



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู ของวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมในตำแหน่งครู ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู เรียงตามลำดับ ดังนี้

**รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๑** การจัดการทั่วไป (การบัญชี)/บริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

๑

นางสาวสุภา

ยืนยงค์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยรายงานตัวที่อาคารอำนวยการ งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

อนึ่ง บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีไต่ระยะเวลาของอายุบัญชีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศของวิทยาลัยต้นสังกัด และในอายุบัญชีของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ตามประกาศฉบับนี้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒

(นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ประกาศเลขที่ ๑๐ / ๒๕๖๑

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๕. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้อื่นเพิ่มเติม.....
  - ๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๔.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสิทธิการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกให้โดยคุรุสภา พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
  - ๔.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้