



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

รับที่ ๑๔๖

บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๒๗ น.

ส่วนราชการ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ที่.....วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนางานของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยยึดแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อมูลในด้านอื่นๆ นำมาประสานกับการระดมความคิดเห็นของบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมนี้ได้สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายงานสรุปที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ลงชื่อ กันทรา อยู่สมบูรณ์

(นางสาวกันทรา อยู่สมบูรณ์)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ [Signature]

(นายธนวัฒน์ สีมะข)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- ทมอ
- อ.อ.อ.อ.
- ๑๕๖๖/๑๕๖๖

[Signature]
ร.๑.๑๑.๑๑.
๑๑.๑๑.๑๑.

คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐบาลที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป และขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

ตุลาคม ๒๕๖๔

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

หน้า

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๑- ๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๓
จุดที่ควรพัฒนา	๔
ประเด็นยุทธศาสตร์	๔ - ๗
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๘ - ๙
ข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๐ - ๑๓
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๔
ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๕
ข้อมูลการใช้ค่าวัสดุฝึก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๖
สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๗-๑๘
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- ฝ่ายวิชาการ	
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- รายจ่ายอื่น	
- ภาคผนวก	

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๓ หลัง ๑๘ หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. นายสุริวงศ์	วงศ์ทองเหลือ	ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙
๒. นายวิสิฐ	ธนกิจอำไพ	ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒
๓. นายนิรันดร์	วงศ์จิว	ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗
๔. นายณรงค์ชัย	สุขสวนนท์	ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบแผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่มวลผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ แฟกซ์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓ Website www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc@hotmail.com

ตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๓ สถานศึกษา โดยสังกัดอยู่ใน " สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา " จึงใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธชุมชน

ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะ พัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
เปี่ยมความรู้	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯตระหนักว่านักเรียน นักศึกษาที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
เชิดชูคุณธรรม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์จึงต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ
สัมพันธชุมชน	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัวเองได้สูงสุด ต่อเมื่อมีการประชาสัมพันธซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯรู้จักใช้พลังในตัวเองให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด
เอกลักษณ์	เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ
อัตลักษณ์	ฝึกอาชีพ บริการชุมชน
จุดเน้น จุดเด่น	จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

จุดเด่น

ด้านผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูผู้สอน พบว่า ครูมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่สอน สามารถปรับรูปแบบการเรียนรู้วิถีใหม่ ก้าวทันเทคโนโลยี สามารถออกแบบการเรียนรู้การใช้สมาร์ตโฟนให้นักเรียนเรียนรู้ที่บ้านโดยให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ด้านครูผู้สอน สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล โดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

ด้านผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาการจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร เสียสละเพื่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำการเกษตรแบบพอเพียง

อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการและพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑		ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
เป้าประสงค์		พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑		ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ ๑.๑		พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ ๑.๒		การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
กลยุทธ์ ๑.๓		การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒		ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)
เป้าประสงค์		พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑		หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
กลยุทธ์ ๑.๑		การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
กลยุทธ์ ๑.๒		พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
กลยุทธ์ ๑.๓		พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ ๑.๔		พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ ๑.๕		พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓		ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
เป้าประสงค์		พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑		พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
กลยุทธ์ ๑.๑		ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ ๑.๒		การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา
กลยุทธ์ ๑.๓		การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
กลยุทธ์ ๑.๔		การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
กลยุทธ์ ๑.๕		การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
กลยุทธ์ ๑.๖		การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒		การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ ๒.๑		พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
กลยุทธ์ ๒.๒		บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
กลยุทธ์ ๒.๓		ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓		การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน
กลยุทธ์ ๓.๑		พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
กลยุทธ์ ๓.๒		พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าประสงค์	ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ ๑.๑ กลยุทธ์ ๑.๒ กลยุทธ์ ๑.๓	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่น พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ๒.๑ กลยุทธ์ ๒.๒ กลยุทธ์ ๒.๓	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกการ และผู้สูงอายุ พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้ พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป้าประสงค์	พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ ๑.๑ กลยุทธ์ ๑.๒	พัฒนากระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ๒.๑ กลยุทธ์ ๒.๒ กลยุทธ์ ๒.๓	ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖	สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและ พลเมืองโลก
เป้าประสงค์	พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็น พลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ ๑.๑ กลยุทธ์ ๑.๒ กลยุทธ์ ๑.๓	ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ๒.๑ กลยุทธ์ ๒.๒ กลยุทธ์ ๒.๓	พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ ๓.๑	พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
กลยุทธ์ ๓.๒ กลยุทธ์ ๓.๓	ปรับภาพลักษณ์ ทศนคติ และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา
กลยุทธ์ ๓.๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาศาสนาศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ เป้าประสงค์	ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ ๑.๑ กลยุทธ์ ๑.๒ กลยุทธ์ ๑.๓ กลยุทธ์ ๑.๔	การพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ๒.๑ กลยุทธ์ ๒.๒ กลยุทธ์ ๒.๓ กลยุทธ์ ๒.๔ กลยุทธ์ ๒.๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพระยะสัน การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ เป้าประสงค์	ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ ๑.๑ กลยุทธ์ ๑.๒	การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ๒.๑ กลยุทธ์ ๒.๒	พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ ๓.๑ กลยุทธ์ ๓.๒ กลยุทธ์ ๓.๓	การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตร ๒ ระดับคือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ ๓ ปี

ประเภทวิชาที่เปิดสอนมี ๒ ประเภท

- ★ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ★ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชา มี ๕ สาขา

- ★ วิชาช่างยนต์
- ★ วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ★ วิชาการบัญชี
- ★ วิชาการตลาด
- ★ วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี และระบบปกติ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ (รับเฉพาะบางรายวิชา) เข้าศึกษาต่อ ๒ ปี

ประเภทวิชา ๒ ประเภท

- ★ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ★ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา มี ๔ สาขาวิชา

- ★ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์
- ★ สาขาวิชาการตลาด
- ★ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มี ๕ สาขาวิชา

- ☺ สาขาวิชาช่างยนต์
 - ☞ การขับรถยนต์
 - ☞ บำรุงรักษารถยนต์
 - ☞ งานบริการจักรยานยนต์เบื้องต้น
- ☺ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
 - ☞ การใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น
 - ☞ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออนไลน์
 - ☞ โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน

☺ สาขาวิชาการบัญชี

- ☞ การบัญชีขายของออนไลน์

☺ สาขาวิชาศิลปกรรม

- ☞ ขับริ่อง

☺ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

- ☞ เค้ก

☺ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

- ☞ การตัดผม – เสริมสวย
- ☞ การชอยผม – ตัดผม
- ☞ การประดิษฐ์ตามสมัยนิยม
- ☞ งานประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากผ้า
- ☞ งานประดิษฐ์ประเภทกระดาษ
- ☞ งานประดิษฐ์ของชำร่วย
- ☞ งานประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ประเภทโลหะและพลาสติก

๖. ข้อมูลบุคลากร

๑ อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

มีบุคลากรทั้งสิ้น ๓๙ คน

ก. ข้าราชการ ๑๒ คน

๑. ผู้บริหาร	๓	คน
๒. ข้าราชการครู	๙	คน
๓. ข้าราชการพลเรือน	-	คน

ข. ลูกจ้างประจำ - คน

๑. ทำหน้าที่สอน	-	คน
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน

ค. พนักงานราชการ ๙ คน

๑. ทำหน้าที่สอน	๙	คน
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว ๑๘ คน

๑. ทำหน้าที่สอน	๔	คน
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	๑๐	คน
๓. นักการภารโรง	๓	คน
๔. คนขับรถ	๑	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ช. มีอัตรารว่าง ไม่มีคนครอง - คน

๑. ข้าราชการ	-	คน
๒. ลูกจ้างประจำ	-	คน

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา ๓๙ คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		๓๙	รวม	
- ต่ำกว่า ม.๖	-	คน	๓	คน	๓	คน
- ปวช./ม.๖		คน	๒	คน	๒	คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	๖	คน	๖	คน
- ปริญญาตรี	๑๖	คน	๔	คน	๒๐	คน
- ปริญญาโท	๗	คน	-	คน	๗	คน
- ปริญญาเอก	๑	คน	-	คน	๑	คน
รวม	๒๔	คน	๑๕	คน	๓๙	คน

๖.๑ ข้อมูลถูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		๑๘	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	-
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	๔	คน	-	คน	๔
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	-	คน	๑๔	คน	๑๔
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	-	คน	-	คน	-
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	-	คน	-
รวม	๔	คน	๑๔	คน	๑๘

๖.๒ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้าราชการ รวม ๓ คน (คณะผู้บริหาร)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ตำแหน่ง
๑. นายณรงค์ชัย สุขสวนธ์	ป. เอก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๒. นายธนวัฒน์ สีเมฆ	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๓. นายสุรชาติ ชื่นพิชัย	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ข้าราชการ รวม ๙ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ป. โท	การตลาด	หัวหน้างานทะเบียน,งานประกัน
๒. นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการเงิน,งานบุคลากร
๓. นายอุเทน พร้อมมูล	ป. โท	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวางแผน
๔. นางสมส้ง พูลผล	ป. โท	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ,งาน วัดผล
๕. นายวัชรธร ไทยโยธิน	ป. ตรี	ศิลปกรรม	หัวหน้างานวิทยบริการและ ห้องสมุด
๖. นางสาววิภาวี แดงระยับ	ป. ตรี	สามัญ	หัวหน้างานสารบรรณ
๗. นางกนกขวัญ ลีมนัด	ป. โท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
๘. นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์	ป.ตรี	คหกรรม	หัวหน้างานพัสดุ
๙. นายณัฐวุฒิ พึ่งกุศล	ป. ตรี	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้างานกิจกรรม

พนักงานราชการ รวม ๙ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทัวไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นายสมชาย คำสง่า	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานอาคาร
๒. นายธเนศ บุญโตนด	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓. นายธีรทัต สื่อสุวรรณ	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานปกครอง
๔. นายพิรุณ ก้อนทอง	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานความร่วมมือ,ทวิภาคี
๕. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล	ป. ตรี	การตลาด,สามัญ	หัวหน้างานแนะแนว,หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์
๖. นางสาวสุทธินี สหพันธ์รายุทธ	ป. โท	การตลาด	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ
๗. นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อฯ
๘. นางสาวสุทธดา เมืองเสน	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๙. นางสาวสุภา ยินยงค์	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี

ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๑๘ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทัวไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง	ม. ๖	ตัดผม-เสริมสวย	หัวหน้าแผนกตัดผม - เสริมสวย,งาน ส่งเสริมผลิตผล,งานโครงการพิเศษ, หัวหน้าคหกรรม
๒. นางสาวนราพร ขาติทุก	ป. ตรี	คหกรรม	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. นางสาวอรสุดา อุปจันทร์	ป. ตรี	คหกรรม	งานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวสุรีย์ฉาย นาชัยดูล	ป. ตรี	คหกรรม	งานบริหารทั่วไป,งานโครงการพิเศษ
๕. นางสาวศุภนารี ประยูรหงษ์	ป.ตรี		งานพัสดุ,งานสวัสดิการนักเรียน - นักศึกษา
๖. นางสาวพนัษกร รักธรรม	ปวส.		งานบริหารทั่วไป,งานหลักสูตร,งาน ประกันคุณภาพ,งานวัดผลและงาน ประเมินผล
๗. นางสาวศรีวิทย์ ผัดดี	ป.ตรี		งานบุคลากร,งานการเงิน,งานบริหาร ทั่วไป
๘. นางสาวอัจฉรา บุญโตนด	ป.ตรี		งานทะเบียน,งานประกันคุณภาพ,งาน ครูที่ปรึกษา,งานแนะแนวอาชีพ
๙. นางสาวพรชิตา ปิ่นสวัสดิ์	ป.ตรี		งานการเงิน,งานการบัญชี
๑๐. นางสาวปาริฉัตร แปลกสกุล	ปวส.		งานปกครอง,งานกิจกรรมนักเรียน - นักศึกษา
๑๑. นางสาวอำไพวรรณ พูนเกต	ปวส.		งานพัสดุ,งานอาคารสถานที่

๑๒. นางสาวดวงหทัย	สังข์ทอง	ปวส.		งานวัดผลและประเมินผล,งานพัฒนาหลักสูตร
๑๓. นางสาวจันทรา แทน นางสาวฐิติมา	อยู่สมบูรณ์ ประสิทธิ์ทรัพย์	ปวส.		งานวางแผนและงบประมาณ,วิจัยฯ, งานประกัน,โครงการพิเศษฯ,ศูนย์บ่ม เพาะฯ
๑๔. นางสาวนราวดี	อ่อนละมุล	ปวส.		งานทวิภาคี,งานวิทยบริการและ ห้องสมุด,งานวัดผลประเมินผล
๑๕. นายสุรินทร์	นิลมิตร	ป.๖		งานอาคารสถานที่
๑๖. นางสาวเปมิกา	อรุณรักษา	ป.๖		งานอาคารสถานที่
๑๗. นายเกล้า	อุณเดียว	ม.๓		งานอาคารสถานที่
๑๘. นายอำพล	ปิ่นทรัพย์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์,งานอาคารสถานที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีปัจจุบัน)

๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง	ประเภทวิชา/สาขา	รวมทั้งสิ้น					คน					หน่วย:คน	
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔					รวม					รวมทั้งสิ้น	
		ระดับปวช.(ปกติ)					ระดับปวส.(ทวิภาคี)						
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	
๑. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม													
- สาขาวิชาช่างยนต์		-	๒๑	๓๒	๕๓	-	-	-	-	-	-	-	๕๓
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		-	๑๐	๘	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	๑๘
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล		-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑	๑๑
๒. ประเภทวิชา วนิชยกรรม/บริหารธุรกิจ													
- สาขาวิชา/งานการบัญชี		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งานการตลาด		-	๑๔	๑๗	๓๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๑
- สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน		-	๑๖	๑๓	๒๙	-	-	-	-	-	-	-	๒๙
รวม		-	๖๑	๗๐	๑๓๑	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑	๑๔๒

๒. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ

๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๓,๙๓๗ คน
 ๒.๒ หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) คน

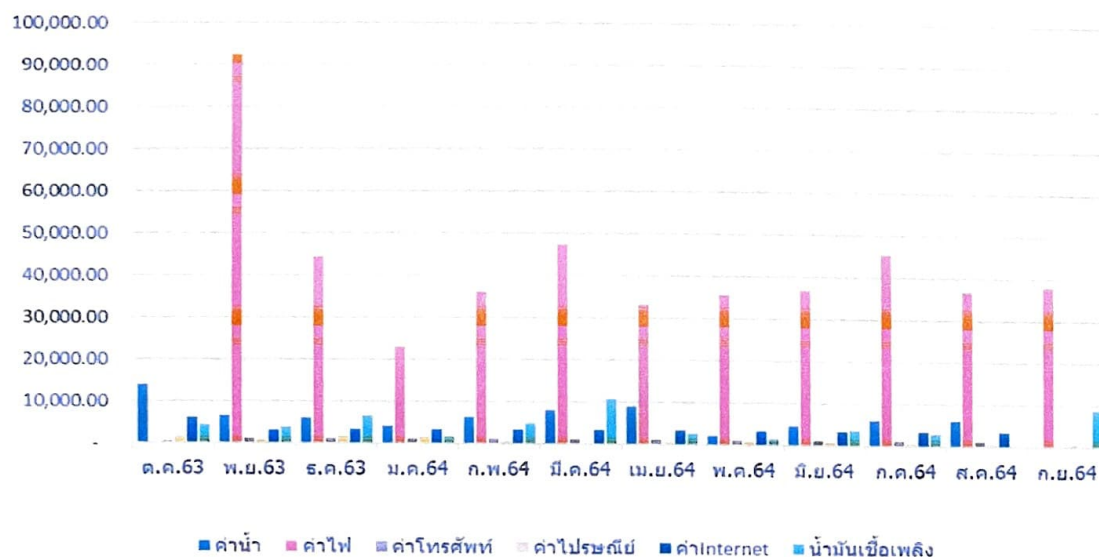
ทั้งปีการศึกษา (๒๕๖๔) รวมทั้งสิ้น

๒.๓ หลักสูตรอื่น ๆ (๑๐๘ อาชีพ) - คน
 ๒.๔ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ - คน
 ๓,๙๓๗ ๒.๕ โครงการพระราชดำริ - คน

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

เดือน	ค่าน้ำ	ค่าไฟ	ค่าโทรศัพท์	ค่าโปรหมิย์	ค่าInternet	น้ำมันเชื้อเพลิง
ต.ค.๖๓	๑๔,๐๒๐.๘๖	-	๔๖๙.๑๕	๑,๓๔๙.๐๐	๖,๒๐๖.๐๐	๔,๓๐๐.๐๒
พ.ย.๖๓	๖,๕๑๒.๐๒	๙๒,๔๒๗.๑๖	๑,๑๘๒.๗๘	๘๑๒.๐๐	๓,๑๐๓.๐๐	๓,๙๕๘.๙๖
ธ.ค.๖๓	๖,๑๖๐.๒๐	๔๔,๔๖๘.๑๕	๑,๒๐๔.๑๒	๑,๗๕๗.๐๐	๓,๔๐๓.๓๐	๖,๔๙๖.๖๙
ม.ค.๖๔	๔,๑๔๕.๙๐	๒๓,๐๔๖.๒๙	๑,๒๕๐.๕๑	๑,๔๘๖.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๑,๗๘๔.๙๔
ก.พ.๖๔	๖,๒๒๘.๘๔	๓๖,๑๕๑.๔๗	๑,๑๗๐.๕๘	๓๖๕.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๔,๘๘๗.๒๗
มี.ค.๖๔	๗,๙๗๗.๙๒	๔๗,๔๐๔.๗๙	๑,๑๘๕.๘๓	๓๓๒.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๑๐,๖๘๗.๗๔
เม.ย.๖๔	๙,๐๐๖.๗๓	๓๓,๐๖๗.๐๘	๑,๑๘๕.๙๙	๓๙๗.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๒,๖๕๔.๒๗
พ.ค.๖๔	๒,๒๗๙.๑๐	๓๕,๖๕๓.๕๘	๑,๒๐๑.๐๘	๗๕๒.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๑,๓๔๕.๙๒
มิ.ย.๖๔	๔,๖๖๔.๙๙	๓๖,๗๙๗.๑๘	๑,๑๗๐.๕๘	๗๗๕.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๓,๖๖๙.๗๗
ก.ค.๖๔	๖,๑๐๑.๕๗	๔๕,๔๑๐.๑๖	๑,๑๘๒.๗๘	๔๒๖.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	๒,๘๕๖.๑๘
ส.ค.๖๔	๖,๑๐๑.๕๗	๓๖,๗๙๒.๓๖	๑,๑๗๐.๕๘	๓๙๖.๐๐	๓,๔๑๓.๓๐	-
ก.ย.๖๔	-	๓๘,๐๐๑.๕๓	-	๕๒๐.๐๐	-	๘,๗๔๐.๗๘

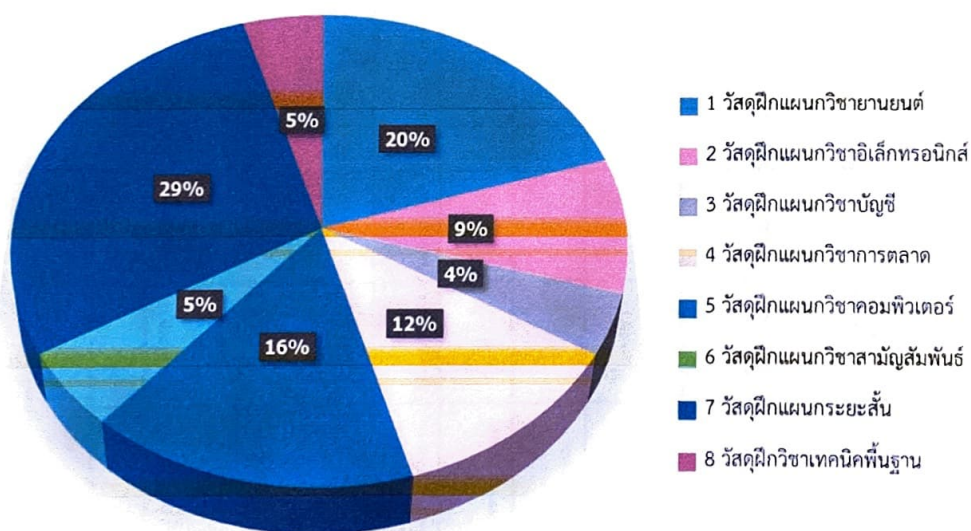
การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค



ตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	แผนกวิชา	งบประมาณวัสดุฝึก
๑	วัสดุฝึกแผนกวิชายานยนต์	๙๔,๘๗๓.๔๐
๒	วัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๔๓,๒๔๕.๐๐
๓	วัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี	๑๙,๙๙๔.๐๐
๔	วัสดุฝึกแผนกวิชาการตลาด	๕๕,๖๑๘.๐๐
๕	วัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	๗๔,๔๕๑.๐๐
๖	วัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๒๕,๐๐๐.๐๐
๗	วัสดุฝึกแผนกกระยะสั้น	๑๓๕,๒๗๙.๐๐
๘	วัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๒๑,๗๔๕.๐๐
รวม		๔๗๐,๒๐๕.๔๐

งบประมาณวัสดุฝึก



การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔)																
	ผลผลิต				โครงการ									รวม	เงิน รายได้ บพศ.	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ปวส.	ระยะ สั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	๑.โครงการ Fix it center	๒.โครงการ เงินทุนเดิม พระเกียรติ	๓.โครงการ ลดปัญหาการ ออกกลางคัน ของผู้เรียน	๔.โครงการ ส่งเสริมอาชีพ การสอนครู อาชีวศึกษา	๕.โครงการ จัดหา บุคลากร สนับสนุนเพื่อ สนับสนุนเพื่อ นักเรียน	๖.ส่งเสริม การประกอบ อาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียน อาชีวศึกษา	๗.โครงการ อาชีวศึกษา ยานยนต์	๘.อนุรักษ์ พันธุ์พืช สมุนไพรและ การแปรรูป ผลิตภัณฑ์ สมุนไพร	๙.โครงการ ขับเคลื่อน การยกระดับ คุณภาพ สถานศึกษา			
* เงินอุดหนุน			๑๔๔,๐๐๐.๐๐													
* อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา																
รวม			๑๔๔,๐๐๐.๐๐													๑๔๔,๐๐๐.๐๐
* งบรายจ่ายอื่น																
๑.โครงการ Fix it center					๒๒๒,๐๐๐.๐๐											๒๒๒,๐๐๐.๐๐
๒.โครงการเงินทุนเดิมพระเกียรติ						๖๐,๐๐๐.๐๐										๖๐,๐๐๐.๐๐
๓.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน							๓๓,๐๐๐.๐๐									๓๓,๐๐๐.๐๐
๔.โครงการส่งเสริมอาชีพการสอนครูอาชีวศึกษา							๑๔๔,๖๐๐.๐๐									๑๔๔,๖๐๐.๐๐
๕.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อศึกษาค้นคว้า นวัตกรรม									๑๓๗,๖๐๐.๐๐							๑๓๗,๖๐๐.๐๐
๖.ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา										๔๐,๐๐๐.๐๐						๔๐,๐๐๐.๐๐
๗.โครงการอาชีวศึกษา ยานยนต์											๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
๘.อนุรักษ์พันธุ์พืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร												๓๐,๐๐๐.๐๐				๓๐,๐๐๐.๐๐
๙.โครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา													๑๔๓,๐๐๐.๐๐			๑๔๓,๐๐๐.๐๐
รวม					๒๒๒,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๖๐๐.๐๐	๑๓๗,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๑๔๓,๐๐๐.๐๐			๕๕๕,๖๐๐.๐๐



ฝ่ายบริหารทรัพยากร



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวี แดงระยัย

3. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร	3. มีวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร 4. งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

4. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ		2,800		2,800

5. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพภาพที่สุด

6. ปัญหาและอุปสรรค

7. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นางสาววิภาวี แดงระยัย)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน ๒. การบริหารงาน การเรียนการสอนดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าสาธารณูปโภค	๘๐๐,๐๐๐			๘๐๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการฯ (บุคลากร)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒,๖๓๔,๓๖๐			๒,๖๓๔,๓๖๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง	๑. ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน ๒. มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ได้ประสบการณ์ วิชาชีพและทักษะในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑,๐๔๒,๐๐๐			๑,๐๔๒,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงให้กับครูจ้างสอนครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าสอนพิเศษบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ ๑๒ เดือน ๒. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๖๐๐,๐๐๐			๖๐๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทนจำนวน ๒๕ คน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว บุรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕ อัตรา ๑๒ เดือน ๒. ลูกจ้างชั่วคราวมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๙๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ บุรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการจำนวน ๙ อัตรา ๑๒ เดือน
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๘๑,๐๐๐			๘๑,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้าง) บุคลากรของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวบุคลากรของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน ๒. การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๖๙,๐๐๐	๑,๘๖๙,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

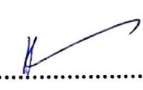
มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาบุคลากรของเศรษฐกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าอาหารทำการเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทน ๒. การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒,๖๓๔,๓๖๐			๒,๖๓๔,๓๖๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
บริการจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย	ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๕๖,๘๐๐.๐๐			๒๕๖,๘๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ประกอบด้วยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินทางราชการได้รับการดูแลรักษาให้
ปลอดภัยจากการโจรกรรม เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน
(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ	๑. เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๑,๓๘๒.๕๔			๕๑,๓๘๒.๕๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้เพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....^{103๘๘๗}
 (นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑. เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๔,๐๖๕.๐๐			๔๔,๐๖๕.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่มีการชำรุดทรุดโทรม เพื่อยืดอายุการใช้งานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....*1๐๒๖*.....
 (นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ	๑. เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๒,๓๘๒.๐๐			๗๒,๓๘๒.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ และความปลอดภัยในการเดินทางปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....1๐3๙✓
 (นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ต่อประกัน พรบ. และประกันภัยรถยนต์ราชการของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๒. ผู้รับผิดชอบ นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ต่อประกันภัยรถยนต์ของวิทยาลัยฯ	๑. เพื่อทำการต่อประกันภัยรถยนต์ของวิทยาลัยฯ จำนวน ๕ คัน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๑๕,๔๗๐.๖๓			๑๕,๔๗๐.๖๓
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

รถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการต่อประกันภัยรถยนต์ของวิทยาลัยฯ ครบทุกคัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ๑๐๖๗๗
(นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. ชื่อโครงการ วัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๓. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง.

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เอกสารที่ต้องดำเนินการถ่ายเอกสาร

๕. ค่าเป้าหมาย งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานห้อง เอกสารการพิมพ์ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาสายงานต่าง ๆ ๒ เพื่อเพื่อทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องชัดเจน ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๖,๐๐๐			๓๖,๐๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ จากการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทรัพยากร

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายพิรุณ ก้อนทอง.)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๓. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง.

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เอกสารที่ต้องดำเนินการถ่ายเอกสาร

๕. ค่าเป้าหมาย งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานห้อง เอกสารการพิมพ์ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาสายงานต่าง ๆ ๒ เพื่อเพื่อทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องชัดเจน ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๖,๕๔๙			๕๖,๕๔๙

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ จากการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทรัพยากร

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายพิรุณ ก้อนทอง.)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดจ้างล้างทำความสะอาดบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ดำเนินการจัดจ้างล้างทำความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งาน	-ล้างทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๖ ตัว -ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนยืดอายุการใช้ งานทรัพย์สินของทางราชการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๒๗๒.๐๐			๑๐,๒๗๒.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการลดใช้พลังงานของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดหาวัสดุบำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อประโยชน์การใช้สอย	-ประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดถึงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่มรื่น ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๖๓,๒๔๑.๑๙			๑๖๓,๒๔๑.๑๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๕.๑ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ใช้ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และพัฒนาภูมิทัศน์ของสถานศึกษาโดยรวม
๕.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนยืดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
เป้าประสงค์ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคม
อาเซียน และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
๒. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและกิจกรรมบริการประชาชน
๓. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ พิงกุล หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๕ คน
๕. ค่าเป้าหมาย ผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๕ คน สามารถทำผลิตภัณฑ์ขนมเค้กได้
๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับผู้ประสบสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)	มีประชาชนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในช่วงระหว่างวันที่ ๑๗ -๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ คน โดยให้จัดฝึกอบรมในรายวิชาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนสามารถนำความรู้ความสามารถจากการฝึกอบรมไปใช้ต่อยอดการสร้างอาชีพเพื่อหารายได้เพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบขาดแคลนรายได้ในการดำรงชีพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๒๓,๐๐๐	-	-	๙,๙๙๘

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและเสริมสร้างรายได้ให้แก่ตัวเองและครอบครัวในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาได้

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นายณัฐวุฒิ พิงกุล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวี แดงระยัย

3. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร	1. มีวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร 2. งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

4. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ	99,477			99,477

5. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพภาพที่สุด

6. ปัญหาและอุปสรรค

-

7. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นางสาววิภาวี แดงระยัย)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายเฉพาะ

ข้อ ๔ การมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

ข้อ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของกระทรวงศึกษาธิการ ๓.๒ จุดเน้น ข้อ ๒ การสร้างโอกาสทางการศึกษา ๑๐.๑ การบริหารให้ยึด
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ชื่อโครงการ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภา ยืนยงค์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเข้าอบรม จำนวน ๔๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และสามารถประยุกต์ใช้ตามสภาวะการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๕. ค่าเป้าหมาย

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑. บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ๒. บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามนำความรู้ในการจัดทำระบบการควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้ตามสภาวะการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒,๗๐๐			๒,๗๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามนำความรู้ในการจัดทำระบบการควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้ตามสภาวะการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวสุภา ยืนยงค์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการปรับปรุงห้องเอนกประสงค์อาคารอำนวยการ.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงห้อง ห้องเอนกประสงค์อาคารอำนวยการให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ ปรับปรุงห้องเอนกประสงค์อาคารอำนวยการได้ จำนวน 1 ห้อง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนส่งเสริม คุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๒๓,๔๒๐.๐๐			๑๒๓,๔๒๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๕.๑ สภาพแวดล้อมภายในห้องเอนกประสงค์อาคารอำนวยการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๕.๒ พัฒนาการเรียนการสอนส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-การจัดกระบวนกรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา เพื่อให้กระบวนกรเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาต่อกระบวนกรเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา บุคคลากร ของสถานศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ วัสดุระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๐๐ คน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษา บุคคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการปรับปรุงห้องเวรยามรักษาการณ์.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเวรยามรักษาการณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปรับปรุงห้องเวรยามรักษาการณ์ ทรัพย์สินทางราชการได้รับการดูแลรักษาให้ปลอดภัยจากการโจรกรรม เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๘,๗๕๐.๐๐			๔๘,๗๕๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๕.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงห้องเวรยามรักษาการณ์ ได้จำนวน ๑ ห้อง
๕.๒ พัฒนาการเรียนการสอนส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดหาวัสดุปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-การจัดกระบวนการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ของสถานศึกษา ตลอดถึงประชาชนทั่วไป
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐.๐๐			๖๐,๐๐๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ วัสดุระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของสถานศึกษาตลอดถึงประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของสถานศึกษา ตลอดถึงประชาชนทั่วไป เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ผู้จ

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล , ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด หลักสูตรการรับสมัคร	๑. สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และ กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับ การศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนใน ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๕,๒๑๐			๓๕,๒๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนควบคุมงานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (๒ ชั้น) พร้อมครุภัณฑ์
๒. ผู้รับผิดชอบ นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง	๑. เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จอย่างมีคุณภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๘,๑๐๐.๐๐			๘,๑๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานก่อสร้างสำเร็จด้วยดีและมีคุณภาพ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการควบคุมงานก่อสร้างให้กับบุคลากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
 (นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดหาวัสดุปรับปรุงอพเทคคอมพิวเตอร์สำนักงาน.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-การจัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการปฏิบัติงาน บุคคลากร สถานศึกษา
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘๕,๗๐๐.๐๐			๘๕,๗๐๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ วัสดุในการฝึกนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดหาวัสดุปรับปรุงอู่แพเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ห้องเรียน 3 ห้อง.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-การจัดกระบวนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๓๘,๕๐๐.๐๐			๑๓๘,๕๐๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ วัสดุในการฝึกนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องเกียรติยศ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงห้องเกียรติยศ	๑. มีแหล่งเรียนรู้ที่ทรงคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจให้กับสถานศึกษา ๒. เป็นห้องประชุมและรับรองผู้มาศึกษาดูงาน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๖๘,๗๑๕			๑๖๘,๗๑๕
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีห้องเกียรติยศที่สวยงาม สง่างาม เหมาะสมเป็นที่จัดเก็บรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงร้านกาแฟอร่อยดี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงร้านกาแฟอร่อยดี	๑. เพื่อปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ให้นักเรียนได้จำลองการทำธุรกิจจริง ภายในวิทยาลัยฯ ๒. มีบรรยากาศภายในร้านที่ทันสมัย ดึงดูดใจผู้มาใช้บริการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๓๖,๑๓๕			๑๓๖,๑๓๕
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีความพร้อมที่จะให้นักเรียนได้จำลองทำธุรกิจในรูปแบบของร้านที่มีความสวยงาม ทันสมัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน	๑. มีชุดคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานจำนวน ๒ ชุด ๒. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและรองรับโปรแกรมต่าง ๆ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีครุภัณฑ์ในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโทรสาร ประจำปีงบประมาณ 2564

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวี แดงระยั๊บ

3. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโทรสาร	1.สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านเอกสารงานสารบรรณได้เป็นอย่างดี 2. สามารถติดต่อกับหน่วยงานภายนอกได้สะดวกยิ่งขึ้น
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

4. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าครุภัณฑ์			10,000	9,450

5. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เครื่องโทรสารสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารกับฝ่ายงานต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. ปัญหาและอุปสรรค

-

7. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นางสาววิภาวี แดงระยั๊บ)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ 1.6 การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี

๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภา ยืนยงค์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๒. มีครุภัณฑ์ใช้ในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. คำเป้าหมาย

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อครุภัณฑ์	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๗,๐๐๐			๑๗,๐๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวสุภา ยืนยงค์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ขอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงาน ต่างๆ ๒. งานที่ออกมาใช้เวลาในการทำงานลดน้อยลง และได้งานที่มีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์			๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นายอุเทน พร้อมมูล)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบาย ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ ยกย่องมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ เร่งรัดการจัดเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

๒. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรธร ไทยโยธิน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จากการสังเกต และ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๕. ค่าเป้าหมาย บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 45 คน

นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน 100 คน/รุ่น

นักเรียน ปวช. 150 คน

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานวิทยบริการและห้องสมุด มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ไว้สำหรับค้นหาข้อมูลความรู้
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	66,400			66,400

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน/นักศึกษา ได้มีอุปกรณ์ในการค้นคว้าข้อมูลความรู้ ที่ดีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายวัชรธร ไทยโยธิน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
๒. ผู้รับผิดชอบ นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑. เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้ใช้ในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ๒. เพื่อให้ดำเนินงานเกิดความรวดเร็ว
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์			๘,๙๕๐.๐๐	๘,๙๕๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....๒๐๓๗
 (นายเจริญศักดิ์ มณเฑียรรัตน์)



ฝ่ายวิชาการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด (ปวช.)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน	๑. มีวัสดุเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. การเรียน การสอนมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๖๓๓			๖๓๓
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุเพียงพอที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการตลาดและวิชาที่ใช้เรียนร่วมกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด (ปวส.)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสิน

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน	๑. มีวัสดุเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. การเรียน การสอนมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุเพียงพอที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการตลาดและวิชาที่ใช้เรียนร่วมกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสิน)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน	๑. มีวัสดุเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. การเรียน การสอนมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๔๔,๙๘๕			๔๔,๙๘๕
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุเพียงพอที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการตลาดและวิชาที่ใช้เรียนร่วมกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางกนกขวัญ ลีมนัด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงาน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๒,๙๘๘			๗๒,๙๘๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงาน มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน 
(นางกนกขวัญ ลีมนัด)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์

นโยบาย

นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลายทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ชื่อโครงการ โครงการ จัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชีบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภา ยืนยงค์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

๒. การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ค่าเป้าหมาย

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดหาวัสดุฝึก	นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๙,๙๙๔			๑๙,๙๙๔

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวสุภา ยืนยงค์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์ (งบระยะสั้น)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การเรียนการสอน	๑. มีวัสดุเพื่อมาใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. ผลสำเร็จของงานมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๖,๐๙๖๐.๔๐			๓๖,๐๙๖๐.๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดีตามโครงการด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดผลประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ครูมีวัสดุสำหรับการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ได้ ๑๐๐ %
๓. นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติจริง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

ผู้รายงาน 
(นายธเนศ บุญโตนด)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ นโยบายเฉพาะ นโยบายที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกกลุ่มวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๓. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง.

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๔๐ คน มีวัสดุฝึก

๕. ค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุฝึกกลุ่มวิชาเทคนิคพื้นฐาน ๒ เพื่อเพื่อทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๓,๗๔๕			๑๓,๗๔๕

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียน นักศึกษามีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายพิรุณ ก้อนทอง.)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑. มีวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาในการเรียนการสอนสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๓,๒๔๕			๓๓,๒๔๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน 

(นางสาวจิตรรรณ แซ่หลี่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-การจัดกระบวนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๔,๕๖๑.๐๐			๖๔,๕๖๑.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ วัสดุในการฝึกนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๒. ผู้รับผิดชอบ นางกนกขวัญ ลีมนัด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุฝึกเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงาน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๓๕,๒๗๙			๑๓๕,๒๗๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกที่ใช้ในงาน มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน 

(นางกนกขวัญ ลีมนัด)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์ (งบปวช.)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การเรียนการสอน	๑. มีวัสดุเพื่อมาใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. ผลสำเร็จของงานมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๙,๘๖๗.๐๐			๑๙,๘๖๗.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑.มีวัสดุในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดีตามโครงการด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดผลประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒..ครูมีวัสดุสำหรับการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ได้ ๑๐๐ %

๓..นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติจริง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....
.....

ผู้รายงาน
(นายธเนศ บุญโตนด)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
 (นายอุเทน พร้อมมูล)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ นโยบายเฉพาะ นโยบายที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกกลุ่มวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๓. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง.

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๕. ค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุฝึกกลุ่มวิชาเทคนิคพื้นฐาน ๒ เพื่อเพื่อทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียน นักศึกษามีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายพิรุณ ก้อนทอง.)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑. มีฝึกทักษะเพื่อใช้ในการฝึกแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ๒. นักเรียนมีทักษะในการเขียนโปรแกรมมีการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗,๖๐๐			๗,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

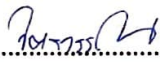
ผู้ที่แข่งขันมีทักษะในการแข่งขันวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในการแข่งขันสามารถต่อยอดในการแข่งขันวิชาชีพครั้งต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน 

(นางสาวจิตรรรณ แซ่หลี่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์ (งบปวส.)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การเรียนการสอน	๑. มีวัสดุเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานการเรียนการสอน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. ผลสำเร็จของงานมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๘,๘๙๖.๕๐			๓๘,๘๙๖.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑.มีวัสดุในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดีตามโครงการด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดผลประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒..ครูมีวัสดุสำหรับการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ได้ ๑๐๐ %

๓..นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติจริง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....-.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....-.....

ผู้รายงาน
(นายธเนศ บุญโตนด)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-การจัดกระบวนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			๙,๙๙๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ วัสดุในการฝึกนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน


(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกแผนกอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกอิเล็กทรอนิกส์	๔. มีวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาในการเรียนการสอน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๖. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกแผนกอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการขอจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรธร ไทยโยธิน

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสาร ให้บริการมากขึ้น ๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๒,๐๐๐-			๙,๐๐๔.-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้ค้นคว้า ข่าวนิตยสารจากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ได้รับข้อมูลและการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารนั้นและ เป็นการพัฒนา ห้องสมุดให้ตรงมาตรฐาน ห้องสมุด ๓D ในด้านของหนังสือดีทำให้ หนังสือเพียงพอแก่ผู้ให้บริการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายวัชรธร ไทยโยธิน)



ฝ่ายแผนงานและ

ความร่วมมือ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการเข้า แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ และ แนวทางในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๑,๐๔๐			๑,๐๔๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีเว็บไซต์แสดงผลออนไลน์ และเว็บไซต์ที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
 (นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๙,๕๐๐			๗๙,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ผู้จ

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล , ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด หลักสูตรการรับสมัคร	๑. สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีพศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และ กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับ การศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนใน ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๖,๐๐๐			๒๖,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รวบรวมโครงการเพื่อนำไปพัฒนา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๖,๘๐๐			
๒. ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			
๓. ค่าครุภัณฑ์	๘,๒๐๐			

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(นายอุเทน พร้อมมูล)



ฝ่ายพัฒนากิจการ

นักเรียน-นักศึกษา



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ พิงกุศล หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ งาน

เชิงคุณภาพ

๒. จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๕. คำเป้าหมาย ๑. จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ

๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	- จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาสายงานต่าง ๆ - การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ งานต่าง ๆ ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายณัฐวุฒิ พิงกุศล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดตรวจ เอทีเค เพื่อคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธินิ สหันทราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อชุดตรวจ เอทีเค เพื่อคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๑. นักเรียน นักศึกษานักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดเตรียม เวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในการคัดกรอง ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และมีการแยกผู้ป่วยที่มีอาการของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เบื้องต้น
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับการป้องกัน คัดกรอง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทธินิ สหันทราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (English One Word) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาวี แดงระยั๊บ

3. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. นักเรียนนำเสนอคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	1.นักเรียนเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2.นักเรียนพัฒนาการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาภาษาอังกฤษ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

4. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ		3,000		3,000

5. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นทางด้านการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาภาษาอังกฤษ

6. ปัญหาและอุปสรรค

-

7. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นางสาววิภาวี แดงระยั๊บ)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๓. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สือสุวรรณ หัวหน้างานปกครอง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

- บุคลากร นักเรียน นักศึกษาทุกคน ในสถานศึกษาได้รับการดูแล ความปลอดภัย จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

- บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

๕. ค่าเป้าหมาย ผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นปีที่ ๔ ติดต่อกัน

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การจัดการฝึกอบรมและปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งระบบของสถานศึกษา ซึ่งมีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	สถานศึกษา การจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน ซึ่งผ่านการวิเคราะห์ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งมาตรการดังกล่าวย่อมต้องอาศัยการควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความปลอดภัย
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	-	-	๔,๙๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นปีที่ ๔ ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น วางแผนการดำเนินการต่อในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยเป็น ปีที่ ๕

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายธีรทัต สือสุวรรณ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธี สหันทราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	๑. นักเรียน นักศึกษานักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้เพียงพอ ๒. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลไว้เพียงพอ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐		-	๙,๙๙๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับการบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทธี สหันทราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปัจฉิมนิเทศแนะแนวการศึกษาและจัดหางานและพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	๑. เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม ๒. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษา ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ ๔. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			๖,๔๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษาและที่สำคัญเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๓,๖๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง คำนวณ ค่าเหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการBig cleaning day.....

๒. ผู้รับผิดชอบนายสมชาย คำสง่า.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดจากปัจจัยหลายๆอย่าง เช่นเรื่องมลพิษด้านต่าง ๆ ซึ่งเรื่องของการรักษาความสะอาด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวก ไม่ให้พื้นที่สกปรกให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา มีประสิทธิภาพสูงสุด	-เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านความสามัคคีให้เกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี เสริมสร้างวินัย การรักษาสะอาด เกิดสภาพการทำงาน การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนภายในองค์กร มีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สอนส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี จำนวน ๓๐๐ คน บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด และสิ่งสาธารณประโยชน์มากขึ้น

๕.๒ ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๓ เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศ

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา	๑. เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ๒. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย ๓. เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สรุปผลการดำเนินงาน	
☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่ได้ใช้เงินที่จัดสรรจึงมียอดคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริงเหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑.เพื่อให้มีระบบการติดตามภาวะผู้มีงานทำผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีงานทำหรือศึกษาต่อที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. เพื่อให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายต่าง ๆ เชื่อมโยงกับสถิติข้อมูลทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาสามารถมีข้อมูลสถานประกอบการในการเข้าทำงานหรือเลือกสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อ
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉินิเทศแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปัจฉินิเทศแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ	๑. เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม ๒. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ ๔. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา
สรุปผลการดำเนินงาน	
☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม และเพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา และสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่ได้ใช้เงินที่จัดสรรจึงมียอดคงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริงเหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนส่งเสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรมให้กับผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒.การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติ สถานศึกษาคุณธรรม	๑. เพื่อศึกษาดูงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติ สถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน ๓. เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๕,๐๐๐			
๒. ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐			
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			
	๒๐,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่ได้ใช้เงินที่จัดสรรจึงมียอดคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริงเหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ แนวโน้มสู่การศึกษาศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาโรงเรียนสายสามัญ ขยายโอกาสการศึกษา , กศน. จำนวน ๒๐ แห่ง ที่มีรูปแบบหลากหลาย เพื่อให้ข้อมูลสถานศึกษาต่อชุมชน และสถานศึกษาอื่น ๆ โดยสามารถสร้างค่านิยมอาชีพศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษา เพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมาย	๑. สามารถแนะแนวการศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัย ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีพศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานแนะแนว ฯ มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนว ฯ ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่ได้ใช้เงินที่จัดสรรจึงมียอดคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริงเหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ผู้ชม

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล , ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด หลักสูตรการรับสมัคร	๑. สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และ กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับ การศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนใน ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่ได้ใช้เงินที่จัดสรรจึงมียอดคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง
เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธินี สหันทราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	๑. นักเรียน นักศึกษานักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้เพียงพอ ๒. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลไว้เพียงพอสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	-	-	๘,๙๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทธินี สหันทราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ เพื่อคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธินี สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุ เพื่อคัดกรองและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๑. นักเรียน นักศึกษานักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดเตรียม เวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ ในการคัดกรอง ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ	๗๙,๖๐๐	-	-	๗๙,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทธินี สหพันธ์ราษฎร์)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความ
ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

เป้าประสงค์ พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็น
พลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

๒. ชื่อโครงการ โครงการ

๓. ผู้รับผิดชอบ ชมรมลูกเสือวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ

เชิงคุณภาพ

๒ งานกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ ทำให้การจัดกิจกรรมสะดวก
และราบรื่นไปด้วยดี

๕. คำเป้าหมาย ๑. ปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและการเข้าร่วมพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ	มีลูกเสือวิสามัญและเนตรนารีวิสามัญ เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและการเข้าร่วมพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ ณ สถาบันพระสงฆ์วิหาร อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี โดยเป็นการเข้าร่วมให้ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ได้ทดสอบและทบทวนความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการลูกเสือ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๓๔,๐๐๐	-	-	๓๐,๕๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากกระบวนการลูกเสือวิสามัญ มีการฝึกฝนกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายณัฐวุฒิ พิงกุล)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความ
ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. ผู้รับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน

๒. นักเรียนระดับชั้น ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๑๔๒ คน

เชิงคุณภาพ

สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน ปวช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และส่งเสริมให้
มีการทำงานเป็นหมู่คณะ

๕. คำเป้าหมาย ๑. ปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สถานศึกษา มีการขับเคลื่อนและเสริมสร้างการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลกที่ดี มีการส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๔๑,๘๖๗	-	-	๑๔๑,๘๖๗

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความตระหนักและจิตสำนึกในการพลเมืองไทยที่ดี

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายณัฐวุฒิ พิงกุล)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้าง
ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒. ชื่อโครงการ โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

๓. ผู้รับผิดชอบ ชมรมลูกเสือวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ จำนวน ๙๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีคุณค่าต่อสังคม และ ประเทศชาติ

๕. ค่าเป้าหมาย

๑.นักเรียนจะเป็นคนที่มีระเบียบ วินัย รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น

๒.นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี

๓.นักเรียนจะห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การจัดหาและเตรียมวัสดุเพื่อให้ในกิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและการเข้าร่วมพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ	งานลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินการกิจกรรมลูกเสือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้ที่ดี ของผู้เรียน
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	-	-	๙,๑๐๓.๙๕

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือวิสามัญ

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายณัฐวุฒิ พิงกุล)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒. ชื่อโครงการ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

๓. ผู้รับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑, ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๕๕ คน

เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน สังคมและการพัฒนาประเทศต่อไป ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันระดับภาคและระดับชาติต่อไป

๕. คำเป้าหมาย ๑. นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ

๒. นักเรียน นักศึกษา กล้าคิดกล้าทำตลอดจนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

๓. นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจผลงานและเป็นแบบอย่างที่ดี

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	นักเรียน ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละแผนกวิชา ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ซึ่งเกิดจากความรู้ ทักษะจากการเรียน
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	-	-	๒,๒๓๐.๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียน ได้เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะพื้นฐานและทักษะวิชาชีพของระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายณัฐวุฒิ พึ่งกุล)



โครงการที่มีวัตถุประสงค์



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทิตี สหันทราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจต้นแบบ ๒. กิจกรรมการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และการตลาดออนไลน์ ๓. พัฒนาต่อยอดธุรกิจ ๔. จัดซื้อวัสดุสำนักงานพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ	๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจสถานศึกษา ๒. นักเรียนได้เข้ารับการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและตลาดออนไลน์ จำนวน ๓๕ คน พร้อมครูที่ปรึกษา ๓. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจร้านมัลเบเกอรี่ ๔. นักเรียนได้ดำเนินการทำธุรกิจจำนวน ๔ ธุรกิจ ๕. นักเรียนได้ต่อยอดธุรกิจเดิม จำนวน ๑ ธุรกิจ
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
1. ค่าตอบแทน				
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ	๙๐,๐๐๐	-	-	๘๙,๙๙๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจสถานศึกษา

๒. เสริมสร้างศักยภาพนักเรียน และครูให้มีความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการและจัดการศึกษา ด้านธุรกิจ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ มีมุมมองด้านการจัดการธุรกิจสามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาทั้งในและนอกระบบ

๓. ได้พัฒนาต่อยอดธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ การตลาดและการบริหารจัดการให้มีระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน 

(นางสาวสุทธินี สหพันธ์ราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมส้ง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือประกอบอาชีพต่างๆ แก่ประชาชน ๒. กิจกรรมพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน ๓. กิจกรรมบริการสร้างเสริมต่อยอดอาชีพกับประชาชน	๑. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้พัฒนาและยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๒. ครูมีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ ๓. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น ๔. ประชาชนได้บริการต่างๆ จากกิจกรรมของศูนย์ซ่อมสร้าง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๓๒,๐๐๐.-			๒๓๒,๐๐๐.-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนใช้เวลาให้ประโยชน์ และทักษะในวิชาชีพที่เรียน มีจิตอาสาบริการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน 

(นางสมส้ง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่ม อาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางกนกขวัญ ลีมนัด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ฝึกอบรมพัฒนาหลักสูตรและการทำหลักสูตรฯ ๒. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๓. การฝึกอบรมหลักสูตรฟรีเมียมให้แก่ประชาชน ๔. ประชุมและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑. ได้แนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๙๓,๐๐๐			๑๙๒,๙๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๑ ได้หลักสูตรฟรีเมียมของสถานศึกษา
- ๒ ได้แนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- ๓ ประชาชนได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรฟรีเมียม เพื่อยกระดับทักษะความสามารถเฉพาะกลุ่ม อาชีพให้เป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริมได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน 
(นางกนกขวัญ ลีมนัด)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธนศ บัญโตนด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.จัดซื้อวัสดุ	1.มีวัสดุในการดำเนินการตามโครงการ 2.ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ ๑๐๐ % 3.มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				๑๓,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- มีวัสดุในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดีตามโครงการด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดผลประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ ได้ ๑๐๐ %
- นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคั่นน้อยลง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....-
.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....-
.....

ผู้รายงาน
(.....นายธนศ.....บุญโตนด.....)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพรใช้ในสถานศึกษาเป็นโครงการสอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุ์กรรมพืชบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมส่ง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมจัดทำโรงเรือน จำนวน 1 เรือน ๒. กิจกรรมเพาะพันธุ์พืชสมุนไพรในสถานศึกษา ๒๐ ชนิด ๓. กิจกรรมจัดทำป้ายชื่อสมุนไพร	๑. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ตามกรอบการใช้ประโยชน์กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ๒. นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับสมุนไพรในท้องถิ่นมากขึ้น ๓. บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์พืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพรใช้ในสถานศึกษา ๔. บุคลากรและนักเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐.-			๓๐,๐๐๐.-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

บุคลากรและนักเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์พืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพรใช้ในสถานศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน 

(นางสมสง พูลผล)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความ
ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒. ชื่อโครงการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓. ผู้รับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑, ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๓๐ คน

เชิงคุณภาพ

๒. เพื่อสร้างกระแสนิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักเรียนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยา
เสพติด

๕. คำเป้าหมาย ๑ นักเรียนจะได้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒ นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดให้นักเรียน	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติตนให้ ห่างไกลจากยาเสพติดและรู้จักการป้องกันอย่างถูก วิธี สนับสนุนส่งเสริมให้เพื่อน ลด ละ เลิก ไม่เข้าไป ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๗. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติด

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นายณัฐวุฒิ พึ่งกุล)



ภาคผนวก
สรุปรายการที่ใช้งบลงทุน (เงินงบประมาณ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	ใช้ไป
๑	ค่าครุภัณฑ์		
	ชุดปฏิบัติการครัวร้อน	๑,๗๔๙,๐๐๐.๐๐	๑,๗๔๙,๐๐๐.๐๐
	ชุดปฏิบัติการห้องดนตรีและขับร้อง	๑,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าครุภัณฑ์	๓,๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๓,๒๔๖,๐๐๐.๐๐
๒	สิ่งก่อสร้าง		
	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์	๘,๕๘๓,๓๐๒.๙๕	๑,๘๐๒,๔๙๓.๖๒
	รวมสิ่งก่อสร้าง	๘,๕๘๓,๓๐๒.๙๕	๑,๘๐๒,๔๙๓.๖๒
	รวมงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๑,๘๒๙,๓๐๒.๙๕	