



# รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม  
สถานศึกษาทางวชิระราชชนนี



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ







## บันทึกข้อความ

|          |        |             |
|----------|--------|-------------|
| วิทยาลัย | รับที่ | 258         |
|          | วันที่ | 12 มี.ค. 18 |
|          | เวลา   | 15.50พ.     |

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ที่

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนางานของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยยึดแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อมูลในด้านอื่นๆ นำมาประสานกับการระดมความคิดเห็นของบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมนี้ได้สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายงานสรุปที่แนบหน้าที่และความรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชชา คุ่มมี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒๕๖๐ ๗๐.

เพื่อโปรดทราบ

รอง ผ.อ. แผนแผนงานฯ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อ่าน/ผู้ตรวจ

๑. ☒ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ สนับสนุน

๒. ☐ ลงนามแล้ว

๓. ☒ แจ้งรองฯ ๔ ฝ่าย

☐ แจ้ง.....

๔. ☒ มอบดำเนินการ ตามเสนอ/ตามระเบียบฯ

งานป้องกัน/งานช่างเทคนิค

๕. มอบ.....

ติดตามรายงานผลตามระเบียบฯ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘



## คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐบาลที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป และขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

มีนาคม ๒๕๖๗

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



## สารบัญ

### หน้า

|                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม                   | ๑- ๒    |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม       | ๓       |
| จุดที่ควรพัฒนา                                         | ๔       |
| ประเด็นยุทธศาสตร์                                      | ๔ - ๗   |
| ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๘ - ๙   |
| ข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                          | ๑๐ - ๑๓ |
| จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗                 | ๑๔      |
| ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๗             | ๑๕      |
| ข้อมูลการใช้ค่าวัสดุฝึก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                | ๑๖      |
| สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗             | ๑๗-๑๘   |
| รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗          |         |
| - ฝ่ายบริหารทรัพยากร                                   |         |
| - ฝ่ายวิชาการ                                          |         |
| - ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา                     |         |
| - ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ                             |         |
| - รายจ่ายอื่น                                          |         |
| - ภาคผนวก                                              |         |

## ข้อมูลพื้นฐาน

### สัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



- เสาธรรมจักร หมายถึง ความดีงาม
- กนกเปลว (ซึ่งมีต้นกำเนิดมาจากเปลวไฟ) หมายถึง ความสว่างไสว โชติช่วงตลอดเวลา
- ดอกบัวที่บานพ่นน้ำ (ด้านข้างทั้งสอง) หมายถึง การเกิดปัญญา
- อักษร สุ.จิ.ป.ล.ิ (ด้านล่างย่อมาจากสุตะ จินตะ ปุจฉา ลีขิต) หมายถึง หัวใจนักปราชญ์อันได้แก่ การฟัง การคิด การถาม และการเขียน
- ๒๕๓๙ หมายถึง ปีที่จัดตั้งวิทยาลัย
- เส้นโค้งโดยรอบ มีอักษร “สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” และ “วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม”

### ความหมายโดยรวมของตราสัญลักษณ์วิทยาลัย

ความล้ำเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม อันมีหัวใจนักปราชญ์ สุ.จิ.ป.ล.ิ ได้แก่ การฟัง การคิด การถาม และการเขียน

### สีประจำวิทยาลัย



สีม่วง หมายถึง เป็นสีของความเจริญรุ่งเรืองในการจัดการศึกษา

### ต้นไม้ประจำวิทยาลัย



ต้นไทร คือ นำความสุขมาให้แก่ครูและนักศึกษา

### ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

- |                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ทักษะเยี่ยม</b></p>   | ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุด ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ าดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะ พัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม |
| <p><b>เปี่ยมความรู้</b></p> | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯตระหนักว่านักเรียน นักศึกษาที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้ จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน                                     |



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิดชูคุณธรรม   | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์ จักต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ |
| สัมพันธ์ชุมชน   | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัวได้สูงสุด ต่อเมื่อมีการประชาสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯ รู้จักใช้พลังในตัวให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด                                                            |
| เอกลักษณ์       | เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ                                                                                                                                                                                                                               |
| อัตลักษณ์       | ฝึกอาชีพ บริการชุมชน                                                                                                                                                                                                                                        |
| จุดเน้น จุดเด่น | จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน                                                                                                                                                                                                                    |

### วิสัยทัศน์ (Vision) :

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคน ในด้านวิชาชีพระดับเทคนิคให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ (Mission) :

๑. จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
๒. จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๓. ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
๔. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงานโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### อัตลักษณ์ (Student Identity) :

ฝึกอาชีพ บริการชุมชน

### เอกลักษณ์ (College Identity) :

เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ

## วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

### จุดเด่น

**ด้านผู้เรียน** พบว่าผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ด้านครูผู้สอน** พบว่าครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

**ด้านผู้บริหาร** พบว่ามีภาวะผู้นำมีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### จุดที่ควรพัฒนา

**ด้านผู้เรียน** ประมวลได้ว่ามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดได้แก่กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์มีวิจารณ์ญาณมีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

**ด้านครูผู้สอน** สรุปได้ว่าควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลโดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการใช้สื่อแหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

**ด้านผู้บริหาร** ควรมีการพัฒนาการจัดองค์กรโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรโดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

### โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดีโดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยันหมั่นเพียรเสียสละเพื่อส่วนรวมส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำเกษตรแบบพอเพียง

### อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

## ประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

### ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๖ ปี ( ๒๕๖๕ -๒๕๗๐ ) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนानวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก



ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**เป้าประสงค์** พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๒ การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)

กลยุทธ์ ๑.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกัน

คุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

**เป้าประสงค์** พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน

และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ๑.๕ พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**เป้าประสงค์** พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๒ การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

กลยุทธ์ ๑.๔ การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ

กลยุทธ์ ๑.๖ การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย

กลยุทธ์ ๒.๒ บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

**เป้าประสงค์** พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล



แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกการ และผู้สูงอายุ

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลักและอาชีพรองได้

กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ

กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕** พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

**เป้าประสงค์** มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๒ ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

กลยุทธ์ ๒.๑ สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

กลยุทธ์ ๒.๒ สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

กลยุทธ์ ๒.๓ นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและ

นักเรียนไปใช้ประโยชน์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖** สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

**เป้าประสงค์** พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ ๑.๒ ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ

กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี

กลยุทธ์ ๓.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล

กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับภาพลักษณ์ ทักษะ และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ ๓.๓ สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑

ภาษา

กลยุทธ์ ๓.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

**เป้าประสงค์** พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

กลยุทธ์ ๑.๓ จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.๔ ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒** ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๒.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์

กลยุทธ์ ๒.๒ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพระยะสัน

กลยุทธ์ ๒.๔ การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม

กลยุทธ์ ๒.๕ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

**เป้าประสงค์** สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ ๑.๒ บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๑ กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน

กลยุทธ์ ๒.๒ จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓** การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ ๓.๑ จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ ๓.๒ ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผล

การประกันคุณภาพภายใน

**ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่**

**ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม**

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตรปวช., ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๑๘ หลัง บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง



วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

#### ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

|                |              |                    |
|----------------|--------------|--------------------|
| ๑. นายสุวิรงค์ | วงศ์ทองเหลือ | ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙     |
| ๒. นายวิสิฐ    | ธนกิจอำไพ    | ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒     |
| ๓. นายนิรันดร์ | วงศ์จิ๋ว     | ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖     |
| ๔. นายณรงค์ชัย | สุขสวนค์     | ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔     |
| ๕. นางประนอม   | อาจหาญ       | ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖     |
| ๖. นายประวิทย์ | สนับแน่น     | ปี ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน |

#### ข้อมูลสถานศึกษาและอาคารสถานที่

|                  |                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------|
| ที่ตั้งสถานศึกษา | เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐     |
| โทรศัพท์         | โทร. ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓                                            |
| เว็บไซต์         | <a href="http://www.ssptc.ac.th">www.ssptc.ac.th</a>         |
| อีเมล            | <a href="mailto:saraban@ssptc.ac.th">saraban@ssptc.ac.th</a> |

#### เนื้อที่ของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีเนื้อที่ ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา มีอาคาร รวมทั้งสิ้น ๔ หลัง ได้แก่

๑. อาคารอำนวยการ
  - ห้องงานทะเบียน
  - ห้องธุรการ
  - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ
  - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
  - ห้องงานประชาสัมพันธ์
  - ห้องผู้อำนวยการ
  - ห้องประชุมเกียรติยศ
๒. ห้องเรียนอาคาร ๒
  - ห้อง ๒๑๑ อาหารและโภชนาการ
  - ห้อง ๒๑๒ พยาบาล
  - ห้อง ๒๑๓, ๒๑๔ ห้องพัสดุ
  - ห้อง ๒๑๕ สหการ
  - ห้อง ๒๑๖ ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาฯ
  - ห้องประชุมไทรงาม
  - ห้อง ๒๒๑ ห้องวิทยบริการ
  - ห้อง ๒๒๒ ห้องเรียนแผนกบัญชี
  - ห้อง ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕ ห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์



- ห้อง ๒๒๖ ห้องปฏิบัติการบัญชี
- ห้อง ๒๓๑ ห้องปฏิบัติการตลาด
- ห้อง ๒๓๒ ห้องปฏิบัติการตลาด
- ห้อง ๒๓๓ ห้องเรียนวิชาการตลาด
- ห้อง ๒๓๔ ห้องเรียนวิชาการตลาด
- ห้อง ๒๓๕ ห้องเรียนวิชาการตลาด
- ห้อง ๒๓๖ ห้องเรียนวิชาการบัญชี
- ห้อง ๒๓๗, ๒๓๘ ห้องเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ห้องเรียนอาคาร ๓

- ห้อง ๓๑๑ ห้องเครื่องยนต์ดีเซล
- ห้อง ๓๑๒, ๓๑๓ ห้องเรียนทฤษฎี
- ห้อง ๓๑๔ ห้องเรียนเครื่องล่างส่งกำลัง
- ห้อง ๓๑๕ ห้องเรียนจักรยานยนต์
- ห้อง ๓๑๖ ห้องเรียนไฟฟ้ารถยนต์
- ห้อง ๓๒๑ ห้องเรียนเขียนแบบ, ห้องนิวมेटิกส์
- ห้อง ๓๒๒ ห้องเรียนภาษาอังกฤษ
- ห้อง ๓๒๓ ห้องเรียนพลศึกษา
- ห้อง ๓๒๔ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์
- ห้อง ๓๒๕ ห้องเรียนภาษาไทย
- ห้อง ๓๒๖ ห้องเรียนรู้อาเซียน
- ห้อง ๓๓๑ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๑
- ห้อง ๓๓๒ ห้องวัสดุ – อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ห้อง ๓๓๓ ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑
- ห้อง ๓๓๔ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๒
- ห้อง ๓๓๕ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๓
- ห้อง ๓๓๖ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๔
- ห้อง ๓๓๗ ห้องพักรูอิเล็กทรอนิกส์
- ห้อง ๓๓๘ ห้องเก็บของงานอาคาร

๔. ห้องเรียนอาคาร ๔

- ชั้น ๑ ห้องเรียนตะไบและห้องเรียนงานส่งกำลังรถยนต์
- ชั้น ๒ ห้องผ้า, ห้องปักครู, ห้องปักครูระยะสั้น, ห้องกิจกรรม และห้อง อวท.

๕. ห้องเรียนอาคาร ๕

- ชั้น ๑ ห้องศิลปะประดิษฐ์, ห้องผ้าและเครื่องแต่งกาย, ห้องสำนักงานอาคารสถานที่
- ชั้น ๒ ห้องเครื่องดนตรี, ห้องแผนกศิลปกรรม (ห้องขับร้องลีลาศ)

๖. อาคารอื่นๆ

- ห้อง To Be Number one
- ห้องรับรองแขก
- ห้องประชุมเสมารักษ์





## ๖. ข้อมูลบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีบุคลากรทั้งสิ้น ๓๗ คน

|                                            |    |    |
|--------------------------------------------|----|----|
| ก. ข้าราชการ                               | ๑๔ | คน |
| ๑. ผู้บริหาร                               | ๓  | คน |
| ๒. ข้าราชการครู                            | ๑๑ | คน |
| ๓. ข้าราชการพลเรือน                        | -  | คน |
| ข. พนักงานราชการ                           | ๘  | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน                            | ๘  | คน |
| ๒. ทัวไป/สนับสนุน                          | -  | คน |
| ค. ลูกจ้างชั่วคราว                         | ๑๐ | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน                            | ๔  | คน |
| ๒. ทัวไป/สนับสนุน                          | ๔  | คน |
| ๓. นักการ ภารโรง                           | ๒  | คน |
| ๔. คนขับรถ                                 | -  | คน |
| ง. พนักงานจ้างเหมา                         | ๕  | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน                            | -  | คน |
| ๒. ทัวไป/สนับสนุน                          | ๓  | คน |
| ๓. นักการ ภารโรง                           | ๑  | คน |
| ๔. คนขับรถ                                 | ๑  | คน |
| จมีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ .        | -  | คน |
| ขมีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น . | -  | คน |
| ฉ. มีอัตรว่าง ไม่มีคนครอง                  | -  | คน |
| ๑. ข้าราชการ                               | -  | คน |
| ๒. ลูกจ้างประจำ                            | -  | คน |

## ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา รวมทั้งสิ้น ๓๗ คน

| วุฒิการศึกษา        | ผู้บริหาร | ข้าราชการ | พนักงานราชการ | ครูจ้างสอน | ลูกจ้าง |
|---------------------|-----------|-----------|---------------|------------|---------|
| ต่ำกว่า ม.๖         |           |           |               |            | ๓       |
| ปวช. / ม.๖          |           |           |               | ๑          | ๑       |
| ปวส. / อนุปริญญาตรี |           |           |               |            | ๒       |
| ปริญญาตรี           |           | ๑๐        | ๘             | ๓          | ๕       |
| ปริญญาโท            | ๓         | ๑         |               |            |         |
| ปริญญาเอก           |           |           |               |            |         |
| รวม                 | ๓         | ๑๑        | ๘             | ๔          | ๑๑      |

## ๖.๑ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง รวม ๑๕ คน

| แหล่งของเงินที่จ้าง       | ครูจ้างสอน | ลูกจ้าง |
|---------------------------|------------|---------|
| จ้างด้วยงบประมาณ          |            |         |
| จ้างด้วยงบดำเนินงาน       | ๓          | ๕       |
| จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน     |            | ๕       |
| จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.) |            | (๖)     |
| จ้างด้วยเงินอื่น ๆ        | ๑          | ๑       |
| รวม                       | ๔          | ๑๑      |

๖.๒ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
ข้าราชการ รวม ๓ คน (คณะผู้บริหาร)

| ชื่อ - สกุล           | วุฒิการศึกษา | ตำแหน่ง                                     |
|-----------------------|--------------|---------------------------------------------|
| นายประวิทย์ สันนันทน์ | ป.โท         | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม    |
| นายสุรชาติ ชื่นพิชัย  | ป.โท         | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม |
| นายอุเทน พร้อมมูล     | ป.โท         | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม |

ข้าราชการ      รวม      ๑๑      คน      (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

| ชื่อ - สกุล                         | วุฒิ<br>การศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่        |                                                          |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
|                                     |                  | สอนสาขาวิชา           | สนับสนุน/ธุรการ                                          |
| ๑. นางสาวเฉลิมพร      สายสนิท       | ป. โท            | การตลาด               | หัวหน้างานการเงิน ,ทะเบียน ,หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด       |
| ๒. นายวัชรธร      ไทยโยธิน          | ป. ตรี           | ศิลปกรรม              | หัวหน้างานพัสดุ ,หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรม                 |
| ๓. นางสาวณัฏฐพิชา      การทหาร      | ป. ตรี           | คอมพิวเตอร์           | หัวหน้างานประกันคุณภาพ                                   |
| ๔. นางสาวรัชชา      คุ่มมี          | ป. ตรี           | คหกรรม                | หัวหน้างานวางแผนและความร่วมมือ<br>หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม  |
| ๕. นางสาวนฤมล      อ่อนอนงค์        | ป. ตรี           | อิเล็กทรอนิกส์        | หัวหน้างานบริหารทั่วไป , หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์   |
| ๖. นายสิทธิศักดิ์      สิงห์หาทิพย์ | ป. ตรี           | ไฟฟ้า                 | หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ<br>หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๗. นางสาวพิมพ์ชนน์      บัวสิน      | ป. ตรี           | คอมพิวเตอร์<br>กราฟิก | หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน                            |
| ๘. นางสาวกรวรรณ      เอี่ยมขำ       | ป.ตรี            | ศิลปกรรม              | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล<br>หัวหน้างานวิทยบริการฯ     |
| ๙. นางสาวขวัญกมล      สุขิตานนท์    | ป.ตรี            | สามัญ /ภาษาจีน        | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา                       |
| ๑๐. นายวรุฒม์      แก่นงาม          | ป.ตรี            | สามัญ /<br>ภาษาอังกฤษ | หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ<br>หัวหน้างานสวัสดิการฯ    |
| ๑๑. นายพงศกร      นุ่มลิ้มคิด       | ป.ตรี            | สามัญ /<br>คณิตศาสตร์ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน                    |



พนักงานราชการ รวม ๘ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั้งหมด)

| ชื่อ - สกุล                 | วุฒิ<br>การศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                                                 |
|-----------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                  | สอนสาขาวิชา    | สนับสนุน/ธุรการ                                                                                 |
| ๑. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล | ป. ตรี           | การตลาด        | หัวหน้างานบุคลากร<br>หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                                                    |
| ๒. นายสมชาย คำสง่า          | ป. ตรี           | คอมพิวเตอร์    | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>หัวหน้างานอาคาร                                             |
| ๓. นายธเนศ บุญโดนด          | ป.ตรี            | เทคนิคยานยนต์  | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์<br>หัวหน้างานครูที่ปรึกษา                                               |
| ๔. นางสาวสุทธดา เมืองเสน    | ป. ตรี           | คอมพิวเตอร์    | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                                                                   |
| ๕. นายพิรุณ ก้อนทอง         | ป. ตรี           | เทคนิคยานยนต์  | หัวหน้างานความร่วมมือ,ทวิภาคี                                                                   |
| ๖. นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด   | ป. ตรี           | การบัญชี       | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี<br>หัวหน้างานบัญชี<br>หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ<br>ประกอบธุรกิจ |
| ๗. นายสหัสรัฐ จรเกตุ        | ป. ตรี           | เทคนิคยานยนต์  | หัวหน้างานปกครอง                                                                                |
| ๘. นายวรการ รักกรวย         | ป.ตรี            | การตลาด        | หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ<br>อาชีวศึกษา                                                |

ครูจ้างสอน รวม ๔ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั้งหมด)

| ชื่อ - สกุล                   | วุฒิ<br>การศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                    |
|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
|                               |                  | สอนสาขาวิชา    | สนับสนุน/ธุรการ                                                    |
| ๑. นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง | ม. ๖             | คหกรรม         | สอนวิชาตัดผม – เสริมสวย                                            |
| ๒. นางสาวนราพร ขาติพุท        | ป. ตรี           | คหกรรม         | หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนา                                       |
| ๓. นางสาวอรสุดา อุปจันทร์     | ป. ตรี           | คหกรรม         | หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการ<br>หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย |
| ๔. นางสาวจุฬารัตน์ ผมภูเขียว  | ป. ตรี           | คหกรรม         | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร<br>การเรียนการสอน                   |

## ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๑๑ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทัวไป)

| ชื่อ - สกุล                   | วุฒิการศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                    |
|-------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
|                               |              | สอนสาขาวิชา    | สนับสนุน/ธุรการ                                                    |
| ๑. นางสาวอัจฉรา บุญโตนด       | ป.ตรี        |                | งานทะเบียน,งานประกันคุณภาพ,งานครูที่ปรึกษา,งานหลักสูตร,งานทวิภาคีฯ |
| ๒. นางสาวศรีวิทย์ ผัดดี       | ป.ตรี        |                | งานบุคลากร,งานบริหารทั่วไป,งานหลักสูตร, งานการเงิน,งานบัญชี        |
| ๓. นางสาวอำไพวรรณ พูนเกต      | ป.ตรี        |                | งานพัสดุ,งานศูนย์บ่มเพาะฯ,งานสวัสดิการฯ,งานโครงการพิเศษฯ           |
| ๔. นางสาวจันทร์หา อยู่สมบูรณ์ | ปวส.         |                | งานวางแผนและงบประมาณ,งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมฯ,งานโครงการพิเศษฯ      |
| ๕. นายวรายุ ศิริโสทรกุล       | ป.ตรี        |                | งานบัญชี                                                           |
| ๖. นางสาววิไลพร สีสด          | ปวส.         |                | งานการเงิน                                                         |
| ๗. นายธีระศักดิ์ แก้วประเสริฐ | ป.ตรี        |                | งานบริหารทั่วไป                                                    |
| ๘. นางสาวเปมิกา อรุณรักษา     | ป.๖          |                | งานอาคารสถานที่                                                    |
| ๙. นายเกล้า ฉุนเฉียว          | ม.๓          |                | งานอาคารสถานที่                                                    |
| ๑๐. นายซซชัย แป้นไชย์         | ม.๓          |                | งานอาคารสถานที่                                                    |
| ๑๑. นายปพนศักดิ์ ฤทธิเดช      | ปวช.         |                | พนักงานขับรถยนต์                                                   |

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗(ปัจจุบัน)

หน่วย:คน

๑. หลักสูตรในระบอบต่อเนื่อง/

| ประเภทวิชาสาขา/                                | ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ |         |         |     |                    |         |     |             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----|--------------------|---------|-----|-------------|
|                                                | ระดับปวช(ปกติ).                          |         |         |     | ระดับปวส(ทวิภาคี). |         |     |             |
|                                                | ปีที่ ๑                                  | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | รวม | ปีที่ ๑            | ปีที่ ๒ | รวม | รวมทั้งสิ้น |
| ๑. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม                    |                                          |         |         |     |                    |         |     |             |
| สาขาวิชาช่างยนต์ -                             | ๑๕                                       | ๑๙      | -       | ๓๔  | -                  | ๕       | ๕   | ๓๙          |
| สาขาวิชา/ช่างอิเล็กทรอนิกส์ -                  | ๔                                        | ๔       | -       | ๘   | -                  | -       | -   | ๘           |
| สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล -                      | -                                        | -       | -       | -   | -                  | -       | -   | -           |
| ๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรมบริหารธุรกิจ/           |                                          |         |         |     |                    |         |     |             |
| สาขาวิชา/งานการบัญชี -                         | -                                        | -       | -       | -   | -                  | -       | -   | -           |
| สาขาวิชา/งานการตลาด -                          | ๘                                        | ๒       | -       | ๑๐  | ๙                  | ๘       | ๑๗  | ๒๗          |
| สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน - | ๑๒                                       | ๕       | -       | ๑๗  | ๘                  | ๑๙      | ๒๗  | ๔๔          |
| รวม                                            | ๓๙                                       | ๓๐      | -       | ๖๙  | ๑๗                 | ๓๒      | ๔๙  | ๑๑๘         |

๒. หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ๑ หลักสูตรนอกระบบอื่น / (ทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๒,๒๗๑ คน

รวมทั้งสิ้น

๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน สำหรับประชาชนทั่วไป/คนพิการ

๒,๒๗๑ คน

๒.๒ หลักสูตรอื่น ๆ (๑๐๘ อาชีพ)

- คน

๒.๓ โครงการพระราชดำริ

- คน

๒.๔ หลักสูตรห้องเรียนอาชีพ

- คน

๒.๕ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

- คน



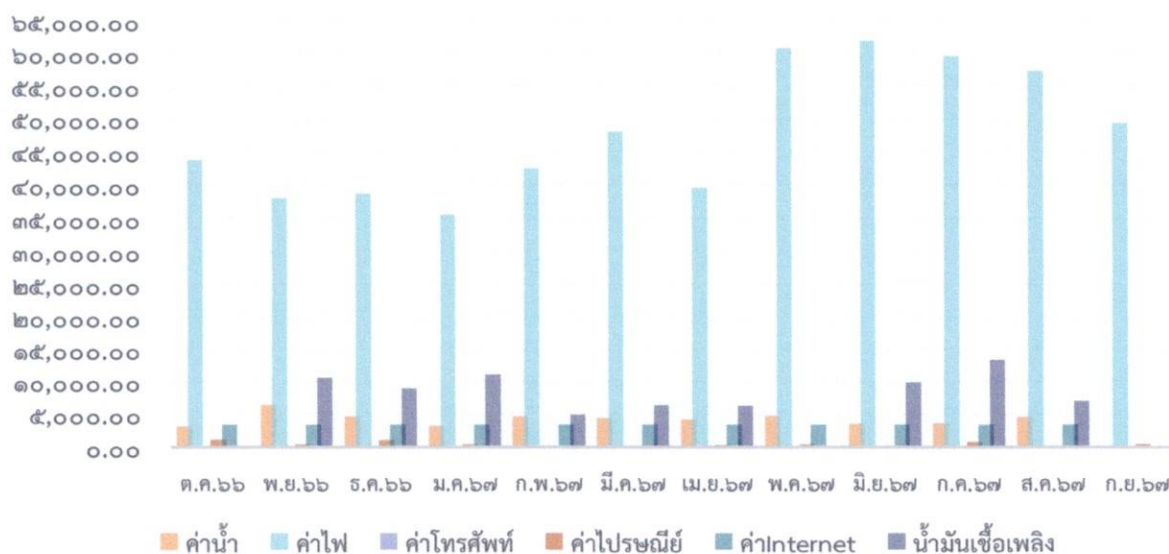
สถิติจำนวนนักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น  
ประจำปีการศึกษา 2567

| ประเภทวิชา     | สาขาวิชา                     | จำนวน<br>รายวิชา | รุ่นที่ 1 |         | จำนวน<br>รายวิชา | รุ่นที่ 2 |         | จำนวน<br>รายวิชา | รุ่นที่ 3 |         | รุ่นที่ 4 |         |
|----------------|------------------------------|------------------|-----------|---------|------------------|-----------|---------|------------------|-----------|---------|-----------|---------|
|                |                              |                  | รับ (คน)  | รายวิชา |                  | รับ (คน)  | จบ (คน) |                  | รับ (คน)  | จบ (คน) | รับ (คน)  | จบ (คน) |
| ช่างอุตสาหกรรม | สาขาวิชาช่างยนต์             | 1                | 53        | 53      | -                | -         | -       | -                | -         | -       | -         | -       |
|                | สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์   | 4                | 179       | 179     | -                | -         | -       | -                | -         | -       | -         | -       |
|                | สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | 5                | 351       | 351     | -                | -         | -       | -                | -         | -       | -         | -       |
| พาณิชยกรรม     | สาขาวิชาบัญชี                | 1                | 15        | 15      | -                | -         | -       | -                | -         | -       | -         | -       |
|                | สาขาวิชาดนตรี                | 6                | 324       | 324     | -                | -         | -       | 4                | 70        | -       | -         | -       |
|                | สาขาวิชาอาหาร                | 5                | 195       | 195     | -                | -         | -       | 1                | 10        | -       | -         | -       |
| คหกรรม         | สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป   | 8                | 956       | 956     | -                | -         | -       | 2                | 30        | -       | -         | -       |
|                | สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ      | -                | -         | -       | -                | -         | -       | 1                | 12        | -       | -         | -       |
|                | สาขาวิชาภาษาจีน              | 2                | 129       | 129     | -                | -         | -       | -                | -         | -       | -         | -       |
| รวม            |                              | 32               | 2,202     | 2,202   | -                | -         | -       | 8                | 122       | -       | -         | -       |
| รวมทั้งสิ้น    |                              | 2,324            |           |         |                  |           |         |                  |           |         |           |         |
|                |                              | คน               |           |         |                  |           |         |                  |           |         |           |         |

**การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗**

| เดือน   | ค่าน้ำ   | ค่าไฟ     | ค่าโทรศัพท์ | ค่าไปรษณีย์ | ค่าInternet | น้ำมันเชื้อเพลิง |
|---------|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| ต.ค.๖๖  | ๓,๑๑๑.๑๓ | ๔๓,๘๓๙.๘๗ | ๑๐๑.๖๕      | ๑,๑๔๕       | ๓,๔๑๓.๓๐    | -                |
| พ.ย.๖๖  | ๖,๔๕๓.๓๘ | ๓๗,๙๙๒.๙๙ | ๑๐๑.๖๕      | ๓๕๕         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๑๐,๕๔๗.๖๐        |
| ธ.ค.๖๖  | ๔,๖๖๔.๙๙ | ๓๘,๗๐๕.๙๙ | ๑๐๑.๖๕      | ๑,๐๒๖       | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๘,๙๗๐            |
| ม.ค.๖๗  | ๓,๑๔๐.๔๕ | ๓๕,๕๐๘.๓๑ | ๑๐๑.๖๕      | ๓๙๒         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๑๑,๐๐๕           |
| ก.พ.๖๗  | ๔,๖๙๔.๓๐ | ๔๒,๔๐๗.๖๑ | ๑๐๑.๖๕      | ๑๓๘         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๔,๙๕๐            |
| มี.ค.๖๗ | ๔,๔๐๑.๑๒ | ๔๘,๐๙๒.๒๒ | ๑๐๑.๖๕      | ๒๐๑         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๖,๓๔๐            |
| เม.ย.๖๗ | ๔,๑๓๗.๒๖ | ๓๙,๕๖๙.๓๗ | ๑๐๑.๖๕      | ๓๐๑         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๖,๒๙๐            |
| พ.ค.๖๗  | ๔,๗๕๒.๙๔ | ๖๐,๖๙๑.๔๕ | ๑๐๑.๖๕      | ๓๒๓         | ๓,๔๑๓.๓๐    | -                |
| มิ.ย.๖๗ | ๓,๕๘๐.๒๒ | ๖๑,๘๐๖.๖๖ | ๑๐๑.๖๕      | ๖๙          | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๙,๗๙๐            |
| ก.ค.๖๗  | ๓,๖๓๘.๘๖ | ๕๙,๕๕๒.๑๓ | ๑๐๑.๖๕      | ๗๗๙         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๑๓,๓๓๐           |
| ส.ค.๖๗  | ๔,๕๑๘.๔๐ | ๕๗,๓๑๒.๒๐ | ๑๐๑.๖๕      | ๑๙๘         | ๓,๔๑๓.๓๐    | ๖,๙๕๐            |
| ก.ย.๖๗  | -        | ๔๙,๓๗๓.๙๗ | -           | ๔๐๙         | -           | -                |

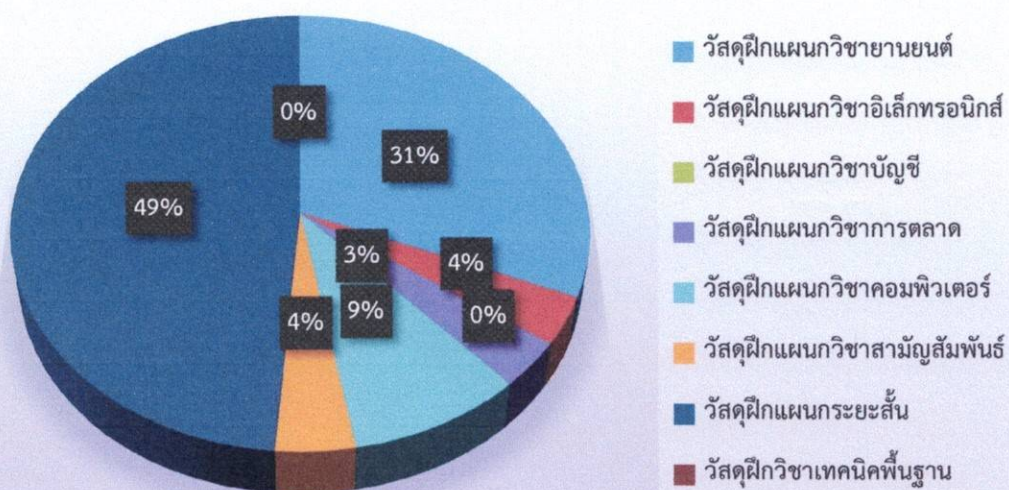
**การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**



ตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| ลำดับ | แผนกวิชา                       | งบประมาณวัสดุฝึก (บาท) |
|-------|--------------------------------|------------------------|
| ๑     | วัสดุฝึกแผนกวิชานยนต์          | ๔๘,๒๒๑.๔๐              |
| ๒     | วัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๕,๔๖๐.๐๐               |
| ๓     | วัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี          | ๐.๐๐                   |
| ๔     | วัสดุฝึกแผนกวิชาการตลาด        | ๕,๔๐๐.๐๐               |
| ๕     | วัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์    | ๑๓,๙๐๐.๐๐              |
| ๖     | วัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์  | ๖,๒๘๒.๐๐               |
| ๗     | วัสดุฝึกแผนกกระยะสั้น          | ๗๕,๓๐๖.๑๐              |
| ๘     | วัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน      | ๐.๐๐                   |
| รวม   |                                | ๑๕๔,๕๖๙.๕๐             |

งบประมาณวัสดุฝึก





การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

|                 | ผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา ผลผลิต/โครงการ |         |              |       |       |              |         |             |       |       | รวมเป็นเงิน<br>ทั้งสิ้น |
|-----------------|--------------------------------------------|---------|--------------|-------|-------|--------------|---------|-------------|-------|-------|-------------------------|
|                 | ผลผลิต                                     |         |              |       |       | โครงการ      |         |             |       |       | รวมทั้งสิ้น             |
|                 | งบอุดหนุน                                  | งบลงทุน | งบดำเนินงาน  | งบปช. | งบปช. | งบอุดหนุน    | งบลงทุน | งบดำเนินงาน | งบปช. | งบปช. |                         |
| งบบุคลากร       | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐                               |         | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐ |       |       | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐ |         |             |       |       | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐            |
| ๑. แผนงาน       |                                            |         |              |       |       |              |         |             |       |       |                         |
| - งบบุคลากร     | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐                               |         |              |       |       |              |         |             |       |       | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐            |
| - งบดำเนินงาน   | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐                               |         |              |       |       |              |         |             |       |       |                         |
| - งบลงทุน       |                                            |         |              |       |       |              |         |             |       |       |                         |
| - งบเงินอุดหนุน |                                            |         |              |       |       |              |         |             |       |       |                         |
| - งบรายจ่ายอื่น |                                            |         |              |       |       |              |         |             |       |       |                         |
|                 |                                            |         |              |       |       |              |         |             |       |       | ๒,๒๖๖,๖๖๖.๐๐            |

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

| ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗) |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     |                 |
|-----------------------------------------|------|----------|-----------------------|-----------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----------------|
| ผลผลิต                                  |      |          |                       |           | โครงการ                 |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     |                 |
| ปวช.                                    | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | รวม       | ๑.โครงการ Fix it center | ๒.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ ทวี | ๓.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนรู้อาชีวศึกษา | ๔.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ | ๕.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาในระดับอาชีวศึกษา | ๖.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ | ๗.โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามพื้นที่เป้าหมาย | ๘.โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาและวิชาชีพ | รวม | เงินรายได้ บกศ. |
|                                         |      |          |                       | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     |                 |
|                                         |      |          |                       | ๑๐,๐๐๐.๐๐ |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     |                 |
|                                         |      |          |                       |           | ๑๐,๕๐๐.๐๐               |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     | ๑๐,๕๐๐.๐๐       |
|                                         |      |          |                       |           |                         | ๒๕๕,๐๐๐.๐๐                           |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     | ๒๕๕,๐๐๐.๐๐      |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      | ๑๕๕,๐๐๐.๐๐                                  |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     | ๑๕๕,๐๐๐.๐๐      |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             | ๑๑๕,๐๐๐.๐๐                                                   |                                                                          |                                |                                                |                                         |     | ๑๑๕,๐๐๐.๐๐      |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              | ๑๐,๐๐๐.๐๐                                                                |                                |                                                |                                         |     | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              | ๑๕๕,๕๐๐.๐๐                                                               |                                |                                                |                                         |     | ๑๕๕,๕๐๐.๐๐      |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                | ๑๐,๐๐๐.๐๐                                      |                                         |     | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
|                                         |      |          |                       |           |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                | ๒๐๕,๕๕๕.๕๐                              |     | ๒๐๕,๕๕๕.๕๐      |
|                                         |      |          |                       |           | ๑๐,๕๐๐.๐๐               | ๒๕๕,๐๐๐.๐๐                           | ๑๕๕,๐๐๐.๐๐                                  | ๑๐,๐๐๐.๐๐                                                    | ๑๕๕,๕๐๐.๐๐                                                               | ๑๐,๐๐๐.๐๐                      |                                                |                                         |     | ๑,๑๓๕,๐๕๕.๕๐    |
|                                         |      |          |                       | รวม       |                         |                                      |                                             |                                                              |                                                                          |                                |                                                |                                         |     |                 |



# โครงการฝ่าย บริหารทรัพยากร

---





แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการ                                                                                                                          | ๑. งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                              |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๒,๗๐๕,๖๔๐         |         |            | ๓,๐๓๖,๓๐๐          |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ                                                                                                                                    | ๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการจำนวน ๙ อัตรา ๑๒ เดือน |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                  |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๘๑,๐๐๐            |         |            | ๘๐,๐๐๐             |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                                                              | ๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทน<br>๒. การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                           |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๒๐,๐๐๐            |         |            | ๗๐,๓๖๐             |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนธิ

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค<br>- ค่าไฟฟ้า<br>- ค่าน้ำประปา<br>- ค่าโทรศัพท์<br>- ค่าอินเทอร์เน็ต<br>- ค่าไปรษณีย์                                                             | ๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน<br>๒. การบริหารงาน การเรียนการสอนดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย       | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|-------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                   | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน      |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย      |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ       |                   |         |            |                    |
| ๔. ค่าสาธารณูปโภค | ๖๕๐,๐๐๐           |         |            | ๑,๐๐๓,๗๐๓.๘๔       |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนธิ)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินค่าสอนพิเศษบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                                            | ๑. ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษ ๑๒ เดือน<br>๒. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน<br>ผลิตนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                        |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๕๐๐,๐๐๐           |         |            | ๑๕๕,๓๗๔            |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าสอนรายชั่วโมง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง                                                                                                                                        | ๑. ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน<br>๒. มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ได้ประสบการณ์ วิชาชีพและทักษะในการปฏิบัติงาน |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                       |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๓๗๙,๐๐๐           |         |            | ๑๗๑,๓๖๐            |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงให้กับครูจ้างสอนครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน                                                                                                                                              | ๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน<br>๒. ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองทันทีตั้งแต่วันที่เข้าทำงานให้นายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย หรือ เจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน กรณีไม่สามารถทำงานได้ตั้งแต่วันที่แรก กรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย (ไม่เกิน ๑๐ ปี) กรณีทุพพลภาพ (ตลอดชีวิต) |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๓,๐๐๐             |         |            | ๒,๘๕๐              |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา                                                                                                                             | ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้ และทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้จริง<br>๒. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการ ร่วมมือในกิจกรรม |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                      |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑๒๐,๐๐๐           |         |            | ๒๓๓,๘๑๘            |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีโอกาสเห็นแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของหน่วยงานได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว                                                                                                                                               | ๑. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน<br>๒. การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดต่อทางราชการ |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         | ๕๖๐,๐๐๐    | ๕๕๑,๐๐๐            |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท

๓. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว                                                                                                                                   | ๑. มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมจำนวน ๕ คน |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                      |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑๐,๐๐๐            |         |            | ๒๘,๐๔๐             |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิรูปการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์...เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ.....
๒. ชื่อโครงการ...โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
(ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน)....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวเฉลิมพร สายสินท.....
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ..นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่รัฐจัดให้..
๕. ค่าเป้าหมาย.....ทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                                                                                | ๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน<br>๒. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาและดูแลอย่างเต็มศักยภาพ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                           |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๑๑๘,๐๙๐ |            | ๙๕,๘๗๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ...ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น....
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นางสาวเฉลิมพร สายสินท)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงาน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณมล อ่อนอนงค์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น
๕. ค่าเป้าหมาย มีจำนวนวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา           | - ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                      |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๘๐,๐๐๐            |         |            | ๓๕,๐๗๕.๐๐          |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี

  
 (นางสาวณมล อ่อนอนงค์)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรธร ไทยโยธิน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ค่าเป้าหมาย วัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ                                                                                                                                             | ๑. ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้อย่างเพียงพอ<br>๒. การทำงาน การเดินทาง การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                       |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้อย่างเพียงพอ การทำงาน เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
 (นายวัชรธร ไทยโยธิน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรธร ไทยโยธิน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ค่าเป้าหมาย ซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดตามจำนวน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| เตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยฯ                                                                                                                           | ๑. ยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ<br>๒. มีความปลอดภัยในการเดินทางปฏิบัติงานตามภารกิจ |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีใช้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพมีความปลอดภัย

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
(นายวัชรธร ไทยโยธิน)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรธร ไทยโยธิน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครุภัณฑ์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ค่าเป้าหมาย ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดตามจำนวน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| เตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ                                                                                                       |                |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                        |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ..... 

(นายวัชรธร ไทยโยธิน)



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒. ชื่อโครงการ ต่อ พรบ.รถยนต์และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรธร ไทยโยธิน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ ถูกกฎระเบียบกฎหมายจราจร

๕. ค่าเป้าหมาย ต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยฯจำนวน ๕ คัน

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการ ต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕ คัน                                                                                              | รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้ทำการต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยฯ ครบทุกคัน |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                           |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯทุกคัน ใช้งานได้อย่างถูกกฎหมายจราจร

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
(นายวัชรธร ไทยโยธิน)

## แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับสถานศึกษา
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร อบรบ สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรม
๕. ค่าเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้<br>อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้เพิ่มพูนความรู้และ<br>ประสบการณ์ใหม่ ๆ มาพัฒนาการจัดการเรียน การ<br>สอน การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและ<br>ศรัทธาในอาชีพและองค์กร สร้างความมีวินัย ความ<br>เสียสละ ความสามัคคีในหมู่คณะ และสามารถ<br>ปฏิบัติงานเป็นทีม เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน<br>และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และ<br>การดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่<br>ประชาคมอาเซียน | ๑. เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายได้อบรมสัมมนา และศึกษา<br>ดูงานจากแหล่งต่าง ๆ และได้ฝึกประสบการณ์ให้มี<br>ความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการ<br>ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในทุก ๆ ด้าน เช่นการพัฒนา<br>คุณภาพทางด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้าน<br>วิชาการ กิจกรรม และการบริหารทรัพยากร ให้<br>คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเพื่อ<br>เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธาใน<br>อาชีพและองค์กร |
| สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### ๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๒๐,๐๐๐           |         |            | ๑๒๐,๐๐๐            |

### ๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่เพียงพอ  
และมีประสิทธิภาพ

### ๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

**แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การผลิตพัฒนากำลังคนเพื่อสนองตอบตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
๒. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์สถานศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน
๕. คำเป้าหมาย ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล , ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด<br>หลักสูตรการรับสมัคร                                                                                                     | ๑. สามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน<br>๒. ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ เกิด<br>ประสิทธิภาพสูงสุด<br>๓. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และ<br>กำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับ<br>การศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น<br>๔. งานประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง<br>ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนใน<br>ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ<br>สูงสุด |
| สรุปผลการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๗๐,๘๓๐            |         |            | ๗๐,๘๓๐             |

**๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

ได้ใช้เงินที่จัดสรร ๗๐,๘๓๐บาท เนื่องจากเน้นความประหยัดใช้จ่ายตามที่เป็นจริง คำนวณเหมาะสม  
พอประมาณ

**๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น**

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)



**แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับสถานศึกษา
๒. ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนเสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรมให้กับผู้บริหาร , ครู, และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรม
๕. คำเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรมให้กับผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>๒.การดำเนินการขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรม | ๑. เพื่อศึกษาดูงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม<br>๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน<br>๓. เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพ |
| สรุปผลการดำเนินงาน<br><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๓,๐๐๐             |         |            | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

**๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

มีเงินงบประมาณที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม

**๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น**

-

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)

## แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๒. ชื่อโครงการ การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติการสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เสียสละและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. คำเป้าหมาย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติการสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เสียสละและอุทิศตน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติการสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เสียสละและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา                           | การบริหารงานบุคคลยังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการบริหารการศึกษาการทำงานในสถานศึกษาจะได้ผลเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติการสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เสียสละและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสริมสร้างประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น และสามารถเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปยอมรับสมควรที่จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและบุคลากรให้เป็นบุคลากรดีเด่น |
| สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### ๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๓,๐๐๐             |         |            | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

### ๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

### ๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร
๓. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง.
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เอกสารที่ต้องดำเนินการถ่ายเอกสาร
๕. ค่าเป้าหมาย งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานห้อง เอกสารการพิมพ์ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | ๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาสายงานต่าง ๆ<br>๒ เพื่อเพื่อทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน<br>๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                    |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ จากการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทรัพยากร
๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

  
 (นายพิรุณ ก้อนทอง.)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัตินโยบายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างความมั่นคง

๒. ชื่อโครงการ โครงการการจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕. ค่าเป้าหมาย ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเข้าอบรม จำนวน ๓๖ คน

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำการควบคุมภายในให้กับบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามทุกคน สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งกันและกัน | บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน นำความรู้ในการจัดทำระบบการควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑,๕๐๐             |         |            | ๑,๕๐๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และสามารถประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๙. ข้อเสนอแนะ.....



(นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์...ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา.....
๒. ชื่อโครงการ...โครงการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์.....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสมชาย คำสง่า.....
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ...ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ.....
๕. ค่าเป้าหมาย.....ร้อยละ ๑๐๐.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -พัฒนาจัดท้าววัสดุ อุปกรณ์ ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อประโยชน์ต่อการใช้สอยทั้งภายในห้องเรียนนอกห้องเรียน ตลอดถึงสภาพแวดล้อม                                            | -ประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการตลอดถึงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่วมรื้อนส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                         |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๒๙,๙๘๐           |         |            | ๑๒๙,๙๘๐            |

**๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

- ๘.๑ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ใช้ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และพัฒนาภูมิทัศน์ของสถานศึกษาโดยรวม
- ๘.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนยี่ตอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นายสมชาย คำสง่า)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์...ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา.....
๒. ชื่อโครงการ...โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่.....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสมชาย คำสง่า.....
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ...ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ.....
๕. ค่าเป้าหมาย.....ร้อยละ ๑๐๐.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -พัฒนาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อประโยชน์ต่อการใช้สอยทั้งภายในห้องเรียนนอกห้องเรียน ตลอดถึงสภาพแวดล้อม                     | -ประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการตลอดถึงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่วมรณรงค์ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                          |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓๙๖,๖๐๐           |         |            | ๓๙๖,๖๐๐            |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๘.๑ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ใช้ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และพัฒนาภูมิทัศน์ของสถานศึกษาโดยรวม
- ๘.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนยึดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นายสมชาย คำสง่า)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์...ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา.....
๒. ชื่อโครงการ...โครงการ Big Cleaning Day.....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสมชาย คำสง่า.....
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ...ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ.....
๕. ค่าเป้าหมาย.....ร้อยละ ๑๐๐.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดจากปัจจัยหลายอย่าง เช่นเรื่องมลพิษด้านต่าง ๆ ซึ่งเรื่องของการรักษาความสะอาดดูแลรักษาสภาพแวดล้อมด้วยกิจกรรม ๕ ส. อำนวยความสะดวก เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา มีประสิทธิภาพสูงสุด | -เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านความสามัคคีให้เกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี เสริมสร้างวินัยการรักษาสะอาด เกิดสภาพการทำงาน การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนภายในองค์กร มีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสอนส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓,๐๐๐             |         |            | ๓,๐๐๐              |

**๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

- ๘.๑ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี จำนวน ๓๐๐ คน บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด และสิ่งสาธารณประโยชน์มากขึ้น
- ๘.๒ ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ
- ๘.๓ เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

**๙. ข้อเสนอแนะ.....**

  
 (นายสมชาย คำสง่า)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์...ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา.....
๒. ชื่อโครงการ...โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตและปรับปรุงพื้นที่ภายในสถานศึกษา.....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสมชาย คำสง่า.....
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ...ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ.....
๕. ค่าเป้าหมาย.....ร้อยละ ๑๐๐.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตภายในสถานศึกษา<br>- ปรับปรุงพื้นที่ ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อประโยชน์ต่อการใช้สอยทั้งภายในห้องเรียนนอกห้องเรียน ตลอดถึงสภาพแวดล้อม | -นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปได้รับความสะดวกในการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตภายในสถานศึกษา<br>-นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ ร้อยละ ๘๐ ประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้ พื้นที่ ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อประโยชน์ต่อการใช้สอยทั้งภายในห้องเรียนนอกห้องเรียน ตลอดถึงสภาพแวดล้อม |
| <b>สรุปผลการดำเนินโครงการ</b><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑,๙๕๐,๐๐๐         |         |            | ๑,๙๕๐,๐๐๐          |

**๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

- ๘.๑ เกิดประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตภายในสถานศึกษา
- ๘.๒ เกิดประสิทธิภาพความปลอดภัยสูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นายสมชาย คำสง่า)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



# โครงการฟ้าย แผนงานและความร่วมมือ

---





แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑,๓, และ๖
๒. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชยา คุ่มมี
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของวิทยาลัย
๕. ค่าเป้าหมาย วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีการดำเนินโครงการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.แจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดส่งโครงการ<br>๒.รวบรวมโครงการ แล้วแยกตามฝ่าย<br>๓.ประชุมเพื่ออนุมัติโครงการ<br>๔.จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ<br>๕.เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ | วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด                                                     |                                                                                                                                                                          |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            | ไม่ใช้งบประมาณ     |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นางสาวรัชยา คุ่มมี)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๒. ชื่อโครงการ เชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรุณ ก้อนทอง
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนในการทำบันทึกข้อตกลง
๕. ค่าเป้าหมาย ได้ลงนามความร่วมมือด้านการจัดอาชีวศึกษา
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            | ๑. สร้างความเข้าใจ และวางแผนการลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติ<br>๒. ประสานงานกับสถานประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ<br>๓. ดำเนินงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติกับสถานประกอบการหน่วยงาน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                         |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |
| รวม          |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี
๒. พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. มีความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

๙. ข้อเสนอแนะ.....

# ไม่ได้ใช้

  
 (นายพิรุณ ก้อนทอง)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



**แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

๑. ครู และ นักเรียน เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒๐ คน
๒. พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมอย่างน้อย จำนวน ๑ ธุรกิจ
๓. ดำเนินการประกอบธุรกิจอย่างน้อย จำนวน ๒ ธุรกิจ

๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียนได้รับความรู้และทักษะด้านอาชีพ และสามารถนำมาประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

**๖. ผลการดำเนินงาน**

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจสถานศึกษาเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนและครูให้มีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถให้ คำปรึกษาแนะนำด้านธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาทั้งในและนอกระบบ รวมถึงเพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการนำไปสู่การบ่มเพาะธุรกิจที่ยั่งยืน | นักเรียนได้รับความรู้และทักษะด้านอาชีพ และสามารถนำมาประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย                        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน                       |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย                       |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ                        | ๓๐,๐๐๐            |         |            | ๒๐,๘๐๐             |
| รวม(ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ) | ๓๐,๐๐๐            |         |            | ๒๐,๘๐๐             |

**๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

๑. เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ และส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่
๒. ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาศักยภาพ สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จ
๓. มีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

**๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น...ไม่มี.....**



(นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด)  
ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

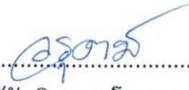
๑. ประเด็นยุทธศาสตร์.....๔.๑/๑-๒-๓-๔ , ๔.๒/๑-๒-๓ , ๔.๓/๓ , ๔.๔/๑
๒. ชื่อโครงการ.....จัดประกวดการแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวรุตม์ แก่นงาม
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ มีผลงานเข้าร่วมการประกวดแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๔ ผลงาน
๕. ค่าเป้าหมาย.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินโครงการ                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| จัดเตรียม จัดหาวัสดุฝึกเพื่อเตรียมสร้างผลงาน สิ่งประดิษฐ์ และ ฝึกฝนทักษะฝีมือเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าประกวดแข่งขันนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ระดับ จังหวัดสมุทรสงคราม | มีผลงานเข้าร่วมการประกวดแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๗ ผลงาน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                          |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด      |                                                                    |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๕,๐๐๐            |         |            | ๒๕,๐๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีผลงานเข้าร่วมการประกวดแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๗ ผลงาน
๙. ข้อเสนอแนะ.....

(.....)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
๒. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (NETWORK) ภายในสถานศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุทธดา เมืองเสน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ระบบเครือข่ายวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามทั่ววิทยาลัย
๕. ค่าเป้าหมาย : ระบบเครือข่ายวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามใช้งานได้ปกติและรวดเร็ว
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| พัฒนาระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (NETWORK) ภายในสถานศึกษา                                                                                                   | ได้ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (NETWORK) ภายในสถานศึกษา |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                        |                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                     |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๔๐๐,๐๐๐           | -       | -          | ๔๐๐,๐๐๐            |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ : ได้ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (NETWORK) ภายในสถานศึกษา

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....-.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
๒. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุทธดา เมืองเสน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : อบรมให้กับนักเรียนครูครบทุกคน ๑๐๐%
๕. ค่าเป้าหมาย : อบรมครบทุกคน ๑๐๐%
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| การอบรม                                                                                                                                                 | นักเรียนและครูเข้าใช้ระบบ ศธ.๐๒มีประสิทธิภาพ |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                        |                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                              |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๑๐,๐๐๐            | -       | -          | ๑๐,๐๐๐             |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ : นักเรียนเข้าใจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....-.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

๒. ชื่อโครงการ : อบรม RMS แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : อบรมให้กับครูครบทุกคน ๑๐๐%

๕. ค่าเป้าหมาย : อบรมครบทุกคน ๑๐๐%

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| การอบรม                                                                                                                                                                     | ครูเข้าใช้ระบบ RMS มีประสิทธิภาพ |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                  |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๒,๐๐๐             | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ : ครูเข้าใจการใช้งานระบบ RMS

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....-.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

๒. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : อบรมให้กับครูครบทุกคน ๑๐๐%

๕. ค่าเป้าหมาย : อบรมครบทุกคน ๑๐๐%

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| การอบรม                                                                                                                                                 | ครูเข้าใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูลได้มีประสิทธิภาพ |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                        |                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                         |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ : ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดียิ่งขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....-.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
๒. ชื่อโครงการ : ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๓. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุทธดา เมืองเสน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม๑เว็บไซต์
๕. ค่าเป้าหมาย : เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามใช้งานได้ปกติ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| จ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม                                                                                                                     | ได้เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                          |

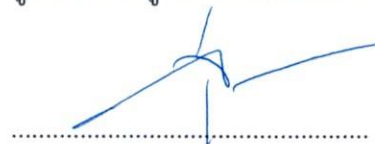
๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๑,๕๐๐             | -       | -          | ๑,๕๔๑              |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ : ใช้งานเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....-.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)



**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล
๒. ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐพิชา การทหาร
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาวิชาชีพและแนวทางการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๕. ค่าเป้าหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาวิชาชีพและแนวทางการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน                                                                                              | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาวิชาชีพและแนวทางการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                   |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๗,๐๐๐             |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๓,๐๐๐            |         |            | ๑๙,๕๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
๙. ข้อเสนอแนะ -

  
 (นางสาวณัฏฐพิชา การทหาร)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐพิชา การทหาร
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมีความสามารถในการจัดทำข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ประกอบรายงาน SAR : ๒๕๖๖
๕. ค่าเป้าหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ปีการศึกษา ๒๕๖๖                   | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                         |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๓,๐๐๐             |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒,๐๐๐             |         |            | ๓,๗๐๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

๙. ข้อเสนอแนะ -

  
 (นางสาวณัฏฐพิชา การทหาร)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



# โครงการฝ่าย วิชาการ

---





แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. ชื่อโครงการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานสอน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิदनักศึกษาให้มี  
ประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. ค่าเป้าหมาย ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
จำนวน ๑๘ สัปดาห์
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| - จ่ายเงินตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานสอนครู                                                                                                                                              | - มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑๒,๐๐๐            |         |            | ๘,๕๐๐              |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
๒. ชื่อโครงการ บูรณาการองค์ความรู้สู่แผนการจัดการเรียนรู้
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิมคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ สถานศึกษามีการพัฒนาในการเขียนแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพบูรณาการป้องกันทุจริต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. คำเป้าหมาย สถานศึกษามีแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการป้องกันการทุจริตและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - อบรมเขียนแผนการสอนแบบบูรณาการฯ                                                                                                                           | - ครูทุกคนในวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓,๐๐๐             |         |            | ๓,๐๐๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ สถานศึกษามีประสิทธิภาพ และความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นายพงศกร นุ่มลิมคิด)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. ชื่อโครงการ พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการรองรับการดำเนินงาน และมีบ้านศูนย์ ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียน นักศึกษาผู้พิการได้รับความเท่าเทียม การดำเนินชีวิต และโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาการ
๕. ค่าเป้าหมาย สถานศึกษามีห้องดำเนินงาน จำนวน ๑ ห้อง ทางลาดสำหรับผู้พิการ ๔ แห่ง และป้ายศูนย์ ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน ๔ ป้าย
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ปรับปรุงห้องดำเนินงาน จำนวน ๑ ห้อง ทางลาดสำหรับผู้พิการ ๔ แห่ง และป้ายศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน ๔ ป้าย                     | - ศูนย์ส่งเสริมพิเศษอาชีวศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม มีห้องดำเนินงาน สถานที่ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อปรับปรุงเพื่อการรองรับที่ชัดเจน เพื่อเป็นศูนย์ตามอำนาจและบทบาทหน้าที่ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                      |

**๗. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๐๙,๖๐๐           |         |            | ๒๐๙,๕๙๘.๘๐         |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ สถานศึกษามีความพร้อมในการรองรับการดำเนินงาน และป้ายศูนย์ ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษจังหวัด
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. ชื่อโครงการ การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครูมีการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์สู่การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช นำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้
๕. ค่าเป้าหมาย ครู และนักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - กิจกรรม ดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน                                                                                                  | - นักเรียนและครูใช้ประโยชน์จากพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้<br>- นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ความสามารถเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช<br>- ครูจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                               |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๐,๐๐๐            |         |            | ๑๐,๐๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นำแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกวิชาชีพระยะสั้น
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียนได้วัสดุฝึกวิชาชีพระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร
๕. ค่าเป้าหมาย มีจำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - กิจกรรมจัดหาวัสดุฝึกวิชาชีพระยะสั้น                                                                                                                      | - จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนสามารถพัฒนาการสอนได้ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๐๐,๐๐๐           |         |            | ๙๔,๗๖๗.๑๐          |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิมคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น
๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร้อยละ ๑๐๐ วัสดุฝึก
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมวัสดุฝึก และสื่อการสอน แผนกวิชาอุตสาหกรรม</li> <li>- จัดเตรียมวัสดุฝึก และสื่อการสอน แผนกวิชาพาณิชยกรรม</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน นักศึกษามีวัสดุฝึกในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ</li> </ul> |
| <b>สรุปผลการดำเนินโครงการ</b><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                             |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๕๐,๐๐๐            |         |            | ๓๖,๙๔๐.๔๐          |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี



(นายพงศกร นุ่มลิมคิด)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา และเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
๒. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานการจัดทำแผนการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบายและมีความสามารถในการจัดทำแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๕. คำเป้าหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗ คน เข้าร่วมศึกษาดูงานในการขับเคลื่อนโครงการศึกษาดูงานการจัดทำแผนการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ศึกษาดูงานการจัดทำแผนการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน                                                                                         | - ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ๕ องค์ประกอบ สามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และมีองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้อย่างถูกต้อง |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                          |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๙,๒๔๐            |         |            | ๑๙,๒๔๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ๕ องค์ประกอบ สามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
๙. ข้อเสนอแนะ ไม่มี

  
 (นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณมล อ่อนนงค์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียนมีวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียนมีวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการแข่งขันประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง                                                                                                          | นักเรียนมีวัสดุในการแข่งขันประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับภาค |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                 |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๑๑,๖๐๐  |            | ๑๑,๖๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียนมีทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นางสาวณมล อ่อนนงค์)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site

๕. ค่าเป้าหมายครูวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สร้างเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Google Site จำนวน ๒๓ คน

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ครูสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site                                                                                                                           | ครูสามารถนำเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Google Site ไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                        |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๒,๖๐๐             |         |            | ๙๑๐                |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๔๐๐               |         |            | ๒๘,๔๙๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ครูสร้างเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Google Site ได้คนละ ๑ เว็บไซต์

๙. ข้อเสนอแนะ.....



(นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๓
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลภายในศูนย์วิทยบริการฯ ใช้งานได้อย่างร้อยละ ๑๐๐
๕. ค่าเป้าหมาย ปรับปรุง ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์วิทยบริการฯให้ใช้งานได้จำนวน ๑๕ เครื่อง
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบไฟและคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์วิทยบริการฯ                                                                                                | ระบบไฟและคอมพิวเตอร์สืบค้นภายในศูนย์วิทยบริการฯ สามารถใช้งานได้ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                 |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๓,๐๐๐             |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒,๐๐๐             |         |            | ๕,๐๐๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลภายในศูนย์วิทยบริการฯใช้งานได้ทุกเครื่อง
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๓
๒. ชื่อโครงการ หนังสือเรียนฟรี๑๕ปี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะรายวิชา
๕. ค่าเป้าหมายนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีหนังสือเรียนรายวิชาร้อยละ ๑๐๐
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| จัดซื้อหนังสือเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ                                                                                                               | มีหนังสือเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพตามรายวิชา |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                   |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๘๐,๐๐๐            |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีหนังสือเรียนรายวิชาครบทุกสาขาวิชา
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๓

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาการใช้งานระบบวัดผลและประเมินผล

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณ เอี่ยมขำ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบส่งผลการเรียนในศธ.๐๒ออนไลน์

๕. คำเป้าหมาย ครูวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถใช้งานระบบส่งผลการเรียนในศธ.๐๒ออนไลน์ได้จำนวน ๒๓ คน

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ครูเข้าใช้งานระบบศธ.๐๒ออนไลน์                                                                                                                              | ครูสามารถใช้งานระบบศธ.๐๒ออนไลน์ส่งผลการเรียนได้ทุกคน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                      |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๒,๖๐๐             |         |            | ๙๑๐                |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๔๐๐               |         |            | ๓,๐๐๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ครูผู้สอนใช้งานระบบศธ.๐๒ออนไลน์ในการส่งผลการเรียนได้

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นางสาวกรรณ เอี่ยมขำ)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ นโยบายและกลยุทธ์ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
๒. ชื่อโครงการ โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง และลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรุณ ก้อนทอง
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาในระบบทวิภาคีมีครบทุกสาขาวิชา
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน                                                                                                                                    | ๑. สร้างความเข้าใจ และวางแผนการลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติ<br>๒. ประสานงานกับสถานประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ<br>๓. ดำเนินงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติกับสถานประกอบการหน่วยงาน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                         |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑๐๐,๐๐๐           |         |            | ๑๐๐,๐๐๐            |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๑๕๔,๐๐๐           |         |            | ๑๕๔,๐๐๐            |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๑,๐๐๐            |         |            | ๒๑,๐๐๐             |
| รวม          |                   |         |            | ๒๗๕,๐๐๐            |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี
๒. พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. มีความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นายพิรุณ ก้อนทอง)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๒. ชื่อโครงการ ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพริณ ก้อนทอง
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
๕. ค่าเป้าหมาย การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | ๑. สร้างความเข้าใจ และวางแผนการลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติ<br>๒. ประสานงานกับสถานประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ<br>๓. ดำเนินงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติกับสถานประกอบการหน่วยงาน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                         |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |
| รวม          |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี
๒. พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. มีความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

๙. ข้อเสนอแนะ.....

# ไม่ได้ใช้

  
 (นายพริณ ก้อนทอง)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิรูปการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
๒. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย คำสง่า แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| -การจัดกระบวนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด                                                                | -เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย           | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|-----------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                       | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. งบลงทุน (ครุภัณฑ์) | ๑,๕๐๐,๐๐๐         |         |            | ๑,๕๙๘,๘๐๐          |
| ๒. ค่าใช้สอย          |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ           |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา
๙. ข้อเสนอแนะ.....-.....

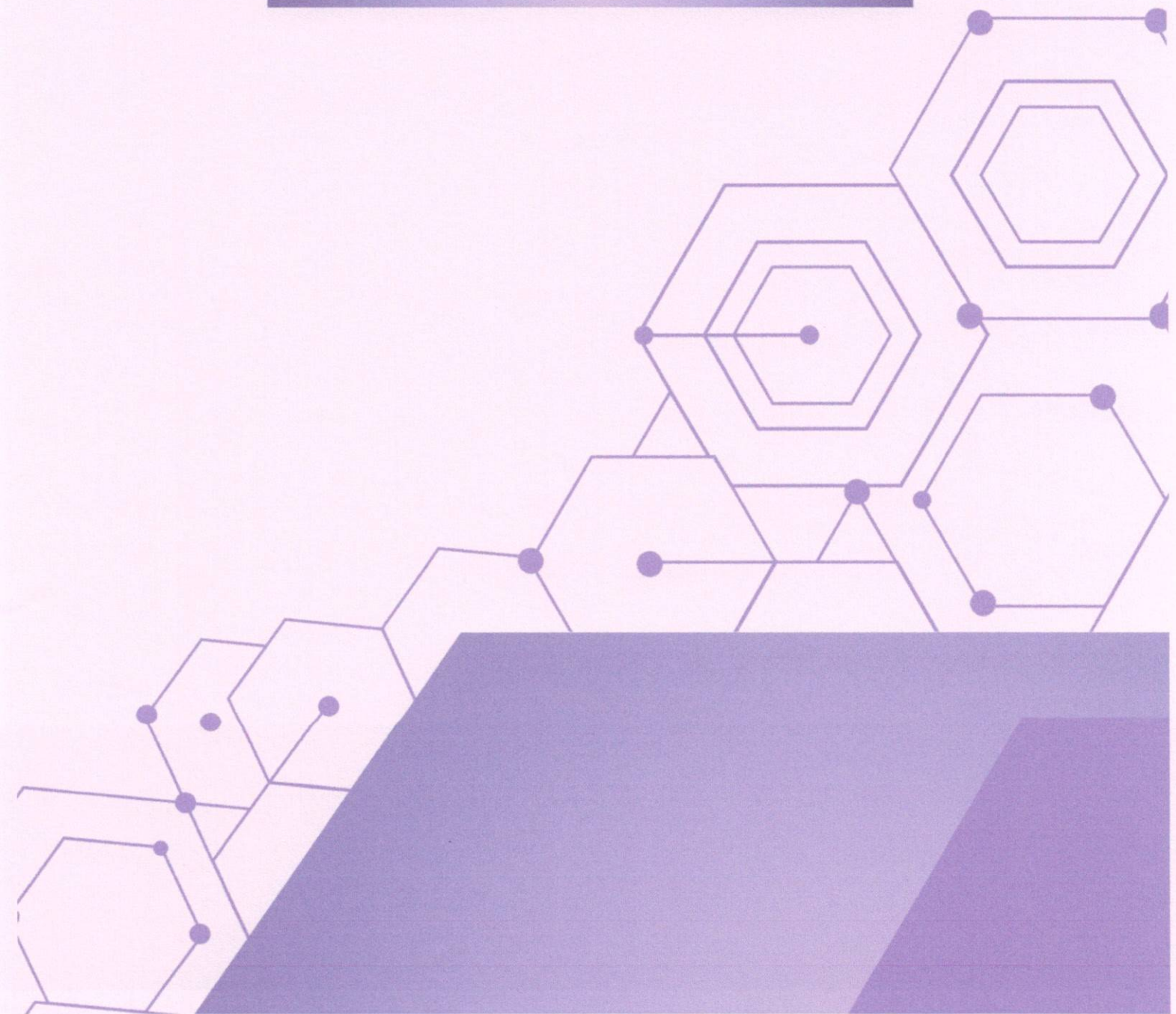


(นายสมชาย คำสง่า)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



# โครงการฝ้าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

---



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรม To be Number One

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง

๔.๒ นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๓ นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุขกับการออกกำลังกาย

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑.กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด                                                                                                                       | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                              |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            | ไม่ใช้งบประมาณ     |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง

๘.๒ นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

๙. ข้อเสนอแนะ.....



นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒. ชื่อโครงการ โครงการจิตอาสาสร้างสรรค์พัฒนาเยาวชน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกเป็นจิตอาสามากยิ่งขึ้น

๔.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การนำความรู้ด้านวิชาชีพไปใช้ประโยชน์

๔.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคีมีส่วนร่วมในการทำงาน

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๒ นักเรียนหลักสูตรระยะสั้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ สามารถช่วยเหลือชุมชนและสังคมในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสงครามและจังหวัดใกล้เคียง

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย<br><br>๒. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน                                                                                 | นักเรียน นักศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยและมีจิตอาสาพัฒนาชุมชน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                               |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๔,๙๕๒.๑๐           |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกเป็นจิตอาสามากยิ่งขึ้น

๘.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การนำความรู้ด้านวิชาชีพไปใช้ประโยชน์

๘.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคีมีส่วนร่วมในการทำงาน

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๒. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๔.๑ นักเรียน นักศึกษาเคารพในระบอบประชาธิปไตย
- ๔.๒ เสริมสร้างให้นักเรียนมีเหตุผล การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นให้มากยิ่งขึ้น
- ๔.๓ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

๕. ค่าเป้าหมาย

- ๕.๑ เชิงปริมาณ
  - ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
  - ๕.๑.๒ นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- ๕.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย                                                                                                                               | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีภาวะการณ์เป็นผู้นำและมีเหตุผล การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                  |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            | ไม่ใช้งบประมาณ     |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๘.๑ นักเรียน นักศึกษาเคารพในระบอบประชาธิปไตย
  - ๘.๒ เสริมสร้างให้นักเรียนมีเหตุผล การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นให้มากยิ่งขึ้น
  - ๘.๓ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิเลือกตั้ง
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒. ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกถึงพระคุณครู

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อมรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ

๔.๒ นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครูต่อไป

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๒ นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ เพื่อปลูกฝังประเพณีวัฒนธรรมพิธีไหว้ครูแก่นักเรียนนักศึกษา

๕.๒.๒ ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้

เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.โครงการปลูกจิตสำนึกถึงพระคุณครู                                                                                                                          | นักเรียน นักศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมมีการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                              |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๑๑,๖๒๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนน้อมรู้จักบุญคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ

๘.๒ นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการไหว้ครูต่อไป

๙. ข้อเสนอแนะ.....

นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๔.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา
- ๔.๒ นักเรียนมีการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๔.๓ นักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
- ๕.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
- ๕.๑.๒ นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้การทำงานเป็นหมู่คณะ

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.กิจกรรมสำคัญต่างๆ                                                                                                                                        | นักเรียน นักศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆก่อให้เกิดความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                    |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๑๕,๐๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๘.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา
- ๘.๒ นักเรียนมีการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๘.๓ นักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ และยุทธศาสตร์ที่ ๔
๒. ชื่อโครงการ โครงการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ ก่อให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ เพื่อก่อให้เกิดนักเรียนรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ ก่อให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินโครงการ                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑.โครงการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย                                                                                                                   | นักเรียน นักศึกษาร้อยละ ๙๐ เกิดความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                   |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๑,๓๐๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ ก่อให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๙. ข้อเสนอแนะ.....



นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๓

๒. ชื่อโครงการ โครงการเดย์แคมป์ระดับแถบ ๒ สี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัลย์กมล สุขิตานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ ผู้เรียนมีความเป็นระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน รู้จักแก้ไขปัญหา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมเดย์แคมป์ระดับแถบ ๒ สีผ่านเกณฑ์ประเมินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสาธารณชน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีมารยาทที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรมอันพึงประสงค์เป็นผู้ปฏิบัติตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กิจกรรมประกอบอาหาร<br>๒. กิจกรรมระดับแถบ ๒ สี                                                                                                                                     | นักเรียนนักศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีการทำงานร่วมกัน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                            |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๒,๓๓๐              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ ผู้เรียนมีความเป็นระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน รู้จักแก้ไขปัญหา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 นางสาววัลย์กมล สุขิตานนท์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๓

๒. ชื่อโครงการ โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ ลูกเสือ-เนตรนารีทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ เกิดความอดทนปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ลูกเสือ-เนตรนารีทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ เกิดความอดทนปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ลูกเสือ-เนตรนารีร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ เกิดความอดทนปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ๓ วัน ๒ คืน                                                                                                                       | นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ เกิดความอดทนปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้ |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                                                   |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๑๗,๕๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ ลูกเสือ-เนตรนารีทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ เกิดความอดทนปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ และยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒. ชื่อโครงการ โครงการเรียนดี มีสุข ปลุกพลังสามัคคี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุขิดานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและระเบียบ

๔.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๒ นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ปลุกจิตสำนึกที่ดีให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก<br>๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์                                                                                                                                | นักเรียน นักศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม มีการทำงานเป็นหมู่คณะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                             |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๑๕,๕๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและระเบียบ

๘.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

๙. ข้อเสนอแนะ.....

นางสาวขวัญกมล สุขิดานนท์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ และยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒. ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนำตน จริยชนนำชาติ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

๔.๒ นักเรียนรู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา มีวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ท้องถิ่น และชุมชน

๕. ค่าเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๑.๒ นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านการมีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีงามตามที่สถานศึกษา กำหนด

มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.กิจกรรมอบรมโครงการคุณธรรม                                                                                                                                | นักเรียนระดับ ปวช.๑ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐<br>ก่อให้เกิดค่านิยมคุณลักษณะที่ดี |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                 |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            | ๔,๑๒๘              |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

๘.๒ นักเรียนรู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา มีวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย

๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
๒. ชื่อโครงการ โครงการติดตาม สํารวจ ผู้สำเร็จการศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรสุดา อุปจันทร์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ข้อมูลการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ หรือศึกษาต่อ ร้อยละ ๑๐๐
๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีข้อมูลการมีงานทำ และการศึกษาต่อ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ในการติดตาม สํารวจ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา                                                                                                        | ๑. เพื่อให้มีระบบการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีงานทำหรือศึกษาต่อที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ<br>๒. เพื่อให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายต่าง ๆ เชื่อมโยงกับสถิติข้อมูลทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 |         |            | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีระบบการติดตามสํารวจผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำหรือศึกษาต่อที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ

๙. ข้อเสนอแนะ

-

อรสุดา อุปจันทร์  
(นางสาวอรสุดา อุปจันทร์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
๒. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรสุดา อุปจันทร์
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ %
๕. ค่าเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ในการปฐมนิเทศ                                                                                                                                                | <p>๑. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</p> |
| <b>สรุปการดำเนินงาน</b><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓,๐๐๐             |         |            | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อปรับกลยุทธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการเรียนการสอน การรับสมัครและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

๙. ข้อเสนอแนะ

-

อรสุดา อุปจันทร์  
(นางสาวอรสุดา อุปจันทร์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์.....๔.๑/๓, ๔.๒/๑, ๔.๓/๓, ๔.๔/๑.....
๒. ชื่อโครงการ.....คนเก่ง คนดี มีสุขภาพแข็งแรง.....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวรุตม์ แก่นงาม.....
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียนของวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติดเพื่อทราบถึงปัญหาสุขภาพของตนเพื่อหาทางแก้ไข
๕. ค่าเป้าหมาย.....
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินโครงการ                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติดให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม                                                                                                        | นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ร้อยละร้อยได้ทราบถึงปัญหาสุขภาพและการคัดกรองสารเสพติด |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                                                                     |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   | ๕,๐๐๐   |            | ๕,๐๐๐              |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ร้อยละร้อยได้ทราบถึงปัญหาสุขภาพและการคัดกรองสารเสพติด
๙. ข้อเสนอแนะ.....

(..........)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

๒. ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ

๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรสุดา อุปจันทร์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ โรงเรียนสายสามัญ , ขยายโอกาสการศึกษา , กศน.

จำนวน ๒๐ แห่ง

๕. ค่าเป้าหมาย จำนวนผู้เรียนสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ในการแนะแนวเพื่อการศึกษาตามโรงเรียนขยายโอกาสจำนวน ๑๕ โรงเรียนและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ                                                                              | - เพื่อส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ<br>- เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น |
| <b>สรุปการดำเนินงาน</b><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | ๓,๐๐๐   | -          | ๒๑,๕๐๐             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ..... อรสุดา อุปจันทร์  
 (นางสาวอรสุดา อุปจันทร์)



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ , ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

๒. ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๓. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช.๑ – ปวช.๒

๕. ค่าเป้าหมาย ครูที่ปรึกษาสามารถช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| -ตรวจสอบสารเสพติด                                                                                                                                                           | -ผลการตรวจของนักเรียน ปวช.๑ และปวช.๒ (ไม่พบสารเสพติด) |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                       |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนออกกลางคันน้อยลง

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นายสหรัฐ จรเกตุ)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างความมั่นคง , ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

๒. ชื่อโครงการ โครงการเฝ้าระวังและดูแลผู้เรียน

๓. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช.๑ - ปวช.๒

๕. ค่าเป้าหมาย ครูที่ปรึกษาสามารถช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| -ตรวจสอบสารเสพติด                                                                                                                                       | -ผลการตรวจของนักเรียน ปวช.๑ และ ปวช.๒<br>(ไม่พบสารเสพติด) |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                        |                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                                           |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนออกกลางคันน้อยลง

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(นายสหรัฐ จรเกตุ)

แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๓. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาทุกคน ในสถานศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัย
๕. ค่าเป้าหมาย สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นที่เชื่อมั่นของผู้ปกครอง เป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| -การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย<br>การใช้เครื่องมือเครื่องจักร<br>การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า                                                                               | -ครู นักเรียนมีความปลอดภัย ในสถานศึกษา |
| สรุปการดำเนินงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                        |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          | -                  |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          | -                  |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          | -                  |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัย ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

๙. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น.....

ผู้รายงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ .....  
(นายสหรัฐ จรเกตุ)



แบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
๒. ชื่อโครงการ โครงการลดปัญหาการออกกลางคันผู้เรียนอาชีวศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธเนศ บุญโตนด
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ
๕. ค่าเป้าหมาย บ้านนักเรียน จำนวน ๑๒๑ หลัง จำนวนนักเรียน ๑๒๑ คน
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา                                                                                  | -ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ๑๐๐% |
| ๒.กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน                                                                                                                                | -คัดกรองนักเรียน นักศึกษา ๑๐๐%       |
| ๓.กิจกรรมติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคันกลับสู่ระบบการศึกษา                                                                                                 | -ไม่มีนักเรียนออกกลางคัน             |
| ๔.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน                                                                                                                       | -ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ๘๐%        |
| สรุปการดำเนินงาน                                                                                                                                        |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนที่กำหนด |                                      |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง<br>(บาท) |
|--------------|-------------------|---------|------------|-----------------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                             |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            | -ไม่ได้รับการจัดสรรเงิน -   |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                             |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                             |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

.....- วิทยาลัยฯ มีนักเรียนออกกลางคั้นน้อยลง.....

.....- ครู นักเรียน และผู้ปกครองเข้าใจในปัญหาของนักเรียน.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

  
 (..นายธเนศ....บุญโตนด....)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๒. ชื่อโครงการ โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชนและคนสมุทรสงครามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ประชาชนผู้ได้รับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปเสริมสร้างทักษะเรียนรู้ต่อยอดพัฒนาอาชีพ จำนวน ๓๖๐ คน
๕. ค่าเป้าหมาย ประชาชน จำนวน ๓๖๐ คน ได้รับไปเสริมสร้างทักษะเรียนรู้ต่อยอดพัฒนาอาชีพ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นการทำเบเกอรี่                                                                                                                     | - ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ คน |
| ๒. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นตัดผม - เสริมสวย                                                                                                                  | - ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ คน |
| ๓. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นงานซ่อมไฟฟ้าภายในบ้าน                                                                                                             | - ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ คน |
| ๔. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นเครื่องตัดและการผสมเครื่องดื่ม                                                                                                    | - ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ คน |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                                 |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ     |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง<br>๑๘๐,๐๐๐ |
|--------------|-----------------------|---------|------------|-------------------------------|
|              | งบประมาณ<br>(จังหวัด) | อุดหนุน | เงินรายได้ |                               |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๔๓,๒๐๐                | -       | -          | ๔๓,๒๐๐                        |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๗๑,๔๐๐                | -       | -          | ๗๑,๔๐๐                        |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๖๕,๔๐๐                | -       | -          | ๖๕,๔๐๐                        |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ประชาชนผู้ได้รับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปเสริมสร้างทักษะเรียนรู้ต่อยอดพัฒนาอาชีพ
๙. ข้อเสนอแนะ



(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๒. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสิ้นสวาทช่วง สวาทอาชีวะ ปี ๒๕๖๗
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ประชาชนทั่วไปรับการฝึกอบรมอาชีวะ จำนวน ๓๐๐ คน
๕. ค่าเป้าหมาย ประชาชนในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๓๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรมอาชีวะในสาขางานต่าง ๆ
๖. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินโครงการ          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. วิชาซ่อมพัดลมไฟฟ้า                                                                                                                                      | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๗ คน |
| ๒. วิชาเคเบิลเย็น                                                                                                                                          | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๒ คน |
| ๓. วิชาตัดผมเสริมสวยขั้นพื้นฐาน                                                                                                                            | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๗ คน |
| ๔. วิชาธุรกิจขนมไข่มุก                                                                                                                                     | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน |
| ๕. วิชาบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กและจักรยานยนต์                                                                                                             | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน  |
| ๖. วิชาเครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม                                                                                                                     | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน |
| ๗. วิชางานซ่อมคอมพิวเตอร์                                                                                                                                  | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน |
| ๘. วิชาขนมปัง                                                                                                                                              | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ คน |
| ๙. วิชางานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน                                                                                                                     | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๘ คน  |
| ๑๐. วิชาซูชิ                                                                                                                                               | - รับการฝึกอบรม จำนวน ๙ คน  |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                     |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด |                             |

๗. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                 | -       | -          |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                 | -       | -          |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                 | -       | -          |                    |

๘. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานและสามารถนำไปต่อยอดประกอบอาชีพได้
๙. ข้อเสนอแนะ.....

  
 (นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ





วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม  
สถานศึกษาอาชีวพระราชาแห่งมณฑล  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ นวชา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ