



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป และขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

เมษายน ๒๕๖๐

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๑- ๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๓
จุดที่ควรพัฒนา	๔
ประเด็นยุทธศาสตร์	๕ - ๘
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๖	๙ - ๑๑
แผนภูมิข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๒ - ๑๖
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๗
ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๘
ข้อมูลการใช้ค่าวัสดุฝึก ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๙
สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๒๐
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- ฝ่ายวิชาการ	
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา วิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพพระยาลิ้น 4 ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน 11 ไร่ 2 งาน 21 ตารางวา (ที่ราชพัสดุ) โดยได้รับงบประมาณ 36 ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน 2 หลัง อาคารหอประชุม 1 หลัง บ้านพักครู 3 หลัง 18 หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ 1 หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา 2540 โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. นายสุริวงศ์	วงศ์ทองเหลือ	ปี 2539 - 2549
๒. นายวิสิฐ	ธนกิจอำไพ	ปี 2549 - 2552
๓. นายนิรันดร์	วงศ์จิ๋ว	ปี 2553 - 2557
4. นายณรงค์ชัย	สุขสวนนท์	ปี 2557 - ปัจจุบัน

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบแผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ 122 หมู่ 12 ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75000 โทรศัพท์ 034 - 716343 แฟกซ์ 034 - 716343 ต่อ 123 Website www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc@hotmail.com

ตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 3 สถานศึกษา โดยสังกัดอยู่ใน " สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา " จึงใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธชุมชน

ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะพัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
เปี่ยมความรู้	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่านักเรียน นักศึกษาที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้ จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
เชิดชูคุณธรรม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์ จักต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ
สัมพันธชุมชน	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัวได้สูงสุด ต่อเมื่อมีการประชาสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯ รู้จักใช้พลังในตัวให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด
เอกลักษณ์	เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ
อัตลักษณ์	ฝึกอาชีพ บริการชุมชน
จุดเน้น จุดเด่น	จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 2560 – 2563
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

จุดเด่น

ด้านผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูผู้สอน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ด้านผู้บริหาร พบว่า มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านผู้เรียน ประมวลได้ว่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ด้านครูผู้สอน สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล โดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

ด้านผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาการจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร เสียสละเพื่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำการเกษตรแบบพอเพียง

อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี (2556 – 2559) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.2)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

- แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
 - กลยุทธ์ 1.2 การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
 - กลยุทธ์ 1.3 การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.2)

เป้าประสงค์ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

- แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- กลยุทธ์ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
 - กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
 - กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 - กลยุทธ์ 1.4 พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
 - กลยุทธ์ 1.5 พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

- แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
- กลยุทธ์ 1.1 ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - กลยุทธ์ 1.2 การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา
 - กลยุทธ์ 1.3 การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
 - กลยุทธ์ 1.4 การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
 - กลยุทธ์ 1.5 การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - กลยุทธ์ 1.6 การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- กลยุทธ์ 2.2 บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- กลยุทธ์ 2.3 ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ 3	การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน
กลยุทธ์ 3.1	พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
กลยุทธ์ 3.2	พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่น
กลยุทธ์ 1.1	พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ 1.2	พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ 1.3	พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกการ และผู้สูงอายุ
กลยุทธ์ 2.1	พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้
กลยุทธ์ 2.2	พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
กลยุทธ์ 2.3	พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
<u>เป้าประสงค์</u>	มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนากระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ 1.1	จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ 1.2	ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ 2.1	สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ 2.2	สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ 2.3	นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ 1.1	จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ 1.2	ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
กลยุทธ์ 1.3	จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ 2.1	ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ 2.2	ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ
กลยุทธ์ 2.3	พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี
กลยุทธ์ 3.1	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
กลยุทธ์ 3.2	ปรับภาพลักษณ์ ทักษะคติ และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ
กลยุทธ์ 3.3	สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา
กลยุทธ์ 3.4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ
<u>เป้าประสงค์</u>	พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ 1.1	จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพพระยະສັນ
กลยุทธ์ 1.2	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
กลยุทธ์ 1.3	จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ 1.4	ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ 2	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ 2.1	ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์
กลยุทธ์ 2.2	ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา
กลยุทธ์ 2.3	ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพระยະສັນ
กลยุทธ์ 2.4	การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม
กลยุทธ์ 2.5	ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ 1.1

พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ 1.2

บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ 2.1

กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน

กลยุทธ์ 2.2

จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้

แผนยุทธศาสตร์ที่ 3

การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ 3.1

จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ 3.2

ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ 3.3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตร 2 ระดับคือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ 3 ปี

ประเภทวิชา 2 ประเภท

- ★ สาขาวิชาอุตสาหกรรม
- ★ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

สาขางานมี 5 สาขา

- ★ สาขางานช่างยนต์
- ★ สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ★ สาขางานการบัญชี
- ★ สาขางานการตลาด
- ★ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.6 (รับเฉพาะบางรายวิชา) เข้าศึกษาต่อ 2 ปี

ประเภทวิชา 2 ประเภท

- ★ บริหารธุรกิจ
- ★ อุตสาหกรรม

สาขางานมี ๔ สาขาวิชา

- ★ สาขาเทคนิคยานยนต์
- ★ สาขาการตลาด
- ★ สาขาเทคโนโลยีสำนักงาน
- ★ สาขาการบัญชี

1. หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน มี ๕ สาขาวิชา

☺ สาขาวิชาช่างยนต์

- ☞ การขับรถยนต์
- ☞ บำรุงรักษารถยนต์
- ☞ งานเชื่อมเหล็กดัด

😊 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- ☞ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☞ คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
- ☞ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้นด้วยโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์
- ☞ โปรแกรมนำเสนอข้อมูลประยุกต์

😊 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- ☞ ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

😊 สาขาวิชาคหกรรมทั่วไป

- ☞ น้ำมันนวดตัวสมุนไพร
- ☞ ยาสระผมสมุนไพร
- ☞ ศิลปะกับงานคอมพิวเตอร์
- ☞ การตัดเย็บและประดิษฐ์ของใช้จากไหมพรม
- ☞ องค์ประกอบศิลป์ของงานประดิษฐ์
- ☞ ประดิษฐ์ประดิษฐ์
- ☞ การสระผม – เชีผม
- ☞ การตัดผม – เสริมสวย
- ☞ การซอยผม – ตัดผม
- ☞ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสมุนไพร
- ☞ สบู่สมุนไพร
- ☞ ยาหม่องสปาสมุนไพร
- ☞ โบว์ประดิษฐ์สร้างสรรค์
- ☞ งานประดิษฐ์สร้างสรรค์
- ☞ ศิลปะประดิษฐ์
- ☞ การประดิษฐ์ของชำร่วย
- ☞ การเย็บผ้าด้วยมือและการทำกระดุมแบบต่าง ๆ
- ☞ ลีลาศเพื่อสุขภาพ
- ☞ จั๊บจีบผ้าและผูกผ้า
- ☞ นวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ
- ☞ แกะสลักสบู่
- ☞ ทำดอกไม้ริบบิ้น
- ☞ ประดิษฐ์สายมาลัยด้วยริบบิ้น
- ☞ พับริบบิ้นหุ้มเหรียญดอกกุหลาบ

- ☞ นวดแผนไทยขั้นพื้นฐาน
- ☞ การร้อยสร้อยคอด้วยคริสตัล
- ☞ ขนมไทยชาววัง
- ☞ ขนมปัง
- ☞ อาหารว่างยอดนิยม
- ☞ คุณก็

6. ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

6.1 อัตรากำลัง ปี 2559 ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2559

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔๕ คน
---	-------------------------

ก. ข้าราชการ	11	คน
1. ผู้บริหาร	3	คน
2. ข้าราชการครู	8	คน
3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข. ลูกจ้างประจำ	-	คน
1. ทำหน้าที่สอน	-	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน
ค. พนักงานราชการ	9	คน
1. ทำหน้าที่สอน	9	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	25	คน
1. ทำหน้าที่สอน	9	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	16	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน
ง. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน

ข. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	-	คน
1. ข้าราชการ	-	คน
2. ลูกจ้างประจำ	-	คน

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 45 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		39	รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	1	คน	3	คน	4	คน
- ปวช./ม.6	-	คน		คน	-	คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	8	คน	8	คน
- ปริญญาตรี	21	คน	5	คน	26	คน
- ปริญญาโท	6	คน	-	คน	6	คน
- ปริญญาเอก	1	คน	-	คน	1	คน
รวม	<u>29</u>	คน	<u>16</u>	คน	<u>45</u>	คน

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		25	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	9	คน	-	คน	9 คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	-	คน	16	คน	16 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	-	คน	-	คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	-	คน	- คน
รวม	<u>9</u>	คน	<u>16</u>	คน	<u>25</u> คน

6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.3.1 ข้าราชการ รวม 3 คน (คณะผู้บริหาร)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์	ป.เอก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
2. นายสรารุท กิจวงศ์ภักดิ์	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
3. นายนิติพงศ์ ทับศิริวัฒน์	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

6.3.2 ข้าราชการ รวม 8 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
1. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ป. โท	การชาย	หัวหน้างานทะเบียน,งานประกัน
2. นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการเงิน,งานบุคลากร
3. นายอุเทน พร้อมมูล	ป. ตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวางแผน
4. นายสุรชาติ ชื่นพิชัย	ป. โท	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานพัสดุ
5. นางสาวรัตนา ชะนะ	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานสารบัญ,งานหลักสูตร
6. นางสมส่ง พูลผล	ป. ตรี	สามัญสัมพันธ์	งานโครงการพิเศษ,งานวัดผล
7. นางสาวปองใจ ดันติพิพัฒน์วิทย์	ป. ตรี	การชาย	หัวหน้างานวิทยบริการ
8. นายสิทธิพร บุญหวาน	ป. ตรี	ช่างยนต์	

6.3.3 ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ

6.3.4 พนักงานราชการ รวม 9 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
1. นายสมชาย คำสง่า	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานอาคาร
2. นายธเนศ บุญโตเนต	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
3. นายธีรทัต สื่อสุวรรณ	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานปกครอง
4. นายพิรุณ ก้อนทอง	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานทวิภาคี
5. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล	ป. ตรี	สามัญ	หัวหน้างานแนะแนว
6. นางสาวสุทธินี สหพันธ์รายุทธ	ป. โท	การขยาย	หัวหน้างานสวัสดิการ
7. นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อฯ
8. นางพชรมน ชื้อตรง	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
9. นางสาวสุทธดา เมืองแสน	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

6.3.5 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 25 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
1. นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่	ป. ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานกิจกรรม,งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์,งาน ปกครอง,งานอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี
2. นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง	ม. 6	ตัดผม- เสริมสวย	หัวหน้าแผนกตัดผม – เสริมสวย,งาน ส่งเสริมผลิตผล,งานโครงการพิเศษ, หัวหน้าคหกรรม
3. นางสาวปียา จุประเสริฐ	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	
4. นายณพรัตน์ ดำรงศิลป์	ป. ตรี	ช่างยนต์	
5. นางสาวสิริกร โพธิสวัสดิ์	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	งานกิจกรรม,งานสื่อการเรียนการ สอน
6. นายตฤณ พงษ์ธนาคม	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
7. นางสาวภิรมน เรืองสมบุรณ์	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	
8. นางสาวจันทร์เพ็ญ จันทร์จำรัส	ป. ตรี	คหกรรมทั่วไป	
9. นางสาวนฤมล ดิชัยยะ	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	
10. นางสาวอัจฉรา บุญโตนด	ป. ตรี		งานทะเบียน,งานประกันคุณภาพ, งานครูที่ปรึกษา,งานแนะแนวอาชีพ
11. นางสาวมนัสนันท์ พึ่งตัว	ปวส.		งานบุคลากร,งานการเงิน
12. นางสาวศรีวิทย์ ผัดดี	ป. ตรี		งานบุคลากร,งานบัญชี,งานบริหาร ทั่วไป
13. นางจินตนา พุ่มทับทิม	ปวส.		งานวางแผนและงบประมาณ,งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ,งานส่งเสริม ผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
14. นางสาวศุภนารี ประยูรหงส์	ป. ตรี		งานพัสดุ,งานสวัสดิการนักเรียน
15. นางสาวศิริรัตน์ พระหันธงชัย	ปวส.		งานกิจกรรม,งานปกครอง,งานแนะ แนวอาชีพ
16. นางสาวพัชราภรณ์ สุวรรณพาเพลิน	ป. ตรี		งานแนะแนวอาชีพ,งานโครงการ พิเศษ
17. นางสาวพนัชกร เหมือนพิมพ์ทอง	ปวส.		งานบริหารทั่วไป
18. นางสาวรติชา มั่งกรวงศ์	ปวส.		งานบุคลากร,งานบัญชี

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
19. นางสาวดวงหทัย สังข์ทอง	ปวส.		งานหลักสูตร, งานประกัน คุณภาพ,งานวัดผลและประเมินผล
20. นางปาหนัน เพชรสีเงิน	ปวส.		งานพัสดุ,งานอาคารสถานที่,งาน สวัสดิการนักเรียน
21. นางสาวนราวดี อ่อนละมูล	ปวส.		งานวัดผลและประเมินผล,งาน วิทยบริการและห้องสมุด,งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
22. นายสุรินทร์ นิคมิตร	ป. 6		งานอาคารสถานที่
23. นายกฤษณพันธ์ พลายบัว	ม.6		พนักงานขับรถยนต์
24. นางสาวเปมิกา อรุณรักษา	ป. 6		งานอาคารสถานที่
25. นายเกล้า ฉุนเฉียว	ม. 3		งานอาคารสถานที่

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

คน

หน่วย:คน

ปีการศึกษา 2559 (ปัจจุบัน)

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2560 (ปีต่อไป)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับปวช.				ระดับปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น								
1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งานยานยนต์	30	24	37	91				91
- สาขาวิชา/เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)					18	13		31
- สาขาวิชา/เทคนิคยานยนต์ (เทียบโอน)					12	1	13	13
- สาขาวิชา/งานอิเล็กทรอนิกส์	15	9	13	37				37
2. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ								
- สาขาวิชา/งานการบัญชี	10	4	12	26	19		19	45
- สาขาวิชา/งานการตลาด	8	5	6	19	22	3	25	44
- สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยี	11	4	9	24	35	12	37	61
สำนักงาน								
- สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยี	2			2				2
สำนักงาน (ทวิภาคี)								
รวม	76	46	77	199	106	29	125	324

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2559)

รวมทั้งสิ้น 4,604 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

4,360

คน

2.3 หลักสูตรภาษาต่างประเทศระยะสั้น

-

คน

2.5 หลักสูตร ปวต.

-

คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (นอกระบบ)

คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชค.

-

คน

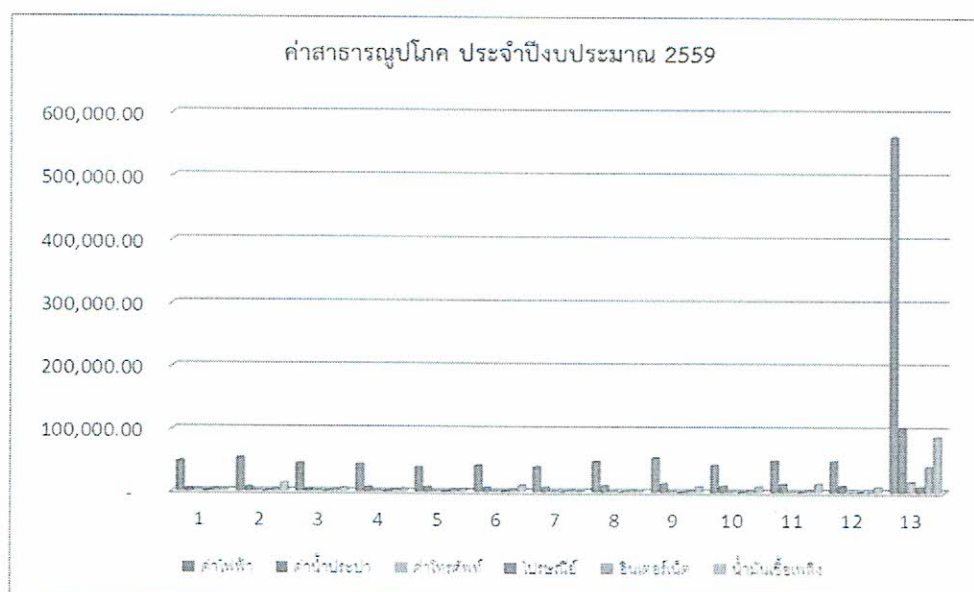
2.6 หลักสูตรอื่น ๆ (108 อาชีพ)

244

คน

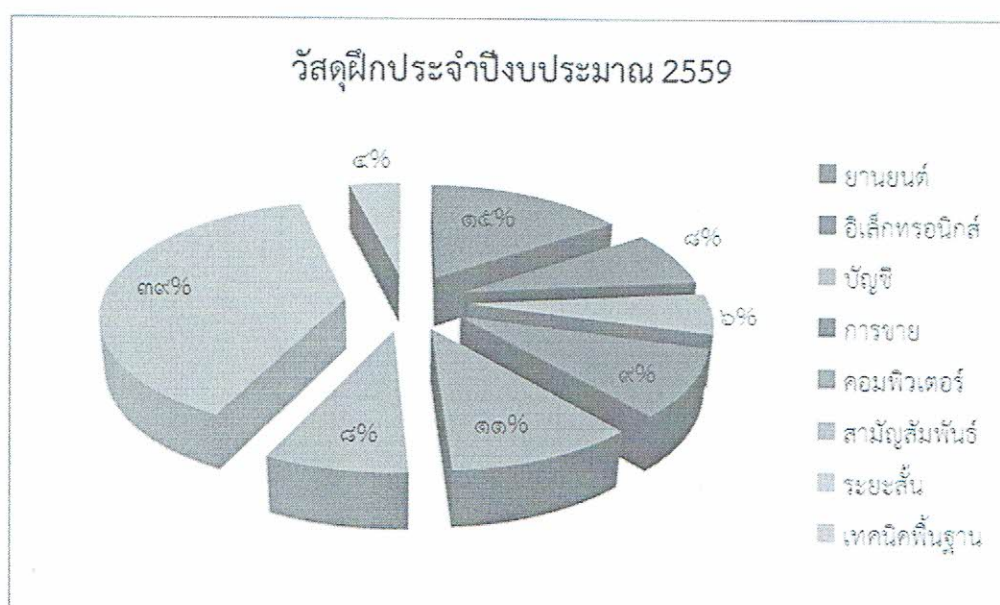
ตามรายละเอียดข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2559

เดือน	ไฟฟ้า	น้ำประปา	โทรศัพท์	ไปรษณีย์	อินเทอร์เน็ต	น้ำมันเชื้อเพลิง
ต.ค.-58	48,451.15	3,844.08	3,087.75	862.00	3,745.00	3,427.11
พ.ย.-58	54,061.66	7,157.02	1,463.06	936.00	3,745.00	13,427.00
ธ.ค.-58	44,952.43	3,638.86	1,328.89	813.00	3,745.00	6,055.47
ม.ค.-59	44,053.04	7,391.56	1,566.75	843.00	3,745.00	5,437.36
ก.พ.-59	39,670.96	7,772.69	1,331.94	922.00	3,745.00	5,290.93
มี.ค.-59	42,487.51	6,687.93	1,429.52	1,343.00	3,745.00	11,061.63
เม.ย.-59	40,371.40	7,655.42	1,256.34	644.00	3,745.00	1,200.13
พ.ค.-59	49,097.01	10,507.40	1,466.11	618.00	3,745.00	1,200.13
มิ.ย.-59	55,220.83	14,126.68	1,502.71	418.00	3,745.00	9,442.64
ก.ค.-59	43,729.55	10,831.08	1,368.53	695.00	3,745.00	9,992.31
ส.ค.-59	51,027.02	13,332.20	1,331.94	894.00	3,745.00	13,669.66
ก.ย.-59	50,188.61	10,831.08	-	663.00	-	9,361.60
รวม	563,311.17	103,776.00	17,133.54	9,651.00	41,195.00	89,565.97



ตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับ ที่	แผนกวิชา	งบประมาณวัสดุฝึก
1	วัสดุฝึกแผนกวิชายานยนต์	108,119.20
2	วัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	54,996.00
3	วัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี	39,994.00
4	วัสดุฝึกแผนกวิชาการขาย	65,214.00
5	วัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	74,900.00
6	วัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	55,901.00
7	วัสดุฝึกแผนกกระยะสั้น	272,314.69
8	วัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	28,085.00
รวม		699,523.89



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)

ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2559 พ.ศ. 2559)															
	ผลผลิต				โครงการ								รวมทั้งสิ้น	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่ง ประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ Fix it center	2.ส่งเสริม คุณภาพ สถานศึกษา ขนาดเล็กให้ ได้มาตรฐาน	3. โครงการ ลดปัญหา การออก กลางคัน ของ ผู้เรียน	4.จัดศูนย์ ฝึกอบรม อาชีพใน สถานศึกษา อาชีวศึกษา เพื่อพัฒนา อาชีพ	5.การจัด หลักสูตร วิชาชีพ ระยะสั้นเพื่อ พัฒนา อาชีพ ประชาชน	6.ส่งเสริม การ ประกอบ อาชีพอิสระ ในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	7. ผลิตและ พัฒนา ผลงาน ชีวิตครู คณาจารย์			8. จัดหา วัสดุฝึก ระบบทวิ ภาคี
	418,640.14	456,871.20	13,832,436.04	192,200	14,900,147.38	1,204,997.60	539,984.65	79,998.94	132,000	132,897	79,902	24,992	20,000	2,214,772.19	16,658,048.3
1. แผนงาน	556,000	457,000	3,329,000	192,200	4,534,200	1,205,000	540,000	80,000	132,000	133,000	80,000	25,000	20,000	2,215,000	6,749,200
- งบปฏิบัติการ			5,891,322.90		5,891,311.90										11,782,645.8
- งบ	555,769.52	456,871.20	3,342,046.04		1,012,640.72										2,025,281.44
ดำเนินการ															
- งบลงทุน			9,208,040		9,208,040										18,416,080
- งบเงินอุดหนุน			1,282,350	192,200	16,112,003.62										16,112,003.6
- งบรายจ่าย อื่น					36,564,029.80	1,204,997.60	539,984.65	79,998.94	132,000	132,897	79,902	24,992	20,000	2,214,772.19	38,778,801.9*

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้าง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๖ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน ๒. การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดต่อทางราชการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน		๑,๓๓๘,๒๕๙.๒๗	๑๖๙,๘๑๒.๘๗	๑,๕๐๘,๐๗๒.๑๔
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง	๑. ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน ๒. มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๕๖๘,๔๐๐		๒๕๐,๐๐๐	๕๖๘,๔๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงให้กับครูจ้างสอน ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม และสัมมนา มาปรับปรุง พัฒนาการบริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์และความต้องการของตลาด ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๒๖๔,๐๘๙		๑๐๐,๐๐๐	๓๕๓,๗๒๙
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าสอนพิเศษ	๑. ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน ๒. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๘๘๒,๖๓๐		๓๕๐,๐๐๐	๘๘๒,๖๓๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายสอนพิเศษ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทน ๒. การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๓๖,๐๗๐		๑๐๐,๐๐๐	๓๒๕,๗๑๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา ๑๒ เดือน ๒. พนักงานราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลได้
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๘๑,๐๐๐			๘๑,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ หลักสูตร ปวส. เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ หลักสูตร ปวส. เทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๑. ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน ๒. นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิต นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๓๗๕,๘๒๐	๓๗๕,๘๒๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๑. คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้รับเงินค่าตอบแทนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครบทุกคน ๒. นักศึกษาได้ทราบผลการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และมีระบบการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับคำชื่นชมและความพอใจจากผู้เรียน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๒๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๘๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๖ อัตรา ๑๒ เดือน ๒. ลูกจ้างชั่วคราวมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๘๙,๑๑๗	๘๙,๑๑๗
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค	๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน ๒. การบริหารงาน การเรียนการสอนดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าสาธารณูปโภค	๑๓๗,๓๕๖.๙๗		๔๐๐,๐๐๐	๑๔๘,๓๖๒.๓๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธาในอาชีพและองค์กร ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๑๖๗,๒๐๐		๕๐,๐๐๐	๑๖๗,๒๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
สรุปการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐๒,๑๓๑.๒๑			๑๐๒,๑๓๑.๒๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และเกิดผลดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน
 (นายพิรุณ ก้อนทอง)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ	๑. เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๙๔,๖๑๐.๖๖			๙๔,๖๑๐.๖๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้เพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ	๑. เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๒๑,๗๖๖.๙๒			๑๒๑,๗๖๖.๙๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ และความปลอดภัยในการเดินทางปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑. เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๔,๐๓๒.๐๐			๓๔,๐๓๒.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่มีการชำรุดทรุดโทรม เพื่อยืดอายุการใช้งานและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสัญจร

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล , ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด หลักสูตรการรับสมัคร	๑. สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และ กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับ การศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนใน ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๙,๑๓๑.๐๘			๒๙,๑๓๑.๐๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดจ้างयरักษาความปลอดภัย	๑. ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ๒. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทรัพย์สินทางราชการ ๓. การทำงานมีความสะอาด รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๒๕๒,๐๐๐			๒๕๒,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายสมชาย ดำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุบำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	๑. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการซ่อมแซม อาคาร อำนวยการ อาคาร ๒ อาคาร ๓ และภูมิทัศน์ของ สถานศึกษา ๒. ยึดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ ๓. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๕๖,๒๐๙.๒๙			๒๕๖,๒๐๙.๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดถึงสภาพแวดล้อม
ภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่มรื่น ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างล้างทำความสะอาด ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	๑. ล้างทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๐ ตัว ๒. ยึดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ ๓. การทำงานมีความสะอาด รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๖,๒๐๐			๑๖,๒๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดถึงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่มรื่น ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายสมชาย ดำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาผู้จัดเก็บเอกสารงานการเงิน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาผู้จัดเก็บเอกสารงานการเงิน	๑. มีผู้จัดเก็บเอกสารสำคัญสำหรับงานการเงิน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนผู้จัดเก็บเอกสารสำคัญสำหรับงานการเงิน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การศึกษาดูงาน ๒. การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติ สถานศึกษาคุณธรรม	๑. เพื่อศึกษาดูงานสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติ สถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน ๓. เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษา คุณธรรมมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงาน ประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สรุปผลการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๒๘,๓๒๐			๒๘,๓๒๐
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๓๒๕			๒๐,๓๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการ
ขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานห้องทะเบียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานห้องทะเบียน	๑. มีเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ทำให้มีบรรยากาศและความพร้อมในการทำงาน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐			๓,๙๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมพร้อมใช้งานและทำให้งานมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ผู้ชม

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล , ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด หลักสูตรการรับสมัคร	๑. สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีพศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และ กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับ การศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนใน ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๒๖๐			๓,๒๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทิตี สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดจ้างล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีด	๑. นักเรียน ระดับ ปวช. มีเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐			๒๗,๔๓๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน ระดับ ปวช. มีเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
๒. นักเรียนสามารถพิมพ์สัมผัสได้ดีขึ้น เร็วขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทิตี สหพันธ์ราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ต่อ พรบ. รถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ต่อ พรบ. รถยนต์ของวิทยาลัยฯ	๑. เพื่อทำการต่อ พรบ. ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓ คัน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๓,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๔.๘๔
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

รถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการต่อ พรบ. ครบทุกคัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย หัวหน้างานพัสดุ

นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์ หัวหน้าการเงิน

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	๑. เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้ในการดำเนินงานและพัฒนา งานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มากขึ้น
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์			๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีตู้เก็บเอกสารเพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานมีระบบ ระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง	๑. เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จอย่างมีคุณภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานก่อสร้างสำเร็จด้วยดีและมีคุณภาพ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการควบคุมงานก่อสร้างให้กับบุคลากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

ฝ่ายบริหารวิชาการ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชี	๑. มีวัสดุฝึกเพื่อมาใช้ในการเรียนการสอน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๙,๙๙๔			๓๙,๙๙๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกที่ใช้ในการเรียนการสอน มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุฝึก	๑. จำนวนวัสดุฝึก ใช้ฝึกนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ๒. นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบัน ๓. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๔,๙๐๐			๗๔,๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน

(นายสมชาย คำสง่า)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑. มีวัสดุฝึกเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนา ในด้านการเรียนการสอน ๒. ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ ๓. ผู้เรียนได้สมรรถนะในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๔,๙๙๖			๕๔,๙๙๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีความเพียงพอในการเรียนปฏิบัติงานและทำให้เกิดสมรรถนะในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุ	๑. นักเรียนมีวัสดุฝึกและสื่อต่างๆใช้ในการเรียน ในรายวิชาต่างๆภายในแผนกวิชาสามัญ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๕,๙๐๑			๕๕,๙๐๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษามีวัสดุฝึกและสื่อการเรียนการสอน ใช้ในการเรียนรายวิชาในแผนกวิชาสามัญ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนเพิ่มมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน

(..นายอุเทน พร้อมมูล..)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิพร บุญหวาน

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์	๑. นักเรียนมีวัสดุฝึกเพื่อใช้ในการเรียนในรายวิชาต่างๆภายในแผนกวิชาช่างยนต์
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐๘,๑๑๙.๒๐			๑๐๘,๑๑๙.๒๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนนักศึกษา มีวัสดุฝึกและสื่อการเรียนการสอน ใช้ในการเรียนรายวิชาในแผนกวิชาช่างยนต์ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนเพิ่มมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
 (นายสิทธิพร บุญหวาน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนของทุกแผนกวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรรณ แซ่หลี

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนของทุกแผนกวิชา	๑. มีวัสดุผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. สื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๙,๓๓๐			๙,๓๓๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสาวจิตรรณ แซ่หลี)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. จัดซื้อวัสดุ	๑. นำวัสดุที่จัดซื้อมาทำเป็นสื่อ แล้วนำมาเสนอให้นักเรียนดู ทุกวันศุกร์ช่วงกิจกรรมหน้าเสาธง ๒. นำเสนอคำศัพท์ต่างๆเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย เวียดนาม และอังกฤษ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖,๙๙๙			๖,๙๙๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับภาษาอาเซียน ได้แก่ ภาษาเวียดนาม และเสริมภาษาอังกฤษควบคู่ไป ทำให้เกิดการเรียนรู้ นอกเหนือจากการเรียนในห้อง และสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(..นายอุเทน พร้อมมูล..)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่โลกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะเกิด สมรรถนะการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพเป็นที่ยอมรับ ของตลาดแรงงานและสังคม ๒. ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเตรียมสอบ V - Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมีผลการ ประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๒,๔๓๗.๕๐			๑๒,๔๓๗.๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ใน โครงการพัฒนาเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่โลกอาชีพ
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นางสมสง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการขอจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปองใจ ตันพิพัฒน์วิทย์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสาร ให้บริการมากขึ้น ๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐.-			๑๒,๐๑๐.-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้ค้นคว้า ข่าวดังกล่าวจากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ได้รับข้อมูลและการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารนั้นและ เป็นการพัฒนาห้องสมุดให้ตรงมาตรฐาน ห้องสมุด ๓D ในด้านของหนังสือดีทำให้ หนังสือเพียงพอแก่ผู้ให้บริการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
 (นางสาวปองใจ ตันพิพัฒน์วิทย์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานวัดผลและประเมินผล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. จำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้งานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานวัดผลและประเมินผล มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานทำให้สะดวกปฏิบัติงาน ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๘,๐๐๐.-			๑๕,๒๐๐.-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความพอเพียงในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน จึงทำให้งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงาน
(นางสมสง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมนักเรียนจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานเป็นแนวทางหนึ่งที่มีมุ่งเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกทักษะตนเอง เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อให้รู้ระดับความสามารถของตนเอง สามารถนำจุดบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขให้มีทักษะที่ถูกต้องและรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้	นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา กล้าคิดกล้าทำตลอดจนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจผลงานและเป็นแบบอย่างที่ดี
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	-	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน สังคมและการพัฒนาประเทศต่อไป ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์) งานกิจกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดหาครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานของงาน กิจกรรมอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มีครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานของงานกิจกรรมฯมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	-	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน 

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ -การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	๔๖,๑๕๓	-	-	๔๖,๑๕๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจะต้องใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ ที่จำเป็นมาใช้ในสายงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ตลอดจนงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงต้องมีการดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินการพัฒนาในสายงานต่างๆ	จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ การปฏิบัติงานของงานกิจกรรมฯ มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	-	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับภาค

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	-นักเรียน นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ -นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ -นักเรียน นักศึกษาห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	๒๔,๘๘๐	๓๐,๐๐๐	-	๒๘,๘๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องกิจกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อวัสดุในการปรับปรุงห้องกิจกรรม	ห้องกิจกรรมมีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้คณะครู ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	๑๖,๙๕๔	-	-	๑๖,๙๕๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องกิจกรรมมีความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาวิทยาลัยฯ และสาธารณสถาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมนักเรียนมีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ โดยการทำความสะอาดสถานศึกษา,ชุมชนและสาธารณสถาน เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	นักเรียนมีจิตอาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวมมีความรับผิดชอบปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๗๐๐	-	๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ฝึกให้นักเรียนมีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
 (นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือให้กับนักเรียน ปวช.๑	-นักเรียนจะเป็นคนที่มีระเบียบ วินัย รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น -นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี - นักเรียนจะห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๒๘,๕๐๐	-	๒๘,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีคุณค่าต่อสังคม และ ประเทศชาติ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่อไป
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๕,๙๐๐	-	๕,๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ประกวดกระทง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ค่าตอบแทนในการประกวดกระทง	นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่อไป
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๕,๙๐๐	-	๕,๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน 

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมลูกเสือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลูกเสือ	นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมบุกเบิก นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำฐานเสียง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๑๐,๘๒๙	-	๑๐,๘๒๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ ทำให้การจัดกิจกรรมสะดวกและราบรื่นไปด้วยดี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ สายสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๕๙)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการต้อนรับตอนเช้า การรับประทานอาหารร่วมกัน การแลกเปลี่ยนของขวัญและกิจกรรมนันทนาการ	นักเรียนได้แสดงออกถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่ นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๑๐,๘๒๙	-	๑๐,๘๒๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมกฎหมายจราจรให้กับนักเรียน	นักเรียนเกิดความรู้ ความตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมาย
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๕,๔๕๕	-	๕,๔๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดแก่นำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดอุบัติเหตุ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ แสดงผลงานทางวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมแสดงผลงานวิชาการของนักเรียนและตอบปัญหาทางวิชาการ	นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่างๆ ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๘๐๐	-	๘๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม พุทธบุตร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนปวช.๑	-นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและมีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเองที่จะแสดงออกในที่ชุมชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม -นักเรียนได้มีโอกาสบำเพ็ญความดี เพื่อถวายเป็นกุศล จิตใจให้สะอาดบริสุทธิ์
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๔๕,๒๐๐	-	๑,๖๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ให้นักเรียนมีการพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ ที่ถูกต้องเหมาะสมเป็นพลเมืองที่มีความซื่อสัตย์
อดทน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ไหว้ครูประจำปี ๒๕๕๙

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมพิธีพราหมณ์ ,พิธีไหว้ครู, พิธีสงฆ์ ให้กับครู นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ทำบุญ และประกอบพิธีระลึกถึง คุณครู อาจารย์ ร่วมกัน	-นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อมรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ -นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครู ต่อไป
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๓๐,๐๐๐	-	๑๙,๕๒๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครู-อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ทำบุญและประกอบพิธีระลึกถึงคุณครู
อาจารย์ร่วมกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานบูรณาการรายวิชา-ทุกแผนก

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมนำนักเรียนเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ	นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่างๆที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปการดำเนินงาน

☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๗๐,๐๐๐	-	๓๘,๑๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลให้กับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการแข่งขันกีฬาให้กับนักเรียนปวช.ทุกแผนกทุกระดับชั้น	-นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ -นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ -นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๕๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ประกวดกิจกรรม To Be Number One

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมประกวดเต้นแอโรบิกแดนซ์ ให้กับนักเรียน	-นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง -นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกล ยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุข

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬากายนอกลานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	-นักเรียน นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ -นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ -นักเรียน นักศึกษาห่างไกลจากยาเสพติด
สรุปการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน..นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ แผนแนวสัจจรเพื่อการศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาโรงเรียนสายสามัญ ขยายโอกาสการศึกษา , กศน. จำนวน ๒๐ แห่ง ที่มีรูปแบบหลากหลาย เพื่อให้ข้อมูลสถานศึกษาต่อชุมชน และสถานศึกษาอื่น ๆ โดยสามารถสร้างค่านิยมอาชีพศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมาย	๑. สามารถแนะแนวการศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัย ๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สร้างค่านิยมอาชีพศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. งานแนะแนว ฯ มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนว ฯ ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			๕,๐๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๔,๙๑๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง คำนวณเหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉินิเทศแนะแนวการศึกษาและจัดหางานและพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปัจฉินิเทศแนะแนวการศึกษาและจัดหางานและพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	๑. เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม ๒. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษา ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ ๔. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา
สรุปผลการดำเนินงาน	
☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐			๙,๒๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๕,๘๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑. เพื่อให้มีระบบการติดตามภาวะผู้มีงานทำผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีงานทำหรือศึกษาต่อที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. เพื่อให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายต่าง ๆ เชื่อมโยงกับสถิติข้อมูลทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาสามารถมีข้อมูลสถานประกอบการในการเข้าทำงานหรือเลือกสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อ
สรุปผลการดำเนินงาน ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐			-

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศ

๒ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานแนะแนวและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑. เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ๒. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย ๓. เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สรุปผลการดำเนินงาน	
☒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘,๐๐๐			๗,๘๙๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร หลักสูตรการรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

มียอดงบประมาณคงเหลือจากยอดเงินที่จัดสรรตามโครงการ ๑๐๕ บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง เหมาะสม พอประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....
 (นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทิตี สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	๑. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ ต่อความต้องการ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ		๙,๒๔๕ (เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน)		๙,๑๒๐ (เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน)

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ
๒. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน
(นางสาวสุทิตี สหพันธ์ราษฎร์)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรม (แห่เทียน)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมนำนักเรียนแห่เทียนพรรษาที่วัดใกล้เคียงสถานศึกษา	-ปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ -นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

สรุปการดำเนินงาน

☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน ,ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	๑๑,๑๐๐	-	๘,๙๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นหมู่คณะ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

ผู้รายงาน
(นายชัชวาลย์.....แห่งใหญ่)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ การส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา (งวด 1) (งวด 3)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมส่ง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ๒. เพื่อจัดหาวัสดุฝึกในการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจอย่างเต็มรูปแบบในสถานศึกษา ๓. เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะ ด้านผลิตภัณฑ์ การตลาดและการบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจสถานศึกษา	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๘๐,๐๐๐	-	-	๓,๒๐๐
๒. ค่าใช้สอย		-	-	
๓. ค่าวัสดุ		-	-	๗๖,๘๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพอิสระในสถานศึกษา
๒. ได้รับค่าวัสดุฝึกในการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจอย่างเต็มรูปแบบ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
 (นางสมส่ง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ อาชีวบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามมาตรการการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมส้ง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ออกหน่วยบริการชุมชน จำนวน ๕ ศูนย์ อบต.บางช้าง อบต.บางคนที อบต.สวนหลวง อบต.บางขันแตก อบต.บางแค	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๙๕๕,๐๐๐	-	-	๑๗๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย		-	-	๓๕,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ		-	-	๗๔๖,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนนักศึกษา เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และมีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม
๒. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถนำวิชาชีพที่เปิดสอนมาบูรณาการให้เกิดการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้อย่างมีคุณภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นางสมส้ง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดศูนย์ฝึกอบรบอาชีพในสถานศึกษาอาชีพศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ฝึกอบรมอาชีพเสริมสวให้กับประชาชนที่ให้ความสนใจ ๒. ฝึกอบรมอาชีพอาหารและขนมให้กับประชาชนผู้ที่ให้ความสนใจ	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย		-	-	-
๓. ค่าวัสดุ		-	-	๗๒,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. สถานศึกษาเป็นศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ
๒. เพิ่มศักยภาพ ต่อยอดความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ประสบการณ์ เฉพาะทางวิชาชีพ
๓. ประชาชนร่วมกลุ่มอาชีพ สนับสนุนให้เกิดการสร้างอาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
 (นางสมสง พูลผล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
บริการศูนย์ซ่อมสร้างและ ๑๐๘ อาชีพ กิจกรรมพัฒนาสุนามย์ พัฒนานวัตกรรม ต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๕๗,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย		-	-	๕,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ		-	-	๑๘๘,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ประชาชนได้รับบริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าอุปกรณ์การเกษตร และสามารถเรียนรู้ ๑๐๘ อาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพต่อไปได้ในอนาคต ทำให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงในการฝึกวิชาชีพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นางสมสง พูลผล)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาวัสดุสำนักงานให้กับงานต่างๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	1. จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ 2. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าวัสดุ	๓๙,๘๑๕			๓๙,๘๑๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อโมเด็มห้องงานวางแผนและงบประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โมเด็ม จำนวน ๑ ชิ้น	การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าวัสดุ			๔,๕๐๐	๒,๖๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ งานที่ใช้ในการเชื่อมต่อการใช้อินเตอร์เน็ตมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๕.๒ โมเด็มมีคุณภาพต่อการใช้งาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นายอุเทน พร้อมมูล)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ ประชุมเพื่อพัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพริณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ กับ วิทยาลัย สารพัดช่างสมุทรสงคราม	วิทยาลัย ฯ ผลิตและพัฒนากำลังคน ในด้านจัด การศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติมีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนทักษะอาชีพ สอดรับกับความต้องการของ สถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ				งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในด้าน
การจัดการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน
(นายพริณ ก้อนทอง)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ เช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าจดโดเมนเนม และค่าจัดทำเว็บไซต์ ตามวันเวลาที่กำหนด 1 ปีต่อครั้ง	-จัดทำขอซื้อของจ้าง เพื่อชำระให้ตรงวันและเวลาดังกล่าว
สรุปการดำเนินงาน ☒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๓,๗๐๐	๓,๗๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์แสดงผลออนไลน์ และได้เว็บไซต์ที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

เอกสารใบกำกับภาษีจากบริษัทส่งมาช้า

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน

(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)

ภาคผนวก

สรุปรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ (เงินงบประมาณ)

ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	ใช้ไป
1	ค่าครุภัณฑ์		
	- เครื่องฉายทึบแสง	589,000.00	589,000.00
	รวมค่าครุภัณฑ์	589,000.00	589,000.00
2	สิ่งก่อสร้าง		
	- อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น	5,239,000.00	5,23,900.00
	- โครงหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์	3,380,000.00	3,380,000.00
	รวมสิ่งก่อสร้าง	8,619,000.00	8,619,000.00
	รวมงบประมาณค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	14,509,000.00	14,509,000.00