



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป และขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

ตุลาคม ๒๕๖๐

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๑- ๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๓
จุดที่ควรพัฒนา	๔
ประเด็นยุทธศาสตร์	๕ - ๘
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๙ - ๑๑
แผนภูมิข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๒ - ๑๖
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๗
ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๘
ข้อมูลการใช้ค่าวัสดุฝึก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๙
สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๐
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- ฝ่ายวิชาการ	
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา วิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 4 ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน 11 ไร่ 2 งาน 21 ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ 36 ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน 2 หลัง อาคารหอประชุม 1 หลัง บ้านพักครู 3 หลัง 18 หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ 1 หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา 2540 โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. นายสุริวงค์	วงศ์ทองเหลือ	ปี 2539 - 2549
๒. นายวิสิฐ	ธนกิจอำไพ	ปี 2549 - 2552
๓. นายนิรันดร์	วงศ์จิ๋ว	ปี 2553 - 2557
4. นายณรงค์ชัย	สุขสวคนธ์	ปี 2557 - ปัจจุบัน

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบ แผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ 122 หมู่ 12 ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75000 โทรศัพท์ 034 - 716343 แฟกซ์ 034 - 716343 ต่อ 123 Website www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc@hotmail.com

ตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 3 สถานศึกษา โดยสังกัดอยู่ใน " สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา " จึงใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะพัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
เปี่ยมความรู้	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่านักเรียน นักศึกษาที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้ จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
เชิดชูคุณธรรม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์ จักต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ
สัมพันธ์ชุมชน	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัวได้สูงสุดต่อเมื่อมีการประสานสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯ รู้จักใช้พลังในตัวให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด
เอกลักษณ์	เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ
อัตลักษณ์	ฝึกอาชีพ บริการชุมชน
จุดเน้น จุดเด่น	จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 2560 – 2563
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปลูกจิตอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

จุดเด่น

ด้านผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูผู้สอน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

ด้านผู้บริหาร พบว่า มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านผู้เรียน ประมวลได้ว่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ด้านครูผู้สอน สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล โดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

ด้านผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาการจํอดงค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร เสียสละเพื่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำการเกษตรแบบพอเพียง

อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2560 – 2563) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.2)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະสัน

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</u>	ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ 1.1	พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ 1.2	การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
กลยุทธ์ 1.3	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u>	ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.2)
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
กลยุทธ์ 1.1	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
กลยุทธ์ 1.2	พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
กลยุทธ์ 1.3	พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ 1.4	พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ 1.5	พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</u>	ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
กลยุทธ์ 1.1	ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ 1.2	การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา
กลยุทธ์ 1.3	การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
กลยุทธ์ 1.4	การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
กลยุทธ์ 1.5	การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
กลยุทธ์ 1.6	การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ 2.1	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
กลยุทธ์ 2.2	บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
กลยุทธ์ 2.3	ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ 3	การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน
กลยุทธ์ 3.1	พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
กลยุทธ์ 3.2	พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่น
กลยุทธ์ 1.1	พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ 1.2	พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ 1.3	พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกัด และผู้สูงอายุ
กลยุทธ์ 2.1	พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้
กลยุทธ์ 2.2	พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
กลยุทธ์ 2.3	พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
<u>เป้าประสงค์</u>	มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนากระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ 1.1	จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ 1.2	ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ 2.1	สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ 2.2	สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ 2.3	นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและ พลเมืองโลก
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็น พลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ 1.1	จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ 1.2	ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
กลยุทธ์ 1.3	จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ 2.1	ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ 2.2	ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ
กลยุทธ์ 2.3	พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี
กลยุทธ์ 3.1	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
กลยุทธ์ 3.2	ปรับภาพลักษณ์ ทัศนคติ และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ
กลยุทธ์ 3.3	สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา
กลยุทธ์ 3.4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	ปฏิบัติการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ 1.1	จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน
กลยุทธ์ 1.2	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
กลยุทธ์ 1.3	จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ 1.4	ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ 2.1	ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์
กลยุทธ์ 2.2	ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา
กลยุทธ์ 2.3	ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพระยะสัน
กลยุทธ์ 2.4	การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม
กลยุทธ์ 2.5	ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 <u>เป้าประสงค์</u>	ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ 1.1 กลยุทธ์ 1.2	การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ 2.1 กลยุทธ์ 2.2	พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้
แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ 3.1 กลยุทธ์ 3.2 กลยุทธ์ 3.3	การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการ ประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตร 2 ระดับคือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ 3 ปี

ประเภทวิชา 2 ประเภท

- ★ สาขาวิชาอุตสาหกรรม
- ★ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

สาขางานมี 5 สาขา

- ★ สาขางานช่างยนต์
- ★ สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ★ สาขางานการบัญชี
- ★ สาขางานการตลาด
- ★ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ (รับเฉพาะบางรายวิชา) เข้าศึกษาต่อ ๒ ปี

ประเภทวิชา 2 ประเภท

- ★ บริหารธุรกิจ
- ★ อุตสาหกรรม

สาขางานมี ๔ สาขาวิชา

- ★ สาขาเทคนิคยานยนต์
- ★ สาขาการตลาด
- ★ สาขาเทคโนโลยีสำนักงาน
- ★ สาขาการบัญชี

1. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มี ๓ สาขาวิชา

- 😊 สาขาวิชาช่างยนต์
- ☞ การขับรถยนต์

☺ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- ☞ คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
- ☞ โปรแกรม Adobe Photoshop
- ☞ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปงานกราฟิก
- ☞ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

☺ สาขาวิชาคหกรรมทั่วไป

- ☞ น้ำมันนวดตัวสมุนไพร
- ☞ ยาสระผมสมุนไพร
- ☞ ศิลป์ประดิษฐ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ☞ งานเปเปอร์มาเช่และงานเพ้นท์
- ☞ ขนมอบยอดนิยม
- ☞ การแต่งหน้าเจ้าสาว
- ☞ การสระผม - เชีทผม
- ☞ การตัดผม - เสริมสวย
- ☞ การชอยผม - ตัดผม
- ☞ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสมุนไพร
- ☞ การทำสบู่สมุนไพร
- ☞ ยาหม่องสปาสมุนไพร
- ☞ การเย็บผ้าด้วยมือและการทำกระดุมแบบต่างๆ
- ☞ ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม
- ☞ ไข่เค็ม
- ☞ การวาดภาพ
- ☞ อาหารและขนม
- ☞ ลีลาศ
- ☞ จับจีบผ้าและผูกผ้า
- ☞ งานบ้าน งานประดิษฐ์
- ☞ การเย็บผ้าด้วยมือและการซ่อมแซมเสื้อผ้า
- ☞ เค้ก
- ☞ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน
- ☞ จัดดอกไม้แบบสากล
- ☞ นวดแผนไทยขั้นพื้นฐาน
- ☞ เปเปอร์การ์ดตุนสัตว์
- ☞ งานประดิษฐ์ประเภทกระดาษ
- ☞ ขนมปัง
- ☞ องค์ประกอบศิลป์ของงานประดิษฐ์

- ☞ คุณก็
- ☞ ศิลปะกับงานคอมพิวเตอร์
- ☞ การตัดเย็บและประดิษฐ์ของใช้จากผ้าและผ้าไหม

6. ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

6.1 อัตรากำลัง ปี 2561 ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2560

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔๐ คน
---	-------------------------

ก. ข้าราชการ	13	คน
1. ผู้บริหาร	3	คน
2. ข้าราชการครู	10	คน
3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข. ลูกจ้างประจำ	-	คน
1. ทำหน้าที่สอน	-	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน
ค. พนักงานราชการ	9	คน
1. ทำหน้าที่สอน	9	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	24	คน
1. ทำหน้าที่สอน	8	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	16	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน
ง. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	-	คน
1. ข้าราชการ	-	คน
2. ลูกจ้างประจำ	-	คน

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 45 คน

ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	3 คน	3 คน
- ปวช./ม.6	1 คน	2 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	8 คน	8 คน
- ปริญญาตรี	4 คน	24 คน
- ปริญญาโท	- คน	6 คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน
รวม	27 คน	43 คน

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	9 คน	9 คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	- คน	16 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน
รวม	9 คน	25 คน

6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.3.1 ข้าราชการ รวม 3 คน (คณะผู้บริหาร)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์ชัย สุขสวนธ์	ป.เอก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
2. นายสรารุช กิจวงศ์ภักดิ์	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
3. นายธนวัฒน์ ศรีเมฆ	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

6.3.2 ข้าราชการ รวม 10 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
1. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ป. โท	การชาย	หัวหน้างานทะเบียน,งานประกัน
2. นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการเงิน,งานบุคลากร
3. นายอุเทน พร้อมมูล	ป. โท	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวางแผน
4. นายสุรชาติ ชื่นพิชัย	ป. โท	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานพัสดุ
5. นางสมส่ง พูลผล	ป. โท	สามัญ	งานโครงการพิเศษ,งานวัดผล
6. นายสิทธิพร บุญหวาน	ป. ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม
7. นายวัชรารุท ไทยโยธิน	ป. ตรี	ศิลปกรรม	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
8. นางสาววิภาวี แดงระยับ	ป. ตรี	สามัญ	หัวหน้างานสารบรรณ
9. นางกนกขวัญ สิมันต์	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
10. นายณัฐวุฒิ พึ่งกุศล	ป. ตรี	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้างานกิจกรรม

6.3.3 ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ

6.3.4 พนักงานราชการ รวม 9 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
1. นายสมชาย คำสง่า	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานอาคาร
2. นายธเนศ บุญโตนด	ป. ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
3. นายธีรทัต สื่อสุวรรณ	ป. ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานปกครอง
4. นายพิรุณ ก้อนทอง	ป. ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานทวิภาคี
5. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล	ป. ตรี	สามัญ	หัวหน้างานแนะแนว
6. นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ทรายุทธ	ป. โท	การชาย	หัวหน้างานสวัสดิการ
7. นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อฯ
8. นางสาวสุภาวดี เสนาะกรรม	ป. โท	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
9. นางสาวสุทธดา เมืองเสน	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

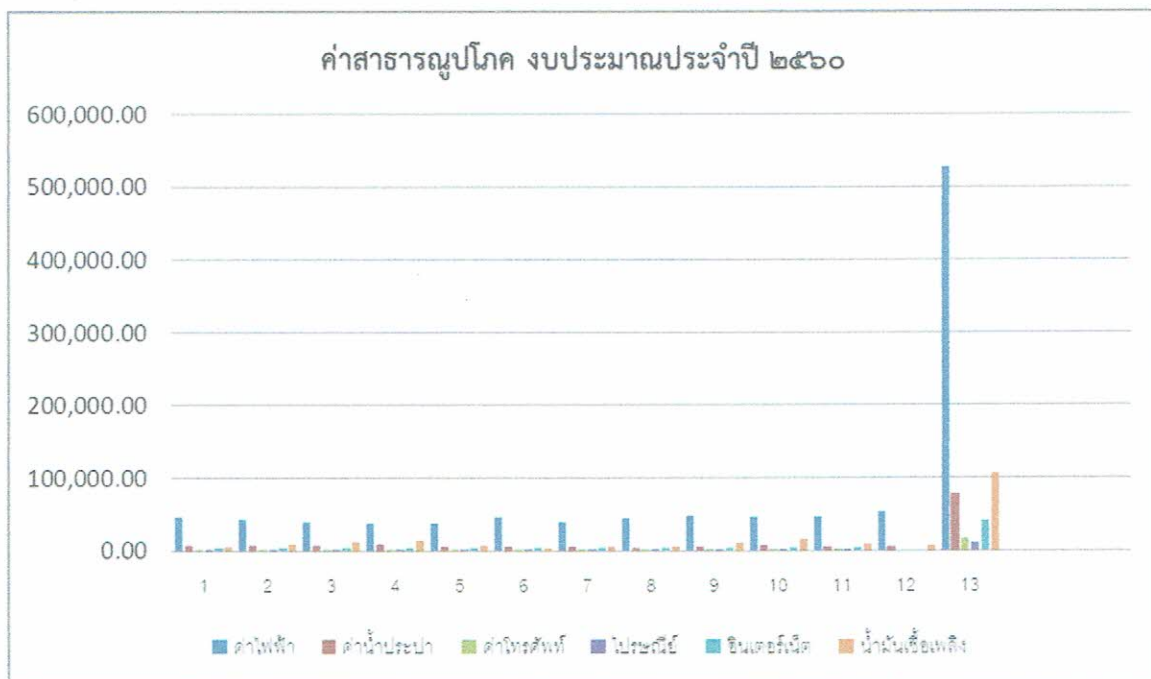
6.3.5 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 24 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
1. นางสาวสิริกร โปธิ์สวัสดิ์	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน, งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. นายนพรัตน์ ดำรงศิลป์	ป. ตรี	ช่างยนต์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี,งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน,งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3. นายตฤณ พงษ์ธนาคม	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์,งานครูที่ปรึกษา
4. นางสาวปิยา จูประเสริฐ	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
5. นางสาวภิรมน เรืองสมบูรณ์	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
6. นายธีรภัทร ธนกิจสุนทรกุล	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์,งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
7. นางสาวพจนา สายทอง	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป,งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
8. นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง	ม. 6	ตัดผม-เสริมสวย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
9. นางสาวอัจฉรา บุญโตนด	ป. ตรี		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน,งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา, งานครูที่ปรึกษา,งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
10. นางสาวมนัสนันท์ พึ่งตัว	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานบุคลากร,งานการเงิน
11. นางสาวศรีวิทย์ ผัดดี	ป. ตรี		เจ้าหน้าที่งานบุคลากร,งานการเงิน, งานบริหารทั่วไป
12. นางพัชราภรณ์ สุวรรณพาเพลิน	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน,งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน,งานส่งเสริมผลิตผล
13. นางสาวนราวดี อ่อนละมุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานระบบทวิภาคี,งานวิทยบริการและห้องสมุด,งานวัดผลและประเมินผล

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
14. นางปาหนัน เพชรสีเงิน	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ,งานอาคารสถานที่,งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา,งานครูที่ปรึกษา,งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
15. นางสาวภาสวรรณ กลิ่นสุคนธ์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ,งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
16. นางสาวศุภนารี ประยูรหงษ์	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ,งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
17. นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน,งานปกครอง,งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
18. นางสาวพนัชกร รักธรรม	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป,งานหลักสูตร, งานประกันคุณภาพ,งานวัดผลและประเมินผล
19. นางสาวเจษฎาภรณ์ แก้วมณี	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานการเงิน,งานการบัญชี
20. นางสาวดวงหทัย สังข์ทอง	ปวส.		งานวัดผลและประเมินผล,งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน,งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
21. นายสุรินทร์ นิลมิตร	ป.6		งานอาคารสถานที่
22. นางสาวเปมิกา อรุณรักษา	ป.6		งานอาคารสถานที่
23. นายเกล้า ฉุนเฉียว	ม.3		งานอาคารสถานที่
24. นายกฤษณพันธ์ พลายบัว	ม.6		พนักงานขับรถยนต์,งานพัสดุ

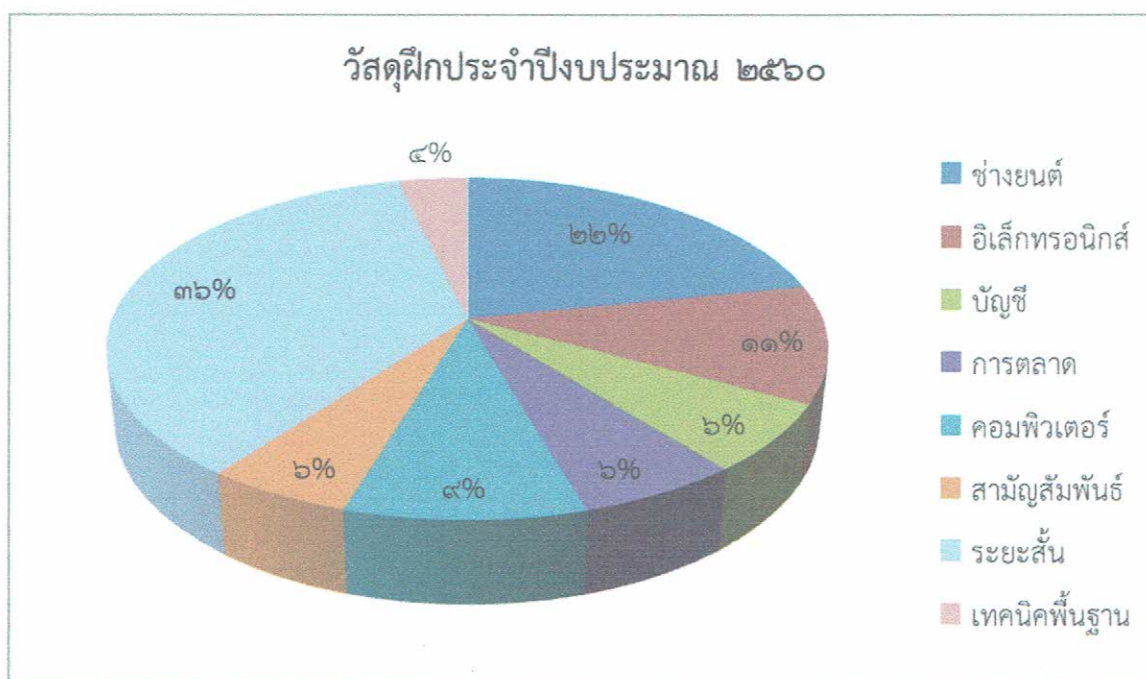
ตามตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน	ไฟฟ้า	น้ำประปา	โทรศัพท์	ไปรษณีย์	อินเทอร์เน็ต	น้ำมันเชื้อเพลิง
ต.ค.-59	46,795.55	7,479.50	1,255.70	612.00	3,745.00	5,496.60
พ.ย.-59	43,411.13	6,541.34	1,688.73	1,388.00	3,745.00	9,108.34
ธ.ค.-59	39,077.97	7,538.15	1,484.41	1,126.00	3,745.00	13,123.64
ม.ค.-60	36,750.47	8,947.88	1,286.19	1,004.00	3,745.00	14,391.14
ก.พ.-60	38,251.15	6,394.75	1,463.06	1,518.00	3,745.00	7,512.48
มี.ค.-60	46,320.10	6,394.75	1,322.79	466.00	3,745.00	3,922.06
เม.ย.-60	39,820.26	5,779.07	1,195.19	566.00	3,745.00	5,707.00
พ.ค.-60	43,909.77	4,547.71	1,555.35	524.00	3,745.00	5,410.56
มิ.ย.-60	48,883.75	5,222.03	1,289.94	1,240.00	3,734.30	10,505.06
ก.ค.-60	45,736.02	6,863.84	1,372.28	950.00	3,734.30	15,668.40
ส.ค.-60	45,446.97	5,544.53	1,500.35	988.00	3,734.30	8,496.74
ก.ย.-60	53,151.36	5,954.98	-	-	-	7,714.70
รวม	527,554.50	77,208.53	15,413.99	10,382	41,162.90	107,056.72



ตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	แผนกวิชา	งบประมาณวัสดุฝึก
1	วัสดุฝึกแผนกวิชายานยนต์	118,244.20
2	วัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	60,000.00
3	วัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี	35,000.00
4	วัสดุฝึกแผนกวิชาการตลาด	33,961.00
5	วัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	49,985.00
6	วัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	30,520.00
7	วัสดุฝึกแผนกกระยะสั้น	196,081.70
8	วัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	19,960.00
รวม		543,751.90



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)

	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2560 พ.ศ. 2560)										รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น			
	ผลผลิต					โครงการ						รวมทั้งสิ้น		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่ง ประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1. โครงการ Fix it center	2.ส่งเสริม คุณภาพ สถานศึกษา ขนาดเล็กให้ ได้มาตรฐาน	3.โครงการ ลดปัญหา การออก กลางคัน ของผู้เรียน	4.พัฒนา ทักษะ อาชีพ แบบบูรณา การเพื่อ สร้าง โอกาส สร้างงาน	5.โครงการ ผลิต พัฒนา เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา ทางการศึกษา			6.ส่งเสริม การ ประกอบ อาชีพอิสระ ในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	7.ขยายและ ยกระดับ การจัดการ อาชีวศึกษา ระบบทวิ ภาคี
	365,898.43	669,686.99	16,518,813.00	230,000.00	17,784,398.42	648,850.00	274,998.50	25,000.00	69,990.50	28,700.00	80,000.00	23,000.00	1,150,539.00	18,934,937.00
1. แผนงาน	365,900.00	678,800.00	2,895,500.00		4,170,200.00	650,000.00	275,000.00	25,000.00	70,000.00	28,700.00	80,000.00	23,000.00	1,151,700.00	5,621,900.00
- งบบุคลากร			3,099,920.00		3,099,920.00									3,099,920.00
- งบ ดำเนินงาน	365,898.43	669,686.99	3,443,909.84		3,443,909.84									3,443,909.84
- งบลงทุน			4,917,000.00		4,917,000.00									4,917,000.00
- งบเงิน อุดหนุน			2,162,483.50	230,000.00	2,392,483.50									2,392,483.50
- งบรายจ่าย อื่น					2,549,034.54	648,850.00	274,998.50	25,000.00	69,990.50	28,700.00	80,000.00	23,000.00	1,150,539.00	3,699,573.54

ฝ่ายบริหารทรัพยากร



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าสาธารณูปโภค

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน ๒. การบริหารงาน การเรียนการสอนดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าสาธารณูปโภค	๖๗๗,๔๑๙.๘๙			๖๗๗,๔๑๙.๘๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒ เดือน ๒. ลูกจ้างชั่วคราวมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลได้
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๓๐,๐๐๐	๙,๒๘๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน
 (นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๑. ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน ๒. นักศึกษาได้ทราบผลการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และมีระบบการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับคำชื่นชมและความพอใจจากผู้เรียน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๒๐,๐๐๐	๑๕,๗๘๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ หลักสูตร ปวส. เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ หลักสูตร ปวส. เทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๑. ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน ๒. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๓๐๗,๕๐๐	๓๐๗,๕๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา ๑๒ เดือน ๒. พนักงานราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและสามารถใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลได้
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๘๐,๒๐๐		๘๐๐	๘๑,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทน ๒. การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๓๗,๖๐๐		๗๑,๑๕๐	๓๐๘,๗๕๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าสอนพิเศษ	๑. ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน ๒. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๙๒๓,๘๒๐		๕,๐๗๐	๙๒๘,๘๙๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม และสัมมนา มาปรับปรุง พัฒนาการบริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์และความต้องการของตลาด ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๓๔๓,๔๔๔		๑,๖๘๐	๓๔๕,๑๒๔
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง	๑. ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน ๒. มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการ ปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๙๗๕,๒๓๙.๓๕			๙๗๕,๒๓๙.๓๕
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงให้กับครูจ้างสอน ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้าง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑. ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน ๒. การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๑,๕๐๘,๖๙๐.๒๐	๓๔๐,๐๕๐.๔๐	๑,๘๔๘,๗๔๐.๖๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรัก และศรัทธาในอาชีพและองค์กร ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๑๗,๑๖๐			๙,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการทำงาน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๑๐,๔๓๑.๑๐			๑๑๐,๔๓๑.๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีผลสัมฤทธิ์ มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรม
ให้กับผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำค สถานศึกษาคุณธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา ๒.การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติ สถานศึกษาคุณธรรม	๑. เพื่อศึกษาดูงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ ผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการ ขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติ สถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน ๓. เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษา คุณธรรมมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงาน ประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สรุปผลการดำเนินงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๗,๒๐๐		
๒. ค่าใช้สอย		๕,๒๙๐		
๓. ค่าวัสดุ		๑๐,๕๑๐		
		๒๓,๐๐๐		๑๓,๐๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการ
ขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๙,๙๒๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้
จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี เสนาะกรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑. ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานการควบคุมคุณภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	บคส.	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๔,๗๓๐	
๓. ค่าวัสดุ			๒,๘๓๐	๗,๕๖๐ .-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครูและบุคลากรในวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ตามสภาวการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นางสาวสุภาวดี เสนาะกรรณ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพริณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๙,๒๕๔.๐๕			๔๙,๒๕๔.๐๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นายพริณ ก้อนทอง)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง	๑. เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จอย่างมีคุณภาพ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๑๗,๐๕๐.๐๐	๑๗,๐๕๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานก่อสร้างสำเร็จด้วยดีและมีคุณภาพ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการควบคุมงานก่อสร้างให้กับบุคลากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ	๑. เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๓,๒๐๘.๐๑			๖๓,๒๐๘.๐๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ และความปลอดภัยในการเดินทางปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ ต่อ พรบ. รถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ต่อ พรบ. รถยนต์ของวิทยาลัยฯ	๑. เพื่อทำการต่อ พรบ. ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๔ คัน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๓,๘๗๗.๑๙	๓,๘๗๗.๑๙
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

รถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการต่อ พรบ. ครบทุกคัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑. เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ

สรุปการดำเนินงาน

เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ต่ำกว่าแผนที่กำหนด

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๖,๒๙๓.๑๐			๕๖,๒๙๓.๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่มีการชำรุดทรุดโทรม เพื่อยืดอายุการใช้งานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ	๑. เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐๗,๐๕๖.๗๒			๑๐๗,๐๕๖.๗๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้เพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมแสดงความไว้อาลัย

๒. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดกิจกรรมแสดงความไว้อาลัย	๑. เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ในช่วงระยะเวลาไว้ทุกข์ ๑ ปี
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๔,๕๔๓		๒๓,๘๐๖.๕๐	๕๘,๓๔๙.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดกิจกรรมแสดงความไว้อาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. ผู้รับผิดชอบ : งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ชื่อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงห้องเรียนดนตรี และพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณใกล้เคียง	๑. เพิ่มประสิทธิภาพต่อการใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน และส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๙,๓๙๘			๒๙,๓๙๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุบำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	๑. ยืดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๔,๐๑๓			๗๔,๐๑๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดถึงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่มรื่น ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างล้างทำความสะอาด ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย ดำสง่า งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดจ้างล้างทำความสะอาด ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๑. เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนยืดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นายสมชาย ดำสง่า)

ฝ่ายวิชาการ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกร โพธิ์สวัสดิ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กลุ่มวิชาชีพพระยะสันมีความประสงค์จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน	๑. เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษา มีวัสดุใช้ในการเรียนการสอน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๙๖,๐๘๑.๗๐			๑๙๖,๐๘๑.๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวสิริกร โพธิ์สวัสดิ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ การเขียนแผนการเรียนรู้หลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกัร โพธิ์สวัสดิ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะกับสถานประกอบการ	๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสถานประกอบการอย่างแท้จริง
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๘,๙๘๑.๐๕			๑๘,๙๘๑.๐๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสถานประกอบการ
๒. ครูระยะสั้นที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ และสามารถฝึกฝนผู้เรียนได้ตรงตามสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน
๓. ผู้เรียนมั่นใจในการประกอบอาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน 5

(นางสาวสิริกัร โพธิ์สวัสดิ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกวิชาสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุตามความต้องการของผู้สอน เพื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	๑. ผู้สอนและผู้เรียนมีวัสดุฝึกที่ตรงตามความต้องการ
สรุปการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๐,๕๒๐			๓๐,๕๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากการจัดหาวัสดุฝึกให้กับแผนกวิชาสามัญ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

รายงาน

(นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี	๑. มีวัสดุฝึกเพื่อมาใช้ในการเรียนการสอน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐			๓๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกที่ใช้ในการเรียนการสอน มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุฝึก	๑. นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบัน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๙,๙๘๕			๔๙,๙๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาด	๑. มีวัสดุฝึกสำหรับนักเรียนเพื่อมาใช้ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา ๒. ครูมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๓,๙๖๑			๓๓,๙๖๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ครูและนักเรียนมีจำนวนวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับใช้ในการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ, จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑. มีวัสดุฝึกเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนา ในด้านการเรียนการสอน ๒. ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ ๓. ผู้เรียนได้สมรรถนะในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีความเพียงพอในการเรียนปฏิบัติงานและทำให้เกิดสมรรถนะในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกกลุ่มวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๑. มีวัสดุฝึกสำหรับนักเรียนเพื่อมาใช้ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๙,๙๖๐			๑๙,๙๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษามีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน 

(นายพิรุณ ก้อนทอง)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์	๑. นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. มีวัสดุฝึก ๒. ครูมีวัสดุสำหรับใช้ในการสอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๑๘,๒๔๔๐.๒๐			๑๑๘,๒๔๔.๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน
๒. ครูมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
๓. นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายสิทธิพร บุญหวาน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงพื้นที่บริการยานยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	๑. จัดซื้อวัสดุหลังคาเมทัลชีท
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๔,๑๘๕.๑๙			๖๔,๑๘๕.๑๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน
๒. ครูมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
๓. นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นายสิทธิพร บุญหวาน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ / แผนจัดเก็บเครื่องมือแผนกช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	๑. รอวัสดุเพื่อดำเนินการจัดทำจากงานพัสดุ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๙,๕๐๐			๙,๕๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑ แผนจัดเก็บเครื่องมือแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๓ แผน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายสิทธิพร บุญหวาน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. ผู้รับผิดชอบ, นางสาว สมส่ง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะเกิดสมรรถนะการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม ๒. ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเตรียมสอบ V-Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒,๕๗๕			๒,๕๗๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ใน โครงการพัฒนาเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นางสมส่ง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : นักเรียนจิตอาสาบริการตรวจเช็คซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี

๒. ผู้รับผิดชอบ : แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ให้ผู้เรียนมีกิจกรรมจิตอาสาบริการชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจเช็คบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑. คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานได้นานมากขึ้น ๒. นักเรียนเอาความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้เรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายสมชาย ดำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปองใจ ตันพิพัฒน์วิทย์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสาร ให้บริการมากขึ้น ๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๕,๘๕๐	๕,๘๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้ค้นคว้า ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ได้รับข้อมูลและการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารนั้น เป็นการพัฒนาห้องสมุดให้ตรงมาตรฐาน ห้องสมุด 3D ในด้านของหนังสือดีทำให้ หนังสือเพียงพอแก่ผู้ให้บริการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน

(นางสาวนราวดี อ่อนละมุล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ อบรมสื่อการเรียนการสอนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรมสื่อการเรียนการสอนโดย Moodle	๑. ครูมีความเข้าใจแนวคิดและแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. สื่อการเรียนการสอนจำนวน ๒๗ ชิ้นงาน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐			๗,๒๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๑๔,๐๐๐			๙,๕๑๐
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			๒,๐๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครูมีตระหนักถึงความสำคัญในการนำรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาจัดการเรียนรู้และคุณภาพการสอนของครูในวิทยาลัยฯ รวมทั้งเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ครูนำสื่อการเรียนการสอนไปบูรณาการในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ก่อเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนทั้งผู้เรียนในระบบและนอกระบบ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ควรมีการจัดอบรมเพิ่มเติมความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

18070, 720

รายงาน 
(นางสาวจิตรรรณ แซ่หลี่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน และเก้าอี้ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน และเก้าอี้	๑. ครูประจำแผนกมีโต๊ะและเก้าอี้เป็นของตนเอง ๒. ห้องพักครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครูประจำแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีโต๊ะและเก้าอี้ที่พร้อมในการปฏิบัติงานเป็นระบบ ระเบียบ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน



(นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง)

ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

A decorative flourish consisting of symmetrical, swirling lines that frame the text. At the center, there is a small, stylized floral or leaf-like motif.

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๘,๕๕๘			๔๘,๕๕๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน 

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑. ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษา สามารถขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ๒. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๓,๘๕๕			๓๓,๘๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษา สามารถขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

๒. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน 

(นางสมสง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	๑. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมา ที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้ (บกศ.)	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๘,๐๐๐	๗,๙๙๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ
๒. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ เฝ้าระวังและดูแลผู้เรียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สื่อสุวรรณ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. วิทยาลัยฯ ดำเนินการเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	๑. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรที่กำหนด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๑๐๐			๓,๑๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. การจัดการเรียนการสอนดีขึ้น และสามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เรียนได้
๒. ครูที่ปรึกษาสามารถช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว
๓. วิทยาลัยฯ มีนักเรียนออกกลางคันน้อยลง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน ๕๕

(นายธีรทัต สื่อสุวรรณ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จิตอาสาบริการวิชาการและวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๐
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมส่ง พูลผล งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. บุคลากรทุกฝ่าย และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสา	๑. บุคลากรทุกฝ่าย และนักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสียสละ การมีจิตอาสาในการบริการทางวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
สรุปการดำเนินงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๘,๓๐๒.๔๙			๑๘,๓๐๒.๔๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาได้แสดงความจงรักภักดี และร่วมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระพรหมมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
๒. ผู้เรียนทุกสาขางานได้ใช้ความรู้ความสามารถและทักษะด้านวิชาชีพในการให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสียสละ การมีจิตอาสาในการบริการทางวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน 

(นางสมส่ง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมลูกเสือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลูกเสือ	๑. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ๒. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมบุกเบิก ๓. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำฐานเสียง
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๓,๐๙๖.๕๐			๑๓,๐๙๖.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ ทำให้การจัดกิจกรรมสะดวกและราบรื่นไปด้วยดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  <เจ้าหน้าที่>

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมลูกเสือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลูกเสือ	๑. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ๒. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมบุกเบิก ๓. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำฐานเสียง
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๓,๐๙๖.๕๐			๑๓,๐๙๖.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ ทำให้การจัดกิจกรรมสะดวกและราบรื่นไปด้วยดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  <เจ้าหน้าที่>

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ , เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือให้กับนักเรียน ปวช.1	๑. นักเรียนจะเป็นคนที่มีระเบียบ วินัย รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น ๒. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี ๓. นักเรียนจะห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๗,๗๐๐			๒๗,๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีคุณค่าต่อสังคม และประเทศชาติ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  (นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญของซี ศาสนา พระมหากษัตริย์ (แห่เทียน)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมนำนักเรียนแห่เทียนพรรษาที่วัดใกล้กับสถานศึกษา	๑. ปลุกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘๒๘.๕๐			๘๒๘.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และส่งเสริมให้มีความทำงานเป็นหมู่คณะ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  (นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานบูรณาการรายวิชา-ทุกแผนก

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้น และนำสิ่งต่างๆที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๔,๗๐๐			๔๔,๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลให้กับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  (นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม พุทธบุตร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม พุทธบุตร ให้กับนักเรียนปวช.1	๑. นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและมีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเองที่จะแสดงออกในที่ชุมชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒. นักเรียนได้มีโอกาสบำเพ็ญความดี เพื่อถวายเป็นกุศลจิตใจให้สะอาดบริสุทธิ์
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๓,๖๕๐			๓๓,๖๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ให้นักเรียนมีการพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ ที่ถูกต้องเหมาะสมเป็นพลเมืองดีมีความซื่อสัตย์อดทน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  (เห็นหน้า)

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ , ประกวดกิจกรรม To Be Number One

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมประกวดเต้นแอโรบิกแดนซ์ให้กับนักเรียน	๑. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง ๒. นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุข

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน 

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาให้กับนักเรียนปวช. ทุกแผนกทุกระดับชั้น	๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ


หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			๑๘,๓๓๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  (เจ้าพนักงาน)
 (นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ ให้อำนาจครูประจำปี ๒๕๖๐

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมพิธีพราหมณ์, พิธีไหว้ครู, พิธีสงฆ์ ให้กับครู นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ทำบุญ และประกอบพิธีระลึกถึง คุณครู อาจารย์ ร่วมกัน	๑. นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อมรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ๒. นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครู ต่อไป
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ทำบุญและประกอบพิธีระลึกถึงคุณครูอาจารย์ ร่วมกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงาน *Lat (เจ้าหมัก)*
 (นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ และแนวสัจจรเพื่อการศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาโรงเรียนสายสามัญ ขยายโอกาสการศึกษา , กศน. จำนวน ๒๐ แห่ง ที่มีรูปแบบหลากหลาย เพื่อให้ข้อมูลสถานศึกษาต่อชุมชน และสถานศึกษาอื่น ๆ โดยสามารถสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมาย	๑. สามารถแนะแนวการศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัย ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานแนะแนว ฯ มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนว ฯ ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘,๐๐๐			๑,๒๐๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๙,๒๘๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่แท้จริง คุ่มค่า เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปัจฉิมนิเทศแนะแนวการศึกษาและจัดหางานและพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	๑. เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม ๒. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ ๔. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา
สรุปผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๑๐,๐๐๐		๗,๐๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษาและที่สำคัญเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๒,๙๕๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรม
ให้กับนักเรียน นักศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำสถานศึกษาคุณธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา ๒. การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรม	๑. เพื่ออบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับนักเรียน นักศึกษาในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน ๓. เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สรุปผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๗,๒๐๐		
๒. ค่าใช้สอย		๙,๗๐๐		
๓. ค่าวัสดุ		๓,๑๐๐		
รวม		๒๐,๐๐๐		๑๔,๐๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๕,๙๗๕ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปัจฉิมนิเทศแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ	๑. เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม ๒. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ ๔. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา
สรุปผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐		-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม และเพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา และสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ , แสดงผลงานทางวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมแสดงผลงานวิชาการของนักเรียนและ ตอบปัญหาทางวิชาการ	๑. นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่ง ต่างๆ ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ


หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๙๐๐			๔,๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน  (นางสาวหทัยรัตน์ เวชประเสริฐ)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุสำนักงานให้กับงานต่างๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑. จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๑,๕๗๑.-			๕๑,๕๗๑.-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพมากที่สุด

26630, 24941

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน

(นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ , เข้าพื้นที่อินเทอร์เน็ตวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ , นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าจดโดเมนเนม และค่าจัดทำเว็บไซต์ ตามวันเวลาที่กำหนด 1 ปีต่อครั้ง	๑. จัดทำขอซื้อขอจ้าง เพื่อชำระให้ตรงวันและเวลาดังกล่าว
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๓,๗๐๐	๓,๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์แสดงผลออนไลน์ และได้เว็บไซต์ที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุและเชิญสถานประกอบการลงนามความร่วมมือ	๑. มีวัสดุใช้สำหรับลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๒. งานทวิภาคีมีวัสดุสำนักงานใช้ปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๓,๐๐๐ (งบรายจ่ายอื่น)			๒๒,๙๐๔ (งบรายจ่ายอื่น)

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานทวิภาคีมีวัสดุสำนักงานใช้ปฏิบัติงาน และวิทยาลัยมีสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือเพิ่มขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน


(นายพิรุณ ก้อนทอง)

ภาคผนวก

สรุปรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ (เงินงบประมาณ)

ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	ใช้ไป
1	ค่าครุภัณฑ์		
	- ห้องปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง	1,484,000.00	1,484,000.00
	รวมค่าครุภัณฑ์	1,484,000.00	1,484,000.00
2	สิ่งก่อสร้าง		
	- ปรับปรุงบ้านพักผู้บริหาร ครู	1,999,000.00	1,999,000.00
	- โครงหลังคาลานจอดรถนอกประสงค์	1,434,000.00	1,434,000.00
	รวมสิ่งก่อสร้าง	3,433,000.00	3,433,000.00
	รวมงบประมาณค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	4,917,000.00	4,917,000.00