	๑๑๗	-	-	-	-	-	-
เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	๑๒	๑๕	๒๗	-	-	-
การบัญชี	๙	๘	๕	๒๒	-	-	-	-	-	-
การขาย/การตลาด	๕	๔	๖	๑๕	-	-	-	-	-	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๐	๑๔	๘	๔๒	-	-	-	-	-	-
อิเล็กทรอนิกส์	๘	๔	๗	๑๘	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๑๕				๒๗			-		
รวมนักศึกษาในระบบ	๒๔๒									
เทียบโอนประสบการณ์	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี		
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม
เทคนิคยานยนต์ (เทียบโอน)	-	-	-	-	๑	๖	๗	-	-	-
การบัญชี (เทียบโอน)	-	-	-	-	๔	๘	๑๒	-	-	-
การขาย/การตลาด (เทียบโอน)	-	-	-	-	๑๐	๖	๑๖	-	-	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	-	-	-	-	๑๗	๑๓	๓๐	-	-	-
รวมนักศึกษาเทียบโอนประสบการณ์	๖๕									
หลักสูตรระยะสั้น	๙๔๗									
นักเรียนนอกระบบ/นอกระบบอื่น ๆ	๖๓๔									
- หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม/ ประถม	๖๓๔									
- ๑๐๘ อาชีพ	๖๑๖									
รวมนัศึกษานอกระบบ	๒,๒๖๒									
รวมทั้งสิ้น	๒,๕๐๔									

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

แผนก	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕									รวมทั้งสิ้น (คน)	
	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี			
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	ปี ๑	ปี ๒		รวม
ยานยนต์	๘๐	-	-	๘๐	-	-	-	-	-	-	๘๐
เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
การบัญชี	๑๕	-	-	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑๕
การขาย/การตลาด	๑๕	-	-	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑๕
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๐	-	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	๓๐
อิเล็กทรอนิกส์	๒๐	-	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	๒๐
รวม	๑๖๐				๒๐			-			๑๘๐
รวมนักศึกษาในระบบ	๑๘๐										
เทียบโอนประสบการณ์	-										
- การบัญชี	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
- การขายและการตลาด	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
- แผนกคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
- เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	-	-	-	๒๐
นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-				๘๐			-			๘๐
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น											
- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ประชาชนทั่วไป)	-	-	-	๒,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	๒,๓๐๐
- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (คนพิการ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม)	-	-	-	๔๐๐	-	-	-	-	-	-	๔๐๐
- หลักสูตร ๙+๑,๑๒+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ	-	-	-	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	๑,๔๐๐
รวม	๔,๑๐๐				-			-			๔,๑๐๐
รวมนักษิษานอกระบบ	๔,๑๐๐				-			-			๔,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๓๖๐										

รายชื่อและระดับการศึกษาของบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอกของวุฒิสูงสุด	ชื่อย่อการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ณ วช.สส.
๑	นายนิรันดร์ วงษ์จิว	ปริญญาโท	การบริหารอาชีวศึกษา	คม.	ผู้อำนวยการ	๑๑ มี.ค. ๕๓
๒	นายสรารุช กิจวงศ์ภักดิ์	ปริญญาโท	บริหารอาชีวศึกษา	คม.	รองผู้อำนวยการ	๓๑ พ.ค. ๕๑
๓	นายวรรณยุทธ จิตสมุทร	ปริญญาโท	บริหารอาชีวศึกษาเทคนิคศึกษา	ค.ม.	รองผู้อำนวยการ	๒๙ มี.ย. ๕๗
๔	นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ปริญญาตรี	เลขานุการ	บธ.บ.	ครู คศ. ๒	๑๑ มี.ย. ๕๒
๕	นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป การบัญชี	ศศ.บ.	ครู คศ. ๑	๙ ธ.ค. ๕๑
๖	นางอุษณิษา ยอดพิจิตร	ปริญญาตรี	การตลาด	บธ.บ.	ครูผู้ช่วย	๑๓ ธ.ค. ๕๓
๗	นายธีรศักดิ์ คงเพ็ชร์	ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมวิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.บ.	ครูผู้ช่วย	๑๓ ธ.ค. ๕๓
๘	นายอานนท์ สิงห์จួយ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	วศ.บ.	ครูผู้ช่วย	๑๓ ธ.ค. ๕๓
๙	นางจันทนา สมนึก	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์	ค.บ.	ครูผู้ช่วย	๑ พ.ค. ๕๕
๑๐	นางสาวสุกัญญา ม่วงอยู่	ปริญญาตรี	วิศวกรรมไฟฟ้า	วศ.บ.	ครูผู้ช่วย	๑๒ ต.ค. ๕๑
๑๑	นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล	ปริญญาตรี	การตลาด	บธ.บ.	พนักงานราชการ	๑๒ ต.ค. ๕๑
๑๒	นางสาวสุทธินี สหพันธ์ราษฎร์	ปริญญาตรี	ศิลปะศาสตร์บัณฑิต	ศศ.บ.	พนักงานราชการ	๑๗ พ.ค. ๕๒
๑๓	นายสมชาย คำสง่า	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ค.บ.	พนักงานราชการ	๑๓ พ.ค. ๕๒
๑๔	นายธเนศ บุญโตเนต	ปริญญาตรี	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	บธ.บ.	พนักงานราชการ	๑๓ พ.ค. ๕๒
๑๕	นายอุเทน พร้อมมูล	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์การกีฬา	วธ.บ.	พนักงานราชการ	๑๖ ก.ค. ๕๔
๑๖	นายจรรย์ บุญรอด	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.	พนักงานราชการ	๑๔ ต.ค. ๕๔
๑๗	นางวิชชุดา มาตแสง	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ค.บ.	พนักงานราชการ	๗ พ.ย. ๕๔
๑๘	นางสาวจิตวรรณ แซ่หลี	ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต	อศบ.	พนักงานราชการ	๑ ส.ค. ๕๕
๑๙	นางสาวสุภัทรา ทรัพย์อุปการ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วทบ.	พนักงานราชการ	๑ ส.ค. ๕๕
๒๐	นายชัชวาลย์ ห่งใหญ่	ปริญญาตรี	การศึกษา (บริการการศึกษา)	ค.บ.	ครูจ้างสอน	๑ เม.ย. ๕๓
๒๑	นายพิรุณ ก้อนทอง	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วท.บ.	ครูจ้างสอน	๑๓ พ.ค. ๕๕
๒๒	นายธีรทัต สือสุวรรณ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมเครื่องกล	ค.อ.บ.	ครูจ้างสอน	๙ พ.ค. ๕๘
๒๓	นางสาวเสาวรส เมืองแสน	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	ค.อ.บ.	ครูจ้างสอน	๑ เม.ย. ๕๓
๒๔	นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ	ปริญญาตรี	การศึกษา (คหกรรมศาสตร์)	ค.บ.	ครูจ้างสอน	๑ ธ.ค. ๕๘
๒๕	นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง	ม. ๓	มัธยมศึกษาตอนต้น	ผู้อำนวยการ	ครูจ้างสอน	๑๓ พ.ค. ๕๕
๒๖	นางพรรณมน ชื่อตรง	ปริญญาตรี	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	บธ.บ.	ครูจ้างสอน	๑๐ ต.ค. ๕๔
๒๗	นางสาววรรณนันทน์ สายสวาทดี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่	๑๐ ต.ค. ๕๔
๒๘	นางสาวอัจฉรา จันทามิ	ปริญญาตรี	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่	๑๕ ต.ค. ๕๔
๒๙	นางสาวมนัสนันท์ พึ่งตัว	ปวส.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ปวส.	เจ้าหน้าที่	๘ มี.ย. ๕๘
๓๐	นางสาวศรีวิทย์ ผัดดี	ปริญญาตรี	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่	๒๖ พ.ค. ๕๑
๓๑	นางสาวขวัญชนก เต็มกลิ่น	ปริญญาตรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วท.บ.	เจ้าหน้าที่	๑๒ มี.ย. ๕๐
๓๒	นางสาวบุญญา คำสง่า	ปริญญาตรี	ศิลปะศาสตร์ (ภาษาไทย)	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่	๘ ต.ค. ๕๐
๓๓	นางจินตนา พุ่มทับทิม	ปวส.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ปวส.	เจ้าหน้าที่	๒๖ พ.ค. ๕๐
๓๔	นางสาวศุภณารี ประยูรหงษ์	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่	๒๖ พ.ค. ๕๐
๓๕	นางศิริรัตน์ พระหันธงชัย	ปวส.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ปวส.	เจ้าหน้าที่	๒๖ พ.ค. ๕๑
๓๖	นางสาวพัชราภรณ์ สุวรรณพาเพลิน	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่	๒๗ ก.ค. ๕๒

รายละเอียดอัตรากำลัง วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๕๖

ฝ่าย/แผนก	จำนวนคน			ระดับการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
บุคลากรครู							
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม							
สาขาวิชาเครื่องกล	๕	-	๕	-	๕	-	
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๑	๒	๓	-	๓	-	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม							
สาขาวิชาการบัญชี	-	๒	๒	-	๒	-	
สาขาวิชาการขายและการตลาด	-	๔	๔	-	๔	-	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑	๒	๓	-	๓	-	
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	๒	๒	๔	-	๔	-	
แผนกวิชาคหกรรม	-	๒	๒	๑	๑	-	
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	-	๑	๑	-	๑	-	
รวม	๙	๑๕	๒๔	๑	๒๓	-	
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ ธุรการ/นักรการ)							
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาการศึกษา	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่บัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุและอาคารสถานที่	-	๒	๒	-	๒	-	
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	-	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ	-	๑	๑	-	๑	-	
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	-	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานขับรถ	๑	-	๑	๑	-	-	
คนงาน/ภารโรง/แม่บ้าน	๒	๑	๓	๓	-	-	
รวมลูกจ้างชั่วคราว	๓	๑๓	๑๖	๑๐	๖	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๒๘	๔๐	๑๑	๒๙	-	

บุคลากรสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฝ่าย/แผนก	จำนวนคน			ระดับการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑	
รองผู้อำนวยการ	๒	-	๒	-	-	๒	
ครู	-	๒	๒	-	๒	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๓	๕	-	๕	-	
พนักงานราชการ	๔	๕	๙	-	๙	-	
ครูจ้างสอน	๓	๕	๘	-	๘	-	
ลูกจ้างชั่วคราว	๓	๑๓	๑๖	๑๐	๖	-	
รวม	๑๕	๒๘	๔๓	๑๐	๓๐	๓	

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
สรุปเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณปีที่ผ่านมา				รายจ่ายจริงปีที่ผ่านมา				คงเหลือ
	งปม.	บกศ.	อกศ.54	อกศ. 55	งปม.	บกศ.	อกศ.54	อกศ. 55	
1. งบบุคลากร									
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,898,679.60	-	-	-	2,898,679.60	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1,471,872.20	-	-	-	1,471,872.20	-	-	-	-
รวม	4,370,551.80	-	-	-	4,370,551.80	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,443,568.00	898,116.00	2,065,903.79	1,418,000.00	3,441,000.14	292,706.00	2,065,903.79	1,368,534.00	852,688.20
ค่าสาธารณูปโภค	357,832.00	100,000.00	178,710.01	120,000.00	234,945.38	11,686.00	178,710.01	82,532.27	74,379.50
รวม	3,801,400.00	998,116.00	2,244,613.80	1,538,000.00	3,675,945.52	304,392.00	2,244,613.80	1,451,066.27	927,067.70
3. งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)									
- ค่าหนังสือ	-	-	-	520,000.00	-	-	-	511,530.35	8,469.65
- ค่าเครื่องแบบ	-	-	-	234,000.00	-	-	-	234,000.00	-
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	247,000.00	-	-	-	201,988.55	45,011.45
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	119,600.00	-	-	-	106,950.00	12,650.00
รวม	-	-	-	1,120,600.00	-	-	-	1,054,468.90	66,131.10
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ									
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	8,171,951.80	998,116.00	2,244,613.80	2,658,600.00	8,046,497.32	304,392.00	2,244,613.80	2,505,535.17	993,198.80

โครงการพิเศษ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
1	โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่	7,160.00	6,600.00	560.00
2	โครงการศูนย์พักพิงช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม	151,000.00	150,693.35	306.65
3	โครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติด	5,000.00	4,000.00	1,000.00
4	โครงการPTT Engine Tune Up ปี 2555	46,000.00	46,000.00	-
5	โครงการจิตอาสาเยียวยาประชาชน Fix It center	172,800.00	172,372.65	427.35
6	โครงการ Fix it center	100,000.00	99,000.00	1,000.00
7	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center	861,000.00	860,972.35	27.65
8	โครงการการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรและสร้างเครือข่าย	10,000.00	1,000.00	9,000.00
9	โครงการ รู้รัก รู้ป้องกัน ตามทันโรคเอดส์	10,000.00	3,200.00	6,800.00
10	โครงการ อบรมเทคโนโลยียานยนต์	20,600.00	20,584.00	16.00
11	โครงการพัฒนาผู้นำตามธรรมชาติ	40,000.00	39,643.50	356.50
12	โครงการคุณธรรมนำความรู้	40,000.00	39,999.15	0.85
13	โครงการค่าใช้จ่ายในการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน	84,000.00	82,727.00	1,273.00
14	โครงการปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติ	200,000.00	166,029.00	33,971.00
15	โครงการ To BE Number One	5,000.00	4,000.00	1,000.00
16	โครงการเตรียมความพร้อมศูนย์อาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน	30,000.00	30,000.00	-
17	โครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา	160,000.00	158,300.00	1,700.00
18	โครงการอบรมเสริมศักยภาพการเป็นนักศึกษาที่มีศักยภาพ	10,000.00	10,000.00	-
19	โครงการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	600,000.00	60,000.00	540,000.00
20	โครงการครูคลังสมอง (ภาษาจีน)	110,000.00	109,840.00	160.00
21	โครงการจัดหาผู้มีความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ	344,000.00	214,290.00	129,710.00
	รวมโครงการพิเศษ	3,006,560.00	2,279,251.00	187,309.00

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนสอนพิเศษครบทุกเดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้ มีประสิทธิภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๗๒๓,๓๐๐	-	-	๗๒๓,๓๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนครูจ้างสอนพิเศษ (รายชั่วโมง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวน นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียน นักศึกษาได้รับความ รู้และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการ ปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๗๐๒,๖๔๐	-	-	๗๐๒,๖๔๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ (รายชั่วโมง) จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ได้รับค่าตอบแทน ผลลัพธ์ (Outcomes) การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน ให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๓๗,๓๕๕.๕๕	๑๓๐,๓๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๑๖,๐๒๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวน ๔๐ คน ได้ไปประชุม อบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้รับ จากการประชุม อบรมและสัมมนา มาปรับปรุงพัฒนาการ บริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ทันท่วงทีเหตุการณ์ และความต้องการของตลาด		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๓๐,๘๐๑.๖๕	๖๓,๕๗๖	๑๐๐,๐๐๐	๓๑๑,๙๕๓
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ พนักงานราชการ ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) พนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลได้		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๔๓,๘๖๕	-	๑๐,๘๐๐	๕๔,๖๓๕
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๒. ผู้รับผิดชอบ นางโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	๑,๓๓๙,๓๑๔.๑๙	-	๑,๓๓๙,๓๑๔.๑๙
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ๑๕ คน ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) ลูกจ้างชั่วคราวมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และ สามารถใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลได้		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	-	๖๒,๑๗๓	-	๔๙,๘๑๓
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภค
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การบริหารงาน การเรียนการสอน ดำเนินไปได้ด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าสาธารณูปโภค	๓๕๗,๘๓๒	๒๙๘,๗๑๐.๐๑	๑๐๐,๐๐๐	๖๘๑,๕๘๖.๘๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ
มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าสอนพิเศษเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนพิเศษครบทุกเดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิदनักศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๑๗๘,๐๕๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (คุมสอบ)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) คณะกรรมการประเมินเทียบโอนได้รับค่าตอบแทนครบ ทุกเดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	๑๓,๘๒๐	๑๓,๘๒๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอน จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ผลลัพธ์ (Outcomes) งานในฝ่ายบริหารทรัพยากรมีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๒,๐๗๓	-	๓๓,๓๕๙	๑๐๕,๔๓๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอน จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
<p>ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ๓ คน ครู ๒๔ คน และเจ้าหน้าที่ ๑๕ คนได้ เข้ารับการอบรม สัมมนาศึกษาดูงานพร้อมกัน</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มี วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการ เรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธา ในอาชีพและองค์กร</p>		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ	๒๕๑,๔๐๐.๒๐	-	-	๒๕๑,๔๐๐.๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ (Outcomes) งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ ในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๗๒,๓๔๕.๘๕	๓๔,๕๘๑.๔๐	-	๑๐๖,๙๒๖.๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการจ้างยามรักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจน ทรัพย์สินของทางราชการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๙๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	-	๒๑๖,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการของงานอาคาร สถานที่ ผลลัพธ์ (Outcomes) อาคารสถานที่ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพที่ปลอดภัย ต่อการทำงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ	๓๖๑,๓๕๐.๙๐	๑๔๒,๙๗๙.๗๗	-	๕๐๔,๓๓๐.๑๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ
๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เชื้อเพลิงยานพาหนะ จำนวน ๔ คัน ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๙,๑๔๒.๔๕	๗๕,๓๗๐.๗๒	-	๑๔๔,๕๑๓.๑๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การเดินทางติดต่อประสานงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ยานพาหนะวิทยาลัยฯ จำนวน ๔ คัน ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	๕๙,๓๑๔	๒๘,๔๒๐	-	๘๗,๕๒๑.๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมวัสดุถาวรและครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ที่ชำรุดทั้งหมดภายใน วิทยาลัยฯ ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๑๔,๔๕๐	๑๘,๖๖๕	-	๓๓,๑๑๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ แผนป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนแผ่นป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ผลลัพธ์ (Outcomes) แผ่นป้าย และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่มี ประสิทธิภาพ สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยฯ สร้างภาพพจน์ที่ดีเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๖,๑๕๔	-	-	๗๖,๑๕๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีภาพพจน์ที่ดีในด้านผลงานข้อมูลข่าวสารเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ สารพัดช่างร่วมใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยจากภาวะการณน้ำท่วม
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้ประสบอุทกภัย จำนวน ๒๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ประสบอุทกภัยมีที่พักพิง มีอาหาร และน้ำดื่ม เป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยฯ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๒๐,๐๐๐	๕,๖๖๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านผลงานการบูรณาการอาชีวศึกษาเพื่อบรรเทาปัญหาอุทกภัยเป็นที่
 ประจักษ์แก่สาธารณชน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารพัสดุ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรศักดิ์ คงเพชร

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ตู้เก็บเอกสารจำนวน ๔ ตู้ ผลลัพธ์ (Outcomes) งานพัสดุได้มีตู้ไว้รองรับการจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๖		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๖,๖๐๐	-	-	๑๖,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานพัสดุได้มีตู้เก็บเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุของงานพัสดุ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรศักดิ์ คงเพชร

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs)		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) งานพัสดุได้มีตู้ไว้รองรับการจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๖		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๒,๒๔๗.๐๕	-	๒,๒๔๗.๐๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานพัสดุได้มีตู้เก็บเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์งานบริหารทั่วไป
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ผลลัพธ์ (Outcomes) งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีครุภัณฑ์และวัสดุ สำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๑๗,๖๐๐	-	๑๗,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ
การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. ปัญหาและอุปสรรค
-
๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานทะเบียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงาน ๒. งานบรรลุผลสำเร็จ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา ด้วยความรวดเร็ว		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๑๗,๖๐๐	-	๑๗,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงาน

๒. งานบรรลุผลสำเร็จ และเสร็จทันตามกำหนดเวลาด้วยความรวดเร็ว

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพรรณน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่าง ๆ ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและ ทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๑,๘๔๒	๑๔,๙๐๒	-	๗๖,๕๐๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ซื่อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๔๒,๙๑๙.๑๐	-	๔๒,๙๑๙.๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เลี้ยงตัวเอง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เลี้ยงตัวเอง) มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๗,๔๐๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (เลี้ยงตัวเอง) มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๑๖,๓๓๕.๓๔	๑๘,๗๒๖.๒๔	-	๑๓๕,๐๖๑.๕๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกบัญชี
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๘,๐๖๘	-	-	๔๘,๐๖๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
 ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกการชายและการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตร จำนวน ๑๐๐คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๓,๖๐๙	-	-	๔๓,๖๐๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย สารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๙,๙๔๙	๙,๙๕๐	-	๗๙,๘๙๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน/นักศึกษาทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา จำนวน ๒๕๐ คน/หมวดวิชา ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสามัญ เกิดประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการเรียนรู้ครบถ้วนกระบวนการ ผู้เรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๙,๙๒๒	๑๘,๘๕๑	-	๔๘,๗๗๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา มีวัสดุฝึกใช้ประกอบการเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. ครูมีการพัฒนาคุณภาพและมีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกช่างยนต์
๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรศักดิ์ คงเพชร
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุฝึกในการสอนนักเรียน จำนวน ๑๒๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๔๑,๘๐๓.๒๐	๒๙,๙๕๘.๓๒	-	๑๗๑,๗๖๑.๕๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีทักษะในการทำงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

๒. ผู้รับผิดชอบ นางจันทนา สมนึก

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุฝึกในการสอนนักเรียน จำนวน ๓๒๙ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๙,๘๕๙.๒๑	-	-	๔๙,๘๕๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกสามัญสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในแผนกวิชาสามัญอย่าง เพียงพอ ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนกวิชาสามัญมีวัสดุสำนักงานสำหรับปฏิบัติงาน เพื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เน้นการ มีส่วนร่วมแบบธรรมาภิบาล ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการ จัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ โดยยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียง		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๙๗๐	-	-	๑,๙๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทุกคน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรศักดิ์ คงเพชร

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานใช้ในแผนกช่างยนต์		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและ ทำให้เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๙๙๒	-	-	๑,๙๙๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในแผนกช่างยนต์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
 ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกการขายและการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อความต้องการ ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีความ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๙๘๐	-	-	๑,๙๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครูผู้สอนและนักเรียน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อความต้องการ ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีความ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๕๗๒	-	-	๑,๕๗๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย สารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑,๗๕๕	-	-	๑,๗๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕,๑๒๐	-	-	๕,๑๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือห้องสมุดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญ บุญรอด

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๗,๐๐๕.๗๕	-	-	๑๖,๙๙๘.๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญ บุญรอด

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ประจำปีตลอดปี ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทัน เหตุการณ์		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๕,๘๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสารให้บริการมากขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุถาวรแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุถาวรแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์มีเพียงพอต่อความต้องการ ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคำนวณแผนกบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
 ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนของทุกแผนกวิชา
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๗,๒๗๖	-	-	๒๗,๒๗๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เฝ้าระวังพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สือสุวรรณ
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เฝ้าระวังพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คนต่อวัน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนทรัพย์สิน ของทางราชการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๒,๗๐๐	-	-	๕๒,๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไป และทรัพย์สินของทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาแผนกช่างยนต์
๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรศักดิ์ คงเพชร
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนห้องเรียนและห้องพักครู ๕ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องเรียน ห้องพักครู มีสภาพสิ่งแวดล้อมที่พร้อมใช้งาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๓๙๕.๒๐	-	-	๑๕,๓๙๕.๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องพักครูแผนกช่างยนต์มีสภาพแวดล้อมที่ดีพร้อมใช้งาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ทหารายได้ระหว่างเรียน “ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคารแผนกวิชาช่างยนต์”

๒. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยโทวินัย ม่วงเทพรส

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ระบบไฟฟ้าแผนกวิชาช่างยนต์ที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้เรียนได้นำทักษะในรายวิชามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลภายในห้องสมุด
๒. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญ บุญรอด
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒๐ ชุด ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสืบค้นข้อมูลและการทำงานด้านเอกสาร		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	-	๕๕๐,๐๐๐	-	๕๓๑,๑๑๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ สีเมฆ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๑๙ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และการเรียน การสอน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๓๓,๐๐๐	๓๒,๕๒๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การปฏิบัติการ (Linux) เพื่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ สาธิตขนมไทยโบราณ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
<p>ผลผลิต (Outputs) นักศึกษาได้สาธิตการทำขนมไทยโบราณ จำนวน ๒ อย่าง และเพื่ออนุรักษ์สืบสาน ขนมไทยโบราณที่หาดูยาก</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักศึกษาแผนกอาหารและโภชนาการได้ประสบการณ์ การออกงานสาธิตวิชาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้กับตนเอง เมื่อจบการศึกษา ๒. นักศึกษาแผนกอาหารและโภชนาการสามารถเผยแพร่ ผลงานด้านวิชาชีพจากการฝึกอบรมในวิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงครามให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป</p>		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๖,๓๐๐	๓,๖๕๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักศึกษาในแผนกอาหารได้ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ มีความชำนาญ ในการทำกระทงทอง ขนมขอม่วง สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๒. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการอาหารและโภชนาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นแผนกอาหารและโภชนาการ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการที่เป็นสัดส่วนในการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นแผนกอาหารและโภชนาการได้ใช้ห้องปฏิบัติการในการเรียนการสอนที่เป็นสัดส่วนทำให้ผลผลิตมีคุณภาพและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๓,๐๐๐	-	-	๕๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นในแผนกอาหารและโภชนาการ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการที่เป็นสัดส่วน ทำให้เกิดคุณภาพในการเรียนการสอน

๒. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ เช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวรส เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เพื่อปรับปรุงการเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตใหม่ขนาดมากขึ้น ผลลัพธ์ (Outcomes) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีเว็บไซต์ ๑ เว็บไซต์		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒,๙๐๐	-	-	๒,๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีเว็บไซต์ขนาด ๒๐ กิกะไบต์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเสียงเวทีกิจกรรมหอประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูและนักเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อให้หอประชุมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ วิทยาลัยฯ ๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานกิจกรรม จัดงานและพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ห้องปฏิบัติการอาหารฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นแผนกอาหารและโภชนาการ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ ที่เป็นสัดส่วน มีเครื่องปรับอากาศ ในอุณภูมิที่เหมาะสมในการใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นแผนกอาหารและโภชนาการได้ใช้ห้องปฏิบัติการในการเรียนการสอนที่เป็นสัดส่วนมีเครื่องปรับอากาศ ทำให้ผลผลิตมีคุณภาพและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๙,๕๐๐	-	-	๙,๕๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นในแผนกอาหารและโภชนาการ และทำให้เกิดคุณภาพในการเรียนการสอน

๒. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ห้องสมุดของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๒. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญ บุญรอด
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องสมุดมีโต๊ะ และเก้าอี้เพียงพอต่อผู้รับบริการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๕,๐๙๐	-	-	๓๕,๐๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องสมุดมีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ กั้นห้องเขียนแบบแผนกช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องเขียนแบบ แผนกช่างยนต์วิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อให้แผนกช่างยนต์มีห้องเขียนแบบที่ทันสมัย ๒. เพื่อมีความพร้อมในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๒๘,๓๗๐	-	-	๒๘,๓๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่งเอกสารและติดต่อกันต่าง ๆ
๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์งานวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ซื่อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อ การทำงานได้		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๑๗,๖๐๐	-	๑๗,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการทำงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการอาหารและโภชนาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นแผนกอาหารและโภชนาการ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ ที่เป็นสัดส่วน มีเครื่องปรับอากาศ ในอุณหภูมิต้องที่เหมาะสมในการใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา วิชาชีพระยะสั้นแผนกอาหารและโภชนาการได้ใช้ห้องปฏิบัติการในการเรียนการสอนที่เป็นสัดส่วนมีเครื่องปรับอากาศ ทำให้ผลผลิตมีคุณภาพและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ	-	๔๐,๖๖๐	-	๔๐,๖๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นในแผนกอาหารและโภชนาการ และทำให้เกิดคุณภาพในการเรียนการสอน
๒. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนาการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสรารุช กิจวงศ์ภักดิ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการ ปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๔,๘๑๕	๑๓,๑๔๐	-	๖๗,๙๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเรียบร้อยทำให้งานที่ออกมานั้นมี
 ประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ดำเนินการขอซื้อ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้รับการบริการ โดยการปฐมพยาบาล เบื้องต้นเพียงพอต่อความต้องการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๒,๖๖๙	-	-	๑๒,๖๖๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทน Fix It Center

๒. ผู้รับผิดชอบ นางวิชุดา มาตแสง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. ครู เจ้าหน้าที่ และช่างชุมชน ได้ออกให้ความรู้และ บริการชุมชน จำนวน ๖๓ คน ๒. พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐานให้แก่ชุมชนได้จำนวน ๑ แห่ง ๓. ผู้รับบริการด้านการซ่อมและรับคำแนะนำถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๒๔๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ประชาชนได้เข้าร่วมโครงการทำให้สามารถยืดอายุ การใช้งานของเครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ในการ ประกอบอาชีพและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนได้ ๒. สามารถลดรายจ่ายของประชาชนได้ ๓. นักเรียน นักศึกษา และช่างชุมชน มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ประชาชนได้เข้าร่วมโครงการทำให้สามารถยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนได้
๒. สามารถลดรายจ่ายของประชาชนได้
๓. นักเรียน นักศึกษา และช่างชุมชน มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ไหว้ครูประจำปี ๒๕๕๕

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียนวิทยาลัยฯ ทั้งหมดจำนวน ๒๕๐ คน ได้ เข้าร่วมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อม รู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณ ๒. นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครู ต่อไป		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๓,๓๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนัก ระลึกถึงพระคุณครู

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จัดหางานให้กับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทาง หลักสูตรฯ ร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีงานทำ หรือศึกษา ต่อ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	-	-	๗,๙๙๖	๗,๙๗๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาสามารถเลือกศึกษาต่อได้ตามความถนัด
๒. นักเรียนที่สำเร็จมีงานทำตรงสายงานและมีรายได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และประชุมผู้ปกครอง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าศึกษาใหม่ทั้งหมด ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา รับทราบกฎ ระเบียบ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนได้		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา รับทราบกฎ ระเบียบ และสามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าศึกษาใหม่ทั้งหมด ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา รับทราบกฎ ระเบียบ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับการเรียนการสอนได้		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	-	-	๓,๐๐๐	๔๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้รับการแนะนำในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ เพื่อน้องจากห้องที่
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๒ และปวช. ๓ จำนวน ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน ได้ช่วยเหลือสังคมทำให้เกิดความภาคภูมิใจใน ตนเอง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานและสอนน้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ติดตั้งหน้าต่างบานเลื่อนอลูมิเนียม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) หน้าต่างบานเลื่อนอลูมิเนียมขาวห้องกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่งเอกสารและติดต่องานต่าง ๆ ๒. เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่งเอกสารและติดต่องานต่าง ๆ

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเก้าอี้นั่งเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐๐ ตัว ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อจัดหาเก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ วิทยาลัย ฯ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรม		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อจัดเก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาลำโพงแบบแขวนในหอประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ลำโพงแบบแขวน จำนวน ๒ ชุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อจัดหาลำโพงแบบแขวนไว้ใช้ สำหรับการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรม		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๗๕	-	-	๑๐,๐๗๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อจัดหาลำโพงแบบแขวนไว้ใช้ สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดหาโต๊ะเก้าอี้ทำงานระดับ ๓ - ๖

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๓ ชุด ผลลัพธ์ (Outcomes) โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ ๓ - ๖ ที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	-	๑๕,๕๗๐	๑๓,๔๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนโต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ ๓ - ๖ ของแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน และ ทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ รักรัษวินัยใส่ใจคุณธรรม
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน ปวช. ๑ ปวช. ๒ และปวช. ๓ ที่ไม่ผ่านกิจกรรม เข้าแถว ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๕๕ จำนวน ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน มีความเข้าใจในกฎระเบียบวินัยของ วิทยาลัยฯ ๒. นักเรียน ได้มีภาวะการณืเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๒๖,๕๐๐	-	๒๑,๗๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน มีความเข้าใจในกฎระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ
๒. นักเรียน ได้มีภาวะการณืเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนระดับชั้น ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช. ๓ จำนวน ๒๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่อไป

๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ สายสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๕๕)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนระดับชั้น ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช. ๓ จำนวน ๒๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๓,๕๘๐	-	๓,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อเป็นการแสดงออกถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่
๒. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ปลูกฝังระเบียบวินัยใส่ใจคุณธรรม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนระดับชั้น ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช. ๓ ทุกแผนก ที่ไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ จำนวน ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน มีความเข้าใจในกฎระเบียบวินัยของ วิทยาลัยฯ ๒. นักเรียน ได้มีภาวะการณืเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๒๑,๕๐๐	-	๒๑,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน มีความเข้าใจในกฎระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

๒. นักเรียน ได้มีภาวะการณืเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนกิจกรรมวันสำคัญที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ผลลัพธ์ (Outcomes) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ในการ เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ และส่งเสริมให้มีการทำงาน เป็นหมู่คณะ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๕,๕๐๐	-	๒,๓๙๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ อบรมนายหมูลูกเสือวิสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนลูกเสือวิสามัญของวิทยาลัยฯ เข้าอบรมวิชานาย หมูลูกเสือ ผลลัพธ์ (Outcomes) ลูกเสือวิสามัญของวิทยาลัยฯ เข้าอบรมวิชานายหมูลูกเสือ ได้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรู้จักเสียสละ และมี ความสามัคคีในหมู่คณะ		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีนายหมูลูกเสือที่มีความพร้อมในการช่วยดำเนินกิจกรรมลูกเสือวิทยาลัยฯ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความเข้าใจในกฎและระเบียบ การเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ๒. นักเรียน นักศึกษาได้มีความสามัคคี มีภาวะการณเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ต่อคนอื่น และสังคม		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๕๑,๔๘๐	-	๕๑,๔๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน มีความสามัคคี มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ค่ายอาสา พัฒนาจิต มุ่งสร้างมิตร ๓ ดี เลิศสู่สังคม

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนหลักสูตร ปวช. จำนวน ๑๕๐ คน และ นักศึกษา หลักสูตร ปวส. จำนวน ๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนและนักศึกษามีคุณภาพและได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม อันทรงคุณค่า		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	-	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๑๖๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การพัฒนาการ และคุณภาพของนักเรียนในที่ปรึกษาสัมฤทธิ์ผล มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำจิตอาสา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานบูรณาการรายวิชา – ทุกแผนก

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	-	๖๐,๐๐๐	-	๒๙,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน ได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่าง ๆ ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ เดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและอบรมลูกเสือวิสามัญ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา ชั้นปวช. ปีที่ ๑		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มี คุณค่าต่อสังคม และประเทศชาติ			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	-	๕๓,๙๕๐	-	๕๒,๑๒๑.๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะเป็นคนที่มีระเบียบ วินัย รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น
๒. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี
๓. นักเรียนจะห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามร่วมใจรักษาวินัยจรรยา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่ , นายธีรทัต สื่อสุวรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. ครูและเจ้าหน้าที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๔๑ คน ๒. นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑ ,ปวช. ๒, ปวช. ๓ , และ ปวส. ๑ , ปวส. ๒ จำนวน ๓๕๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) plugged จิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนเพื่อลดการสูญเสียชีวิต เกิดจากอุบัติเหตุ		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	-	๑๐,๓๒๐	-	๑๐,๓๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมกิจกรรม “โครงการวิทยาลัยฯ ร่วมใจรักษาวินัยจรรยา”
๒. นักเรียน นักศึกษา และครู เจ้าหน้าที่ จิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย
๓. ลดปัญหาอุบัติเหตุ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางอุษณิษา ยอดพิจิตร
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการของงานในฝ่าย ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้ จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๔,๒๑๕.๗๐	๑๓,๙๐๐	-	๓๘,๑๑๕.๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อความต้องการของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประกันคุณภาพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการของงานประกัน คุณภาพ ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๘,๖๗๗	-	-	๓๘,๖๗๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อความต้องการของงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ห้องจัดเก็บแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องจัดเก็บแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และ โครงการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน/นักศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	-	๒๐,๙๐๐	-	๒๐,๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน/นักศึกษา ได้ฝึกทักษะในวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานประกันคุณภาพ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) บุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงานประกันคุณภาพ จำนวน ๓๖ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด ประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	-	-	๒๐,๐๐๐	๔,๙๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน/นักศึกษา ได้ฝึกทักษะในวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานศูนย์ข้อมูล
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวรส เมืองเสน
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด ประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ
งานศูนย์ข้อมูลมีเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับการดำเนินงาน
๖. ปัญหาและอุปสรรค
-
๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
-