



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป และขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

ตุลาคม ๒๕๕๘

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๑- ๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๓
ยุทธศาสตร์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	๔ – ๗
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๖	๘ – ๙
ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๐
แผนภูมิข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๑ - ๑๕
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๖
ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๗
ข้อมูลการใช้ค่าวัสดุฝึก ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๘
สรุยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๙ – ๒๑
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๒ – ๙๓

ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา วิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. ,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๓ หลัง ๑๘ หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายสุรวิงศ์ วงศ์ทองเหลือ | ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙ |
| ๒. นายวิสิฐ ธนกิจอำไพ | ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒ |
| ๓. นายนิรันดร์ วงษ์จิ๋ว | ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗ |
| ๔. นายณรงค์ชัย สุขสวคนธ์ | ปี ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน |

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบแผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ แฟกซ์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓ Website www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc@hotmail.com

ตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๓ สถานศึกษา โดยสังกัดอยู่ใน " สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา " จึงใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะพัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
เปี่ยมความรู้	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่านักเรียน นักศึกษา ที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้ จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
เชิดชูคุณธรรม	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์ จักต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ
สัมพันธ์ชุมชน	ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัว ได้สูงสุด ต่อเมื่อมีการประสานสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯ รู้จักใช้พลังในตัวให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด
เอกลักษณ์	เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ
อัตลักษณ์	ฝึกอาชีพ บริการชุมชน
จุดเน้น จุดเด่น	จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปลูกจิตอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

จุดเด่น

ด้านผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูผู้สอน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

ด้านผู้บริหาร พบว่า มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านผู้เรียน ประมวลได้ว่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ด้านครูผู้สอน สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล โดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

ด้านผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาการจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร เสียสละเพื่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำการเกษตรแบบพอเพียง

อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ ๑.๒ การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
- กลยุทธ์ ๑.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

เป้าประสงค์ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

- กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ ๑.๕ พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

- กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๒ การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
- กลยุทธ์ ๑.๔ การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
- กลยุทธ์ ๑.๖ การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- กลยุทธ์ ๒.๒ บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน

- กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าประสงค์	ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่น
กลยุทธ์ ๑.๑	พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ ๑.๒	พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ ๑.๓	พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกการ และผู้สูงอายุ
กลยุทธ์ ๒.๑	พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้
กลยุทธ์ ๒.๒	พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
กลยุทธ์ ๒.๓	พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป้าประสงค์	พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนากระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ ๑.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ ๑.๒	ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ ๒.๑	สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ ๒.๒	สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
กลยุทธ์ ๒.๓	นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ เป้าประสงค์	สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและ พลเมืองโลก พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็น พลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ ๑.๑	จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
กลยุทธ์ ๑.๒	ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
กลยุทธ์ ๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ ๒.๑	ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ ๒.๒	ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ
กลยุทธ์ ๒.๓	พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓	พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี
กลยุทธ์ ๓.๑	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
กลยุทธ์ ๓.๒	ปรับภาพลักษณ์ ทักษะคน และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ
กลยุทธ์ ๓.๓	สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา
กลยุทธ์ ๓.๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ เป้าประสงค์	ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ ๑.๑	จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น
กลยุทธ์ ๑.๒	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
กลยุทธ์ ๑.๓	จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ ๑.๔	ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ ๒.๑	ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์
กลยุทธ์ ๒.๒	ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา
กลยุทธ์ ๒.๓	ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
กลยุทธ์ ๒.๔	การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม
กลยุทธ์ ๒.๕	ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ เป้าประสงค์	ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๑.๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๑.๒	บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ ๒.๑	กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
กลยุทธ์ ๒.๒	จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓	การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๓.๑	จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ ๓.๒	ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ ๓.๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตร ๒ ระดับคือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ ๓ ปี

ประเภทวิชา ๒ ประเภท

☺ สาขาวิชาอุตสาหกรรม

☺ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

สาขางานมี ๕ สาขา

☺ สาขางานช่างยนต์

☺ สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์

☺ สาขางานการบัญชี

☺ สาขางานการตลาด

☺ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ (รับเฉพาะบางรายวิชา) เข้าศึกษาต่อ ๒ ปี

ประเภทวิชา ๒ ประเภท

☺ บริหารธุรกิจ

☺ อุตสาหกรรม

สาขางานมี ๔ สาขาวิชา

☺ สาขาเทคนิคยานยนต์

☺ สาขาการตลาด

☺ สาขาเทคโนโลยีสำนักงาน

☺ สาขาการบัญชี

๓. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มี ๕ สาขาวิชา

☺ สาขาวิชาช่างยนต์

- การขับรถยนต์

☺ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
- พิมพ์ดีดไทยประยุกต์ด้วยคอมพิวเตอร์

☺ สาขาวิชาคหกรรมทั่วไป

- ตัดผม - เสริมสวย
- การชอยผม - ตัดผม
- ยาทรงผมจากสมุนไพร
- ยาสระผมจากสมุนไพร
- ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสมุนไพร
- การร้อยสร้อยด้วยคริสตัล
- การเย็บผ้าด้วยมือและการทำกระดุมรังคุมแบบต่าง ๆ
- การทำเคมีและเสริมสวยเบื้องต้น
- สบู่สมุนไพร
- ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน
- การประดิษฐ์ของชำร่วย
- การประดิษฐ์ของที่ระลึก
- ศิลปะแม่ไม้มวยไทย

☺ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

- ขนมอาหารเพื่อการประกอบอาชีพ
- อาหารว่าง

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคาร ๑ อาคารอำนวยการ

- ชั้นที่ ๑ ห้องงานธุรการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ, ฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวางแผนและความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/นักศึกษา และฝ่ายวิชาการ
- ห้องทะเบียน
- ห้องประชาสัมพันธ์
- หอประชุม
- ห้องงานเอกสารการพิมพ์
- ชั้นที่ ๒ ห้องผู้อำนวยการ

อาคาร ๒

- ชั้น ๑ ห้องงานวางแผนและงบประมาณ ,งานศูนย์ข้อมูล, และงานความร่วมมือ, ห้องงานพัสดุ, ห้องสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ, ห้องสหกรณ์ร้านค้า และห้องประชุม
- ชั้น ๒ ห้องงานแนะแนว ,ห้องสมุด,ห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์, ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี และห้องตัดเย็บเสื้อผ้า
- ชั้น ๓ ห้องเรียนพิมพ์ดีด, ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี, ห้องเรียนสาขาวิชาการขาย,ห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องเรียนรวม

อาคาร ๓

- ชั้น ๑ ห้องพักครูช่างยนต์, ห้องเรียนสาขาวิชาเครื่องกล และห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเครื่องกล
- ชั้น ๒ ห้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ, ห้องเรียนวิชาคณิตศาสตร์, ห้องเรียนวิชาวิทยาศาสตร์, ห้องเรียนวิชาภาษาไทย
- ชั้น ๓ ห้องเรียนสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

อาคารอเนกประสงค์

- อาคารโรงอาหารและห้องงานกิจกรรม, ห้องงานวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร และงานวัดผลและประเมินผล

๖. ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๖.๑ อัตรากำลัง ปี ๒๕๕๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔๕ คน
---	-------------------------

ก. ข้าราชการ	๑๑	คน	
๑. ผู้บริหาร	๓	คน	
๒. ข้าราชการครู	๘	คน	
๓. ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ	-	คน	
๑. ทำหน้าที่สอน	-	คน	
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน	
ค. พนักงานราชการ	๙	คน	
๑. ทำหน้าที่สอน	๙	คน	
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	๒๕	คน	
๑. ทำหน้าที่สอน	๙	คน	
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	๑๖	คน	

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน	
ง. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน	

ข. มีอัตรารว่าง ไม่มีคนครอง	-	คน	
๑. ข้าราชการ	-	คน	
๒. ลูกจ้างประจำ	-	คน	

๖.๒ ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา ๔๕ คน

ก. ครูผู้สอน			ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	๓๙		รวม	
- ต่ำกว่า ม.๖	๑	คน	๓	คน	๔	คน	
- ปวช./ม.๖	-	คน		คน	-	คน	
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	๘	คน	๘	คน	
- ปริญญาตรี	๒๑	คน	๕	คน	๒๖	คน	
- ปริญญาโท	๖	คน	-	คน	๖	คน	
- ปริญญาเอก	๑	คน	-	คน	๑	คน	
รวม	๒๙	คน	๑๖	คน	๔๕	คน	

๖.๓ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	๒๕	รวม		
- จ้างด้วยงบประมาณ	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	๙	คน	-	คน	๙	คน
- จ้างด้วยเงินอุดหนุน	-	คน	๑๖	คน	๑๖	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บคส.)	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	-	คน	-	คน
รวม	๙	คน	๑๖	คน	๒๕	คน

๖.๓ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๖.๓.๑ ข้าราชการ รวม ๓ คน (คณะผู้บริหาร)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ตำแหน่ง
๑. นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์	ป.เอก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๒. นายสรารุช กิจวงศ์ภักดิ์	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๓. นายนิติพงศ์ ทับศิริวัฒน์	ป. โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖.๓.๒ ข้าราชการ รวม ๑๐ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ป. โท	การชาย	หัวหน้างานทะเบียน,งานประกัน
๒. นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการเงิน,งานบุคลากร
๓. นายอุเทน พร้อมมูล	ป. ตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวางแผน
๔. นายสุรชาติ ชื่นพิชัย	ป. โท	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานพัสดุ
๕. นางสาวรัตนา ชะนะ	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานสารบัญ,งานหลักสูตร
๖. นางสมส่ง พูลผล	ป. ตรี	สามัญสัมพันธ์	งานโครงการพิเศษ,งานวัดผล
๗. นางสาวปองใจ ตันติพิพัฒนาวิทย์	ป. ตรี	การชาย	หัวหน้างานวิทยบริการ
๘. นายสิทธิพร บุญหวาน	ป. ตรี	ช่างยนต์	

๖.๓.๓ ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ

๖.๓.๔ พนักงานราชการ รวม ๙ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นายสมชาย คำสง่า	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานอาคาร
๒. นายธเนศ บุญโตนด	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓. นายธีรทัต สื่อสุวรรณ	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานปกครอง
๔. นายพิรุณ ก้อนทอง	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานทวิภาคี
๕. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล	ป. ตรี	สามัญ	หัวหน้างานแนะแนว
๖. นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ทรายุทธ	ป. โท	การขาย	หัวหน้างานสวัสดิการ
๗. นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อฯ
๘. นางพชรมน ชื้อตรง	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
๙. นางสาวสุทธดา เมืองเสน	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๖.๓.๕ ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๒๕ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่	ป. ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานกิจกรรม,งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์,งานปกครอง,งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. นางสาวพัชกร เหมือนพิมพ์ทอง	ม. ๖	ตัดผม - เสริมสวย	หัวหน้าแผนกตัดผม - เสริมสวย, งานส่งเสริมผลิตผล,งานโครงการ พิเศษ,หัวหน้าคหกรรม
๓. นางสาวปียา จูประเสริฐ	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	
๔. นายนพรัตน์ ดำรงศิลป์	ป. ตรี	ช่างยนต์	
๕. นางสาวสิริกกร โพธิสวัสดิ์	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	งานกิจกรรม,งานสื่อการเรียนการสอน
๖. นายตฤณ พงษ์ธนาคม	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
๗. นางสาวภริมณ เรืองสมบุญ	ป. ตรี	คหกรรมศาสตร์	
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ จันทร์จำรัส	ป. ตรี	คหกรรมทั่วไป	
๙. นางสาวนฤมล ดีชัยยะ	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	
๑๐. นางสาวอัจฉรา บุญโตนต	ป. ตรี		งานทะเบียน,งานประกันคุณภาพ ,งานครูที่ปรึกษา,งานแนะแนว อาชีพ
๑๑. นางสาวมณีนันท์ พึ่งตัว	ปวส.		งานบุคลากร,งานการเงิน
๑๒. นางสาวศิริวัย ผัดดี	ป. ตรี		งานบุคลากร,งานบัญชี,งาน บริหารทั่วไป
๑๓. นางจินตนา พุ่มทับทิม	ปวส.		งานวางแผนและงบประมาณ,งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ,งาน ส่งเสริมผลิตผล การค้าและ ประกอบธุรกิจ
๑๔. นางสาวศุภนารี ประยูรหงส์	ป. ตรี		งานพัสดุ,งานสวัสดิการนักเรียน
๑๕. นางสาวศิริรัตน์ พระหันธงชัย	ปวส.		งานกิจกรรม,งานปกครอง,งานแนะแนวอาชีพ
๑๖. นางสาวพัชราภรณ์ สุวรรณพาเพลิน	ป. ตรี		งานแนะแนวอาชีพ,งานโครงการ พิเศษ
๑๗. นางสาวพนัชกร เหมือนพิมพ์ทอง	ปวส.		งานบริหารทั่วไป
๑๘. นางสาวรติชา มังกรวงศ์	ปวส.		งานบุคลากร,งานบัญชี
๑๙. นางสาวดวงหทัย สังข์ทอง	ปวส.		งานหลักสูตร, งานประกันคุณภาพ,งานวัดผลและประเมินผล

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	(ป.เอก/โท/ตรี..)
๒๐. นางปาหนัน	เพชรสีเงิน	ปวส.		งานพัสดุ,งานอาคารสถานที่,งาน สวัสดิการนักเรียน
๒๑. นางสาวนราวดี	อ่อนละมุล	ปวส.		งานวัดผลและประเมินผล,งาน วิทยบริการและห้องสมุด,งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒๒. นายสุรินทร์	นิลมิตร	ป. ๖		งานอาคารสถานที่
๒๓. นายณัฐพัชร์	พูลสนาม	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นางสาวเปมิกา	อรุณรักษา	ป. ๖		งานอาคารสถานที่
๒๕. นายเกล้า	ฉุนเฉียว	ม. ๓		งานอาคารสถานที่

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีปัจจุบัน)

๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น ๒๕๒ คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗(ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	
รวมทั้งสิ้น	๗๐	๙๑	๕๒	๒๑๓	๑๐๕	๕๗	๑๖๒				๓๗๕
๑. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม											
- สาขาวิชา/งานยานยนต์	๓๘	๔๓	๒๖	๑๐๗							๑๐๗
- สาขาวิชา/เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)					๑๖	๑๑	๒๗				๒๗
- สาขาวิชา/เทคนิคยานยนต์ (เทียบโอน)					๑๒	๗	๑๙				๑๙
- สาขาวิชา/งานอิเล็กทรอนิกส์	๑๒	๑๕	๔	๓๑							๓๑
๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งานการบัญชี	๖	๑๕	๘	๒๙	๒๓	๑๒	๓๕				๖๔
- สาขาวิชา/งานการตลาด	๖	๙		๑๕	๑๗	๑๕	๓๒				๔๗
- สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน	๘	๙	๑๔	๓๑	๓๗	๑๒	๔๙				๘๐
๓. ประเภทวิชา											
- สาขาวิชา/งาน											
- สาขาวิชา/งาน											

๒. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (๒๕๕๗)

รวมทั้งสิ้น

คน

๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๓,๒๗๔

๒.๓ หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

..... คน

๒.๓ หลักสูตร ปชด.

.....

๒.๒ หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

..... คน

๒.๔ หลักสูตรระยะสั้น ตชด.

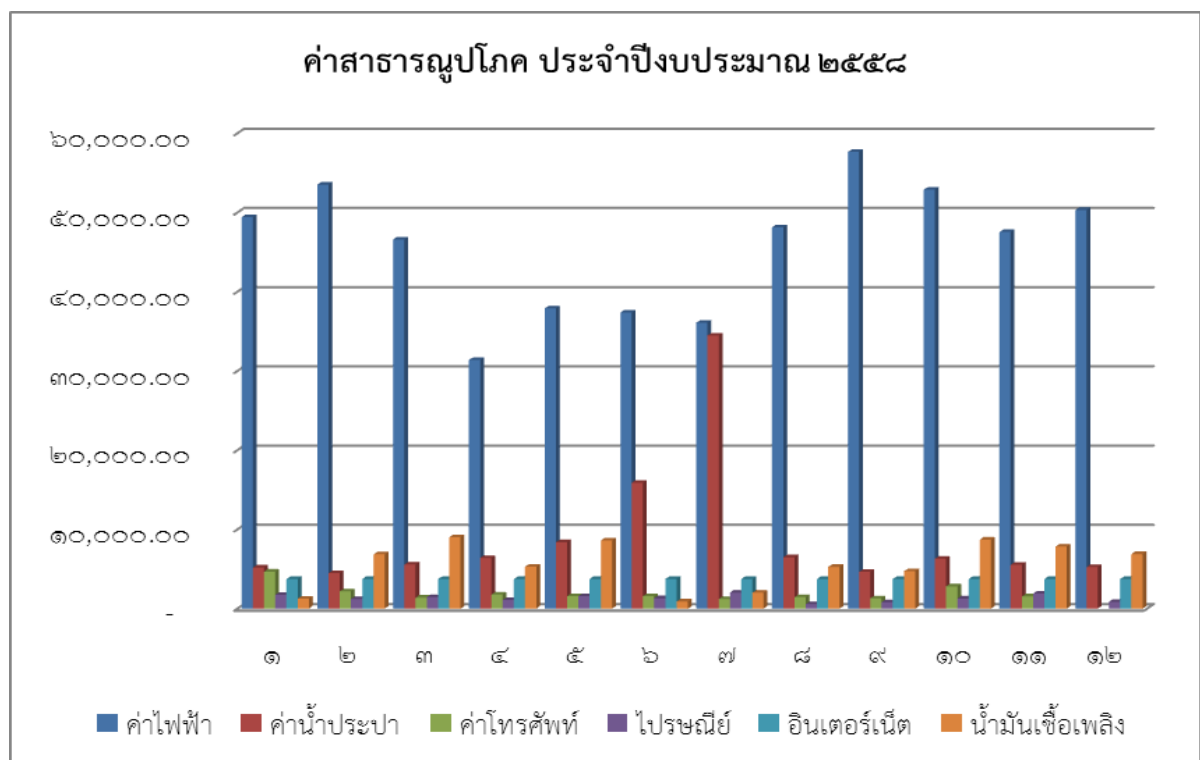
..... คน

๒.๔ หลักสูตรอื่น ๆ

.....

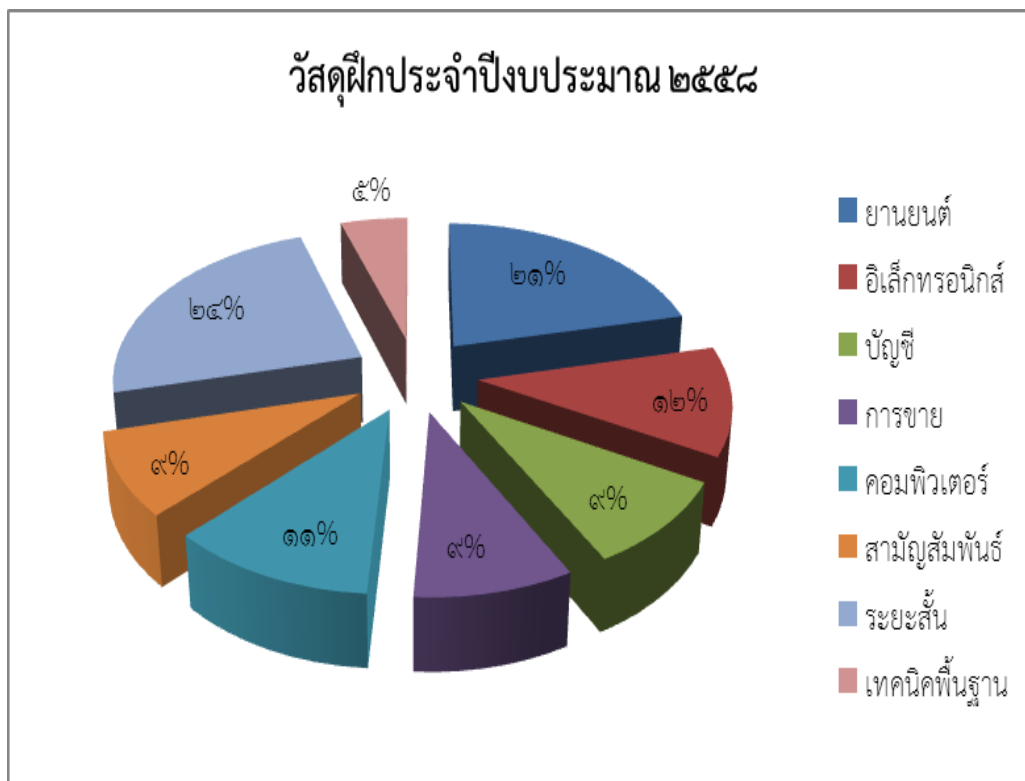
ตามารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เดือน	ไฟฟ้า	น้ำประปา	ไปรษณีย์	โทรศัพท์	อินเทอร์เน็ต	น้ำมันเชื้อเพลิง
ต.ค.-๕๖	๔๙,๔๑๘.๔๕	๕,๑๙๒.๗๑	๔,๖๗๒.๗๙	๑,๗๓๒.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๑,๒๖๓.๗๗
พ.ย.-๕๖	๕๓,๕๑๗.๕๙	๔,๔๘๙.๐๘	๒,๑๙๕.๙๖	๑,๒๒๕.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๖,๘๖๒.๐๘
ธ.ค.-๕๖	๔๖,๕๙๔.๕๗	๕,๕๗๓.๘๔	๑,๓๙๕.๗๑	๑,๔๖๑.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๙,๐๒๕.๑๙
ม.ค.-๕๗	๓๑,๓๘๓.๒๖	๖,๓๙๔.๗๕	๑,๗๗๓.๕๘	๑,๐๘๑.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๕,๒๘๔.๘๕
ก.พ.-๕๗	๓๗,๘๙๕.๕๔	๘,๓๘๘.๘๐	๑,๕๘๕.๓๗	๑,๕๗๕.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๘,๖๑๑.๖๒
มี.ค.-๕๗	๓๗,๓๗๖.๗๙	๑๕,๘๙๒.๑๘	๑,๕๘๒.๓๒	๑,๓๒๒.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๙๑๓.๑๕
เม.ย.-๕๗	๓๖,๐๙๐.๘๓	๓๔,๔๗๙.๖๘	๑,๒๑๓.๐๑	๒,๐๒๗.๙๗	๓,๗๔๕.๐๐	๒,๐๒๐.๕๐
พ.ค.-๕๗	๔๘,๑๓๖.๐๓	๖,๔๘๒.๗๐	๑,๔๕๖.๙๗	๕๗๑.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๕,๒๗๘.๑๙
มิ.ย.-๕๗	๕๗,๖๕๒.๘๑	๔,๖๓๕.๖๗	๑,๓๐๗.๗๐	๘๐๑.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๔,๗๑๙.๗๗
ก.ค.-๕๗	๕๒,๘๘๖.๑๙	๖,๓๐๖.๗๙	๒,๘๑๒.๒๕	๑,๒๗๖.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๘,๗๑๒.๐๓
ส.ค.-๕๗	๔๗,๕๔๕.๗๗	๕,๕๔๔.๕๓	๑,๕๕๑.๕๐	๑,๙๐๐.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๗,๘๔๐.๓๗
ก.ย.-๕๗	๕๐,๓๒๑.๕๐	๕,๒๕๑.๓๕		๘๖๒.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๖,๘๙๑.๐๕
รวม	๕๔๘,๘๑๙.๓๓	๑๐๘,๖๓๒.๐๘	๒๑,๕๔๗.๑๖	๑๕,๘๓๓.๙๗	๔๔,๙๔๐.๐๐	๖๗,๔๒๒.๕๗



ตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	แผนกวิชา	งบประมาณวัสดุฝึก
๑	วัสดุฝึกแผนกวิชายานยนต์	๘๕,๐๙๗.๑๐
๒	วัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๔๖,๑๙๐.๐๐
๓	วัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี	๓๖,๔๘๕.๐๐
๔	วัสดุฝึกแผนกวิชาการขาย	๓๔,๖๙๘.๐๐
๕	วัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	๔๕,๐๐๐.๐๐
๖	วัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๓๕,๑๕๐.๐๐
๗	วัสดุฝึกแผนกกระยะสั้น	๙๔,๖๕๑.๒๗
๘	วัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๙๗,๖๑๑.๓๗



สรุปเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558 (ปีที่ผ่านมา)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณปีที่ผ่านมา				รายจ่ายจริงปีที่ผ่านมา				คงเหลือ
	งปม.	บกศ.	อกศ. 57	อกศ. 58	งปม.	บกศ.	อกศ. 57	อกศ.58	
๑. งบบุคลากร									
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๓,๖๙๑,๒๕๖.๔๕	-	-	-	๓,๖๙๑,๒๕๖.๔๕	-	-	-	-
พนักงานราชการ	๒,๑๘๙,๖๐๐.๐๐	-	-	-	๒,๑๘๙,๖๐๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๕,๘๘๐,๘๕๖.๔๕	-	-	-	๕,๘๘๐,๘๕๖.๔๕	-	-	-	-
๒. งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๓,๑๘๙,๙๐๐.๐๐	๑,๔๑๒,๖๗๗.๐๐	-	๑,๕๔๔,๖๕๐.๐๐	๓,๑๘๙,๘๓๖.๕๔	๙๓๓,๖๐๕.๓๘	-	๑,๔๕๐,๑๕๒.๓๔	๕๗๓,๖๓๒.๗๔
ค่าสาธารณูปโภค	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๔,๓๖๗.๗๘	-	-	๓๔๙,๙๕๘.๐๖	๔๔๔,๓๖๗.๗๘	-	-	๔๑.๙๔
รวม	๓,๕๓๙,๙๐๐.๐๐	๑,๘๕๗,๐๔๔.๗๘	-	๑,๕๔๔,๖๕๐.๐๐	๓,๕๓๙,๗๙๔.๖๐	๑,๓๗๗,๙๗๓.๑๖	-	๑,๔๕๐,๑๕๒.๓๔	๕๗๓,๖๗๔.๖๘
๓. งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๓๕๖,๘๐๐.๐๐	-	-	-	๓,๒๐๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๒,๙๐๐.๐๐	-	-	-	๔,๑๙๐,๓๓๑.๗๒	-	-	-	-
รวม	๕,๓๕๒,๙๐๐.๐๐	-	-	-	๔,๕๔๗,๑๓๑.๗๒	-	-	-	๓,๒๐๐.๐๐
๔. งบอุดหนุน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)									
- ค่าหนังสือ	-	-	-	๔๑๑,๖๓๔.๙๐	-	-	-	๔๑๑,๖๓๔.๙๐	-
- ค่าเครื่องแบบ	-	-	-	๑๙๘,๙๐๐.๐๐	-	-	-	๑๙๘,๙๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	๘๒,๔๕๕.๐๐	๒๔๘,๔๒๕.๐๐	-	-	๔๔,๖๓๑.๐๐	๑๗๓,๗๒๐.๐๖	๑๑๒,๕๒๘.๙๔
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	๒๒๑,๔๓๐.๐๐	-	-	-	๒๒๑,๔๓๐.๐๐	-
- ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	๑,๕๔๔,๖๕๐.๐๐	-	-	-	๑,๕๕๐,๑๕๒.๓๔	๙๔,๔๙๗.๖๖
รวม	-	-	๘๒,๔๕๕.๐๐	๑,๕๖๓,๑๕๐.๐๐	-	-	๔๔,๖๓๑.๐๐	๑,๕๖๒,๐๑๗.๑๖	๒๑๑,๕๒๖.๖๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔,๗๗๓,๖๕๖.๔๕	๑,๘๕๗,๐๔๔.๗๘	๘๒,๔๕๕.๐๐	๓,๑๐๗,๘๐๐.๐๐	๑๓,๙๕๗,๗๘๒.๗๗	๑,๓๗๗,๙๗๓.๑๖	๔๔,๖๓๑.๐๐	๓,๐๑๒,๑๖๙.๕๐	๓๖๕,๓๔๘.๐๘

โครงการพิเศษ

รายการ	รายจ่ายอื่น	ยอดเงิน ที่ใช้ไป	คงเหลือ
โครงการพิเศษ			
โครงการจัดอาชีวศึกษาสูงวัย อาชีวศึกษาเพื่อสตรี ผู้ต้องขัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๙๘๘.๕๐	๑๑.๕๐
- การประดิษฐ์ของที่ระลึก	๑๘,๘๑๓.๐๐	๑๘,๘๑๓.๐๐	-
- ฝึกอาชีพ ตัดผม - เสริมสวย	๓๗,๐๙๑.๕๐	๓๗,๐๘๐.๐๐	๑๑.๕๐
- อบรมเครื่องใช้ไฟฟ้า	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	-
- การประดิษฐ์ของชำร่วย	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	-
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตลาด	๑๘,๒๕๐.๐๐	๑๘,๒๕๐.๐๐	-
- ฝึกอาชีพศิลปมวยไทย	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	-
- ฝึกอาชีพขนม - อาหาร	๔๙,๓๕๓.๐๐	๔๙,๓๕๓.๐๐	-
- ฝึกอาชีพขนม - อาหาร (เพิ่มเติม)	๑๐,๕๑๓.๕๐	๑๐,๕๑๓.๕๐	-
- ฝึกอาชีพ ตัดผม - เสริมสวย (เพิ่มเติม)	๑๗,๙๗๙.๐๐	๑๗,๙๗๙.๐๐	-
รวมโครงการจัดอาชีวศึกษาสูงวัย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๙๘๘.๕๐	-
โครงการเสริมสร้างคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน			
กิจกรรมหลักที่ ๑			
๑. โครงการแนะแนวสู่ผู้จรรยา	๕๙,๘๗๖.๘๕	๕๙,๘๗๖.๘๕	-
๒. โครงการสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้ประชาชน	๔๗,๘๕๗.๕๐	๔๗,๘๕๗.๕๐	-
- โครงการเสริมสวย	๑๙,๙๙๕.๐๐	๑๙,๙๙๕.๐๐	-
- โครงการอาหาร - ขนม	๒๗,๘๖๒.๕๐	๒๗,๘๖๒.๕๐	-
๓. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๕,๐๑๑.๐๐	๑๕,๐๑๑.๐๐	-
๔. โครงการเพิ่มประสบการณ์ของนักเรียน	๒๙,๙๗๙.๐๐	๒๙,๙๗๙.๐๐	-
รวมกิจกรรมหลักที่ ๑	๑๕๒,๖๘๔.๓๕	๑๕๒,๖๘๔.๓๕	-
กิจกรรมหลักที่ ๒			
๑. โครงการซ่อมคอมพิวเตอร์ศูนย์วิทยบริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-
๒. โครงการปรับปรุงห้องเรียนสามัญ เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน	๒๗,๙๑๑.๒๐	๒๗,๙๑๐.๐๐	๑.๒๐
๓. โครงการจัดหาวัสดุปรับปรุงภูมิทัศน์อาคาร ๓	๑๙,๔๐๔.๔๕	๑๙,๔๐๔.๔๕	-
๔. โครงการจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-

รายการ	งบรายจ่ายอื่น	ยอดเงิน ที่ใช้ไป	คงเหลือ
เงินโอนงวดที่ 2			
1. โครงการอบรมนักเรียน	4,000.00	4,000.00	-
2. โครงการกล่อวงจรวจรปิด	10,000.00	10,000.00	-
3. จัดซื้อเก้าอี้ 20 ตัว	12,000.00	12,000.00	-
4. โครงการแผ่นป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	15,000.00	15,000.00	-
5. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนาการศึกษา	14,000.00	13,716.00	284.00
รวม	55,000.00	54,716.00	284.00
รวมโครงการเสริมสร้างสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน	305,000.00	304,714.80	285.20
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน			
- พัฒนาศักยภาพและปลูกจิตสำนึกของครู	11,950.00	11,880.00	70.00
- เยี่ยมบ้านนักเรียน	28,050.00	28,049.88	0.12
- พัฒนาระบบฮาร์ดแวร์	30,000.00	30,000.00	-
- เยี่ยมบ้านเชิงรุก	24,010.00	24,010.00	-
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบการดูแลนักเรียน	25,990.00	25,990.00	
- สร้างเครือข่ายตัวแทนจากชุมชน ท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	
รวมโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	130,000.00	129,929.88	70.12
โครงการสร้างพลังขับเคลื่อนปีแห่งการสร้างคุณค่าศูนย์กำลังคน	30,000.00	30,000.00	-
โครงการส่งเสริมการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน	15,000.00	15,000.00	-
โครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	28,000.00	28,000.00	-
ส่งเสริมการประกอบอาชีพในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	87,000.00	86,983.00	17.00
Fix it Center งบอศจ.	42,500.00	42,500.00	-
โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี	20,000.00	20,000.00	-
ขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center	250,000.00	249,657.49	342.51

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. เพื่อให้งานสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานใน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. ๒ มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน		✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน ๒. ค่าใช้สอย ๓. ค่าวัสดุ	๕๑,๕๖๙.๒๖			๕๑,๕๖๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมา
 มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
<p>ผลผลิต (Outputs) เพื่อให้ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทนครบ 12 เดือน</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน</p>		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๖๙๑,๑๑๐			๖๙๑,๑๑๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษ
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ 12 เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิต นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง มีความสุข		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๖๖๔,๘๐๐		๔,๘๐๐	๖๖๙,๖๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายสอนพิเศษ ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
<p>ผลผลิต (Outputs) เพื่อจัดให้มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไว้บริการนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ในการติดต่อประสานงานในเรื่องการเรียนการสอน นอกเวลาราชการทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษา</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๓๐๖,๘๗๐			๓๐๖,๘๗๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในฝ่าย บริหารทรัพยากร ๒. มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน		✓ ✓	✓ ✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				๘,๑๓๐
๒. ค่าใช้สอย			๔๐,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภค
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การบริหารงาน การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ			✓ ✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าสาธารณูปโภค			๔๔๔,๓๖๗.๗๘	๔๔๔,๓๖๗.๗๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างชั่วคราว
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 16 คน ได้รับค่าจ้างครบ 12 เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ ทางราชการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าสาธารณูปโภค			๑,๕๔๔,๖๕๐	๑,๔๕,๑๕๒.๓๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงให้กับลูกจ้างชั่วคราว ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 16 คน ได้รับค่าจ้างครบ 12 เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ ทางราชการ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย		๘๘,๕๐๕		๘๘,๕๐๕
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษภาคฤดูร้อน
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษภาคฤดูร้อน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิต นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง มีความสุข		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายสอนพิเศษภาคฤดูร้อน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษ หลักสูตร ปวส. เทียบโอน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ 12 เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิदनักศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน ๒. ค่าใช้สอย ๓. ค่าวัสดุ			๓๐๐,๐๐๐	๒๒๖,๘๓๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบเทียบโอน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้รับเงิน ค่าตอบแทนภาคเรียนละ 2 ครั้ง ครบทุกคน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาได้ทราบผลการประเมินการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ และมีระบบการจัดการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ ได้รับคำชื่นชมและความพอใจจากผู้เรียน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน			๒๐,๐๐๐	๙,๓๖๐
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 มีงบประมาณสำหรับจ่ายสอนพิเศษภาคฤดูร้อน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน พิมพ์ดีดไฟฟ้า

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติงานและทำให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์	๓๕,๐๐๐			๒๒,๕๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก ค่ายานพาหนะ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
<p>ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒ คน ได้ไปประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม และสัมมนา มาปรับปรุง พัฒนาการบริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์ และความต้องการของตลาด</p>		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๒๓๔,๑๖๖		๑๐๐,๑๙๘	๓๓๔,๓๖๔
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ประกันสังคมพนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) งบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ พนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา ๑๒ เดือน ผลลัพธ์ (Outcomes) พนักงานราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลได้		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				๘๑,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๘๑,๐๐๐			
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ อบรมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงส์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
<p>ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ๓ คน ครู ๒๓ คน และบุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คนได้เข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานพร้อมกัน</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธาในอาชีพและองค์กร</p>		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	๑๐๙,๑๓๙			๑๐๙,๑๓๙

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม

2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. มีงบประมาณในการเช่าเครื่องถ่าย ๒. มีกระดาษในการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ผลลัพธ์ (Outcomes) งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ ในการปฏิบัติงานห้อง เอกสารการพิมพ์ ห้องสำนักงานฝ่าย บริหารทรัพยากร		✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	๗๒,๑๖๗.๘๕			๗๒,๑๖๗.๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีจากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) วัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๖๗,๔๒๒.๕๗			๖๗,๔๒๒.๕๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯมีวัสดุเชื้อเพลิงใช้อย่างเพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดตามจำนวน ผลลัพธ์ (Outcomes) ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๗๓,๒๖๑.๖๘			๗๓,๒๖๑.๖๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯมีวัสดุเชื้อเพลิงใช้อย่างเพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมวัสดุ – ครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดตามจำนวน ผลลัพธ์ (Outcomes) ครุภัณฑ์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๗,๙๕๕			๒๗,๙๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุอุปกรณ์ใช้ซ่อมแซม อำนวยการ อาคาร ๒ และ อาคาร ๓ และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนยึดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๐๔,๓๔๓.๐๗			๑๐๔,๓๔๓.๐๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดถึงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่มรื่น ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ศูนย์บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เรียนสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น ๑๐% ผลลัพธ์ (Outcomes) สามารถนำวัสดุมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพด้านประชาสัมพันธ์ สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนด มาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มี ความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษในสาย อาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. สามารถส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคน
ในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ

๒. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่
ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะ
วิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๓. งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างหมอยามรักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน (ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง) ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย	๒๔๔,๘๐๐			๒๔๔,๘๐๐
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดแรงงาน
รองรับการพัฒนาประเทศ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานเครื่องโทรสารเลเซอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องโทรสารเลเซอร์พร้อมโทนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) การรับส่งเอกสารมีความชัดเจน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				
๔. ค่าครุภัณฑ์			๑๑,๘๗๐	๑๑,๘๗๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ต่อ พ.ร.บ. รถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) พ.ร.บ. รถยนต์ของวิทยาลัยฯ จำนวน ๓ คัน		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) รถยนต์ของวิทยาลัยได้ทำการต่อ พ.ร.บ. ครบทุกคัน		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				๒,๗๙๔
๒. ค่าใช้สอย			๓,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งานพัสดุได้ทำการต่อ พ.ร.บ.รถยนต์ของวิทยาลัยฯเพื่อให้สามารถใช้งานได้ครบทุกคัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) ลดปัญหาการเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้อง		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย			๗,๕๐๔	๗,๕๐๓.๓๘
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การทำงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๙๔,๖๕๑.๒๗			๙๔,๖๕๑.๒๗

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการสอนได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความพอเพียงในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๔๐,๘๙๕	๔๐,๘๙๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ในฝ่ายวิชาการ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สีสวรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ จำนวน ๑๐๗ คน มีวัสดุฝึก ๒. นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๔๖ คน มีวัสดุฝึก ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น ๒. ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น		✓ ✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๘๕,๐๙๗.๑๐			๘๕,๐๙๗.๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนนักศึกษาที่มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สื่อสุวรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ จำนวน ๑๐๗ คน มีวัสดุฝึก ๒. นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๔๖ คน มีวัสดุฝึก ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น ๒. ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น		✓ ✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนนักศึกษาที่มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตรจำนวน ๒๔ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๖,๑๙๐			๔๖,๑๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๖,๔๘๕			๓๖,๔๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
 ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบัน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๔๕,๐๐๐			๔๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๔,๖๙๘			๓๔,๖๙๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา จำนวน ๒๕๐ คน/หมวดวิชา ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสามัญ เกิดประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการเรียนรู้ครบถ้วนกระบวนการ ผู้เรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๑,๑๕๐			๓๑,๑๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา มีวัสดุสำหรับใช้ประกอบการเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การสอบ V – Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสมสง พูลผล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. จำนวนนักเรียน ระดับ ปวช.๓ ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพจำนวน ๔๔ คน ๒. จำนวนนักศึกษา ระดับ ปวส.๒ (ทวิภาคี) ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพจำนวน ๙ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะเกิดสมรรถนะการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพของตน ส่งผลสัมฤทธิ์ในการประเมินคุณภาพด้านต่าง ๆ มีเกณฑ์ที่ดีขึ้น		✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน	๕,๓๑๘			๕,๓๑๘
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ				

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะเกิดสมรรถนะการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม

๒. ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเตรียมสอบ V – Net และการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สื่อสุวรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๔๕ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ ได้ลงมือปฏิบัติกับ เครื่องยนต์จริง สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อหารายได้ ให้กับตนเองและครอบครัวได้		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๕๖๐			๕๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๔๕ คน ลงมือปฏิบัติกับเครื่องยนต์จริง สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อหารายได้กับตนเองและครอบครัวได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ติดตั้งพัดลมเพดานห้องเรียนแผนกวิชาช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สื่อสุวรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ติดตั้งพัดลมเพดานในห้องเรียนแผนกวิชาช่างยนต์จำนวน ๕ ห้อง ๒๐ ตัว ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีสมาธิในการเรียนการสอนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดี		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีพัดลมเพดานลดความร้อนและระบายอากาศให้กับนักเรียนนักศึกษา
๒. ลดอันตรายจากก๊าซพิษที่เกิดจากไอเสียเครื่องยนต์ภายในห้องเรียน
๓. สถานศึกษามีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกแผนกวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๒๓,๐๖๐			๒๓,๐๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารและนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปองใจ ตันติพิพัฒน์วิทย์

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ ๒. เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ได้รับข้อมูล ข่าวสารทันต่อเหตุการณ์		✓	✓ ✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐			๑๒,๗๘๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารให้บริการมากขึ้น

๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์	๒๑๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต ส่งเสริมการใช้สื่อ EDLTV

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงคราม จำนวน ๒๘๐ คน ๒. ประชาชนทั่วไปที่สนใจ จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ๒. พัฒนาอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป		✓ ✓	✓ ✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนระบบ edltv ทั้งระบบ offline และ online

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) การเข้าถึงระบบสารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบ online และระบบ offline ได้ทั่วถึงเท่าทันเทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ระบบเครือข่าย นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ ได้เข้าถึงระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ และได้ใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งระบบ online และ offline

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ ชื่นพิชัย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ฮาร์ดดิสขนาด ๓ TB จำนวน ๑ ตัว ผลลัพธ์ (Outcomes) การเข้าถึงระบบสารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบ online และระบบ offline ได้ทั่วถึงเท่าทันเทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าครุภัณฑ์			๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ระบบเครือข่าย นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ ได้เข้าถึงระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ และได้ใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งระบบ online และ offline

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาได้ใช้วัสดุในการฝึกปฏิบัติงานจริง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษาได้ใช้วัสดุในการฝึกปฏิบัติงานจริง

๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่องใช้อย่างเพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา ชะนะ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาได้ใช้วัสดุในการฝึกปฏิบัติงานจริง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษาได้ใช้วัสดุในการฝึกปฏิบัติงานจริง

๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่องใช้อย่างเพียงพอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ๑. เพื่อให้งานสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ๓. เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผลลัพธ์ (Outcomes) จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในฝ่าย บริหารทรัพยากรมีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน		✓ ✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๓๔๓			๑๕,๓๔๓

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ

๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาสอนชั้นมัธยมศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุจินต์ นุชประเสริฐ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) สนามสำหรับการสอนชั้นมัธยมศึกษา		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อซ่อมแซมพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาสอนชั้นมัธยมศึกษา		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
๑. ค่าตอบแทน				
๒. ค่าใช้สอย				
๓. ค่าวัสดุ			๔๐,๖๖๐	๔๐,๖๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีสนามสอนชั้นมัธยมศึกษาที่ได้มาตรฐานและสามารถใช้ประโยชน์ได้
๒. เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในวิชาสอนชั้นมัธยมศึกษา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ เดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและอบรมลูกเสือวิสามัญ
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.1, จำนวน 131 คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีคุณค่า ต่อสังคม และ ประเทศชาติ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๓๖,๘๒๘		๓๖,๘๒๘

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะเป็นคนที่มีระเบียบ วินัย รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น
๒. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี
๓. นักเรียนจะห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๖๒ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๔,๑๑๐		๔,๑๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่อไป

๕.๒ นักเรียน ห่างไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ สายสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๕๘)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๖๒ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๒,๕๗๖		๒,๕๗๖

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่

๕.๒ นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดทำห้องปฏิบัติการงานองค์การวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ห้องกิจกรรม ๑ ห้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องกิจกรรมมีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความ สะดวกสบาย ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น		✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๓,๗๑๐		๓,๗๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ห้องกิจกรรมมีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ของ
 ตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ แห่เทียนพรรษา
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๑๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อเป็นการสืบทอดประเพณีแห่เทียนพรรษาให้ดำรงอยู่ สืบไป ๒. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ใกล้เคียง		✓ ✓ ✓ ✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๓,๗๑๐		๓,๗๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย แห่เทียน ต่อไป
๒. นักเรียนฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จิตอาสาบริหารวิชาการและวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ผู้เรียนแต่ละสาขางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมโครงการ ผลลัพธ์ (Outcomes) ทุกสาขางานมีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ได้ดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๒,๒๐๐		๒,๒๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ผู้เรียนทุกสาขางานได้ใช้ความรู้ความสามารถและทักษะด้านวิชาชีพในการให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านการเสียสละ การมีจิตอาสาในการบริการทางวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

๓. ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการออกไปให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการของโครงการ /กิจกรรม และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย

๓.๕๑-๕.๐๐

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ให้อำเภอประจำปี ๒๕๕๘

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๒๐๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อปลูกฝังประเพณีวัฒนธรรมพิธีไหว้ครูแก่นักเรียน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๙๐๐		๙๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อมรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครูต่อไป

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ จำนวน ๑๓๐ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ ที่ถูกต้องเหมาะสม พลเมืองที่มีความซื่อสัตย์ อดทน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๒๒,๕๖๐		๒๒,๕๖๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและมีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเองที่จะแสดงออกในที่ชุมชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. นักเรียนได้มีโอกาสบำเพ็ญความดี เพื่อกล่อมเกลาจิตใจให้สะอาดบริสุทธิ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ค่าเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) ได้พื้นที่อินเทอร์เน็ตที่มีขนาดมากขึ้น ผลลัพธ์ (Outcomes) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีเว็บไซต์ 1 เว็บไซต์		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๓,๗๐๐		๓,๗๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีเว็บไซต์ขนาด 20 กิกะไบต์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.1,ปวช.2 และปวช.3 จำนวน 206 คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำ ประโยชน์ต่อสังคมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๑,๘๑๑		๑,๘๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. นักเรียนใช้กระบวนการกลุ่ม ฝึกทักษะ การวิเคราะห์ วางแผน เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. นักเรียนได้รับการฝึกทักษะการให้บริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานบูรณาการรายวิชาทุกแผนก

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๘๓ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๗๐,๐๐๐		๓๖,๐๑๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่างๆที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ อาชีวะบริการ (เพื่อน้องจากผองพี่ โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๖๒ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการกลุ่ม ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่ คณะและรู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน		✓		
			✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๑๐,๐๐๐		๒,๙๙๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน ได้ร่วมอาสาช่วยเหลือสังคม
๒. นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๐๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ในการเข้า ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ ส่งเสริมให้มีการทำงาน เป็นหมู่คณะ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๕,๐๐๐		๑,๔๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ปลุกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๐๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกาย แข็งแรง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๒๕,๓๔๕		๒๕,๓๔๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับภาค

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๐๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกาย แข็งแรง		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๑๗,๕๐๐		๑๗,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับชาติ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๐๗ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกาย แข็งแรง		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๑๗,๕๐๐		๑๑,๗๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศและการรับนักเรียนโควตา

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ % ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๖,๐๐๐		๓,๕๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย

๒. สามารถส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ

๓. สามารถสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๔. งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ % ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีงานทำ หรือศึกษาต่อ		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๑๐,๐๐๐		๘,๘๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีแผนงานและโครงการส่งเสริมการผลิตกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาตอบสนองสาขาที่มีความขาดแคลน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

๒. มีกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้และการพัฒนาต่อยอดความรู้เพื่อประโยชน์การประกอบอาชีพ การดำเนินธุรกิจ และการศึกษาต่อ มาใช้กับการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๓. งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ประกวดกิจกรรม To Be Number One

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๖๕ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุข		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง

๒. นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาจิต
๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่
๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และปวช.๓ จำนวน ๒๖๒ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ให้นักเรียนมีจิตใจสงบ นักเรียนได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของ สังคม		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๒,๐๐๐		๑,๐๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีจิตใจสงบ ได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมและมีคุณธรรม จริยธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. จำนวน ๓๐๐ คน บุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน ๔๕ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับ บริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพียงพอ ก่อนที่จะ ส่งต่อถึงมือแพทย์		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๕,๐๐๐		๔,๙๕๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ ประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.1,ปวช.2 และปวช.3 จำนวน 262 คน ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน สังคมและการพัฒนาประเทศต่อไป ตลอดจนจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติต่อไป		✓	✓	

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๕,๓๕๐		๘๐๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน/นักศึกษาได้ฝึกทักษะในวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ การฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ผู้รับผิดชอบ นายธีรทัต สื่อสุวรรณ

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนระดับชั้น ปวช.1,ปวช.2 และปวช.3 จำนวน 262 คน		✓		
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันและระงับ อัคคีภัยและสามารถ		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ		๔,๐๗๑		๓,๕๘๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยและสามารถ
แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
๒. นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

-

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ผลลัพธ์ (Outcomes) วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความพอเพียงในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ		๓๙,๕๖๔		๓๙,๕๖๔

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่างๆ ในฝ่ายวิชาการ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

-

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	มากกว่า แผน	ตาม แผน	น้อยกว่า แผน	
ผลผลิต (Outputs) บุคลากร จำนวน 45 คน ผลลัพธ์ (Outcomes) บุคลากรสามารถจัดทำประกันคุณภาพด้วยความเข้าใจและมีความถูกต้องและเหมาะสม		✓		
		✓		

๔. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ			งบประมาณที่ใช้จริง
	งบประมาณ	อุดหนุน	เงินรายได้	
ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ	๒๘,๔๘๑			๒๘,๔๘๑

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. บุคลากรสามารถจัดทำประกันคุณภาพด้วยความเข้าใจและมีความถูกต้องและเหมาะสม
2. งานบรรลุผลสำเร็จ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา ได้อย่างรวดเร็ว

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-