

## คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการ ด้านแผนงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทั้งด้านการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการขึ้น โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป และขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้

ตุลาคม ๒๕๕๗

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

## สารบัญ

|                                                        | หน้า     |
|--------------------------------------------------------|----------|
| ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม                   | ๑- ๒     |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม       | ๓        |
| ยุทธศาสตร์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม                | ๔ – ๗    |
| ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ | ๘ – ๙    |
| ข้อมูลอาคารสถานที่                                     | ๑๐       |
| แผนภูมิข้อมูลบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗                   | ๑๑ - ๑๔  |
| จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗                 | ๑๕       |
| ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๕๖             | ๑๖       |
| ข้อมูลการใช้ค่าวัสดุฝึก ปีงบประมาณ ๒๕๕๖                | ๑๗       |
| สรุปยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖             | ๑๘ - ๑๙  |
| รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖          | ๒๐ – ๑๐๑ |

## ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา วิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช.,ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๓ หลัง ๑๘ หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน

### ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายสุริวงศ์ วงศ์ทองเหลือ | ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙     |
| ๒. นายวิสิฐ ธนกิจอำไพ       | ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒     |
| ๓. นายนิรันดร์ วงษ์จิ๋ว     | ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗     |
| ๔. นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์    | ปี ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน |

### ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบ แผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

### สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นอมตะ

### ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ แฟกซ์ ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓ Website [www.ssptc.ac.th](http://www.ssptc.ac.th) E-Mail address [ssptc@hotmail.com](mailto:ssptc@hotmail.com)

## ตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๓ สถานศึกษา โดยสังกัดอยู่ใน " สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา " จึงใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

### ปรัชญาของสถานศึกษา

ทักษะเยี่ยม      เปี่ยมความรู้      เชิดชูคุณธรรม      สัมพันธ์ชุมชน

### ความหมายของปรัชญาสถานศึกษา

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทักษะเยี่ยม     | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าสังคมคาดหวังคุณภาพและประโยชน์สูงสุดของงานที่ช่างผลิตขึ้นมา ฉะนั้นจะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จนเกิดเป็นทักษะพัฒนาฝีมือของตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม                                                                       |
| เปี่ยมความรู้   | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่านักเรียน นักศึกษา ที่จะจบออกไปสู่สังคมในปัจจุบันนี้ จะต้องมีความรู้ รู้จริง จึงจะอยู่ดีมีความสุขกับสภาพสังคมในปัจจุบัน                                                                                                     |
| เชิดชูคุณธรรม   | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักว่าตนเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของเพื่อนมนุษย์ จักต้องพัฒนาจิตใจให้ถึงพร้อมในคุณธรรมของมนุษย์นั่นคือ ความไม่เห็นแก่ตัว หากเห็นแก่ประโยชน์ของวิทยาลัยฯ เป็นที่ตั้ง ยกย่องและให้เกียรติผู้มีอาวุโส และผู้มีคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ |
| สัมพันธ์ชุมชน   | ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตระหนักอยู่เสมอว่ามนุษย์สามารถใช้พลังในตัว ได้สูงสุด ต่อเมื่อมีการประสานสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน บุคลากรของวิทยาลัยฯ รู้จักใช้พลังในตัวให้ยังประโยชน์แก่มวลชน โดยไม่มีขีดจำกัด                                                          |
| เอกลักษณ์       | เป็นสถานศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพ                                                                                                                                                                                                                               |
| อัตลักษณ์       | ฝึกอาชีพ บริการชุมชน                                                                                                                                                                                                                                        |
| จุดเน้น จุดเด่น | จัดการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน                                                                                                                                                                                                                    |

## วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปลูกจิตอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ( SWOT Analysis)

### จุดเด่น

**ด้านผู้เรียน** พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ด้านครูผู้สอน** พบว่า ครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

**ด้านผู้บริหาร** พบว่า มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### จุดที่ควรพัฒนา

**ด้านผู้เรียน** ประมวลได้ว่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

**ด้านครูผู้สอน** สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล โดยเฉพาะการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพจริง

**ด้านผู้บริหาร** ควรมีการพัฒนาการจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะการพัฒนาสาระการเรียนรู้

### โอกาส

- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร เสียสละเพื่อส่วนรวม ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีอาชีพทำสวนและการประมง มีการทำการเกษตรแบบพอเพียง

### อุปสรรค

- ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน แบบบ้านสวน ห่างไกลจากตัวเมือง ใช้เวลาเดินทางนาน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย

### ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ( ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฯ ยุทธศาสตร์ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ ที่ ๑** ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** สนับสนุนส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๘** ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ ๑.๒ การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)
- กลยุทธ์ ๑.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

เป้าประสงค์ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

- กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ ๑.๕ พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

- กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๒ การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
- กลยุทธ์ ๑.๔ การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๑.๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
- กลยุทธ์ ๑.๖ การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- กลยุทธ์ ๒.๒ บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน

- กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ**

**เป้าประสงค์** พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่น

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒** ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกการ และผู้สูงอายุ

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้
- กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาวัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย**

**เป้าประสงค์** มีการจัดทำวัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
- กลยุทธ์ ๑.๒ ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒** ส่งเสริมวัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

- กลยุทธ์ ๒.๑ สนับสนุนให้ครูจัดทำวัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- กลยุทธ์ ๒.๒ สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- กลยุทธ์ ๒.๓ นำผลงานวัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ประโยชน์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก**

**เป้าประสงค์** พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑** ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กลยุทธ์ ๑.๒ ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ ๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก

**แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ



|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> | <b>พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี</b>                       |
| กลยุทธ์ ๓.๑               | ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล       |
| กลยุทธ์ ๓.๒               | ปรับภาพลักษณ์ ทักษะคน และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ                               |
| กลยุทธ์ ๓.๓               | สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา |
| กลยุทธ์ ๓.๔               | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน                           |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗**    **ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น**  
**เป้าประสงค์**                    **พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน**

|                           |                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> | <b>การพัฒนาหลักสูตร</b>                                         |
| กลยุทธ์ ๑.๑               | จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น                               |
| กลยุทธ์ ๑.๒               | พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน |
| กลยุทธ์ ๑.๓               | จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้   |
| กลยุทธ์ ๑.๔               | ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ                 |

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> | <b>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ</b> |
| กลยุทธ์ ๒.๑               | ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์                    |
| กลยุทธ์ ๒.๒               | ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา                                 |
| กลยุทธ์ ๒.๓               | ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น          |
| กลยุทธ์ ๒.๔               | การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม                           |
| กลยุทธ์ ๒.๕               | ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์               |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘**    **ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา**  
**เป้าประสงค์**                    **สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> | <b>การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน</b> |
| กลยุทธ์ ๑.๑               | พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน                             |
| กลยุทธ์ ๑.๒               | บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา   |

|                           |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> | <b>พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา</b> |
| กลยุทธ์ ๒.๑               | กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน                           |
| กลยุทธ์ ๒.๒               | จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้                |

|                           |                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> | <b>การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน</b>                             |
| กลยุทธ์ ๓.๑               | จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน                             |
| กลยุทธ์ ๓.๒               | ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง                  |
| กลยุทธ์ ๓.๓               | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน |

## ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตร ๒ ระดับคือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ ๓ ปี

### ประเภทวิชา ๒ ประเภท

- ☺ สาขาวิชาอุตสาหกรรม
- ☺ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

### สาขางานมี ๕ สาขา

- ☺ สาขางานช่างยนต์
- ☺ สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ☺ สาขางานการบัญชี
- ☺ สาขางานการตลาด
- ☺ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ (รับเฉพาะบางรายวิชา) เข้าศึกษาต่อ ๒ ปี

### ประเภทวิชา ๒ ประเภท

- ☺ บริหารธุรกิจ
- ☺ อุตสาหกรรม

### สาขางานมี ๔ สาขาวิชา

- ☺ สาขาเทคนิคยานยนต์
- ☺ สาขาการตลาด
- ☺ สาขาเทคโนโลยีสำนักงาน
- ☺ สาขาการบัญชี

๓. หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน มี ๕ สาขาวิชา

- ☺ สาขาวิชาช่างยนต์
  - การขับรถยนต์
  - การบำรุงรักษารถยนต์

😊 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- โปรแกรม MS – Windows, MS - Word, MS – Excel
- การสร้างเว็บเพจ
- โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์ (แกนมัธยม/ประถม)
- โปรแกรมนำเสนอข้อมูลประยุกต์ (แกนมัธยม/ประถม)
- โปรแกรมตารางงานประยุกต์ (แกนมัธยม/ประถม)
- พิมพ์ดีดไทยประยุกต์ด้วยคอมพิวเตอร์ (แกนมัธยม/ประถม)

😊 สาขาวิชาคหกรรมทั่วไป

- ตัดผม - เสริมสวย
- การชอยผม - ตัดผม
- ประดิษฐ์ของชำร่วย
- การเย็บผ้าด้วยมือ
- การทำกัวซ่าเพื่อสุขภาพ

😊 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

- ขนมอบ ๑
- ขนมอบ ๒
- อาหารไทยและขนมอบ
- โดนัทจิ๋ว
- กาทำวอฟเฟิล
- การทำน้ำสลัด
- คูกี้และเค้ก
- อาหารว่าง
- อาหารญี่ปุ่น
- การทำน้ำพริกปลาทุแห้ง
- การทำน้ำพริกอ่อน
- กาทำน้ำพริกกุ้งเสียบ

## ข้อมูลอาคารสถานที่

### อาคาร ๑ อาคารอำนวยการ

- ชั้นที่ ๑ ห้องงานธุรการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ, ฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวางแผน
- และความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/นักศึกษา
- และฝ่ายวิชาการ
- ห้องทะเบียน
- ห้องประชาสัมพันธ์
- หอประชุม
- ห้องงานเอกสารการพิมพ์
- ชั้นที่ ๒ ห้องผู้อำนวยการ

### อาคาร ๒

- ชั้น ๑ ห้องงานวางแผนและงบประมาณ ,งานศูนย์ข้อมูล,
- และงานความร่วมมือ, ห้องงานพัสดุ, ห้องสาขาวิชาอาหาร
- และโภชนาการ, ห้องสหกรณ์ร้านค้า และห้องประชุม
- ชั้น ๒ ห้องงานแนะแนว ,ห้องสมุด,ห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์,
- ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี และห้องตัดเย็บเสื้อผ้า
- ชั้น ๓ ห้องเรียนพิมพ์ดีด, ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี,
- ห้องเรียนสาขาวิชาการขาย,ห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องเรียนรวม

### อาคาร ๓

- ชั้น ๑ ห้องפקครูช่างยนต์, ห้องเรียนสาขาวิชาเครื่องกล
- และห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเครื่องกล
- ชั้น ๒ ห้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ, ห้องเรียนวิชาคณิตศาสตร์
- ห้องเรียนวิชาวิทยาศาสตร์, ห้องเรียนวิชาภาษาไทย
- ชั้น ๓ ห้องเรียนสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

### อาคารอเนกประสงค์

- อาคารโรงอาหารและห้องงานกิจกรรม, ห้องงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตร และงานวัดผลและประเมินผล

**ข้อมูลบุคลากร**  
**วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม**  
**อัตรากำลัง ปี ๒๕๕๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗**

|                                             |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม | มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔๒ คน |
|---------------------------------------------|-------------------------|

|                           |    |    |
|---------------------------|----|----|
| <b>ก. ข้าราชการ</b>       | ๑๐ | คน |
| ๑. ผู้บริหาร              | ๓  | คน |
| ๒. ข้าราชการครู           | ๗  | คน |
| ๓. ข้าราชการพลเรือน       | -  | คน |
| <b>ข. ลูกจ้างประจำ</b>    | -  | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน           | -  | คน |
| ๒. ทั่วไป/สนับสนุน        | -  | คน |
| <b>ค. พนักงานราชการ</b>   | ๙  | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน           | ๙  | คน |
| ๒. ทั่วไป/สนับสนุน        | -  | คน |
| <b>ง. ลูกจ้างชั่วคราว</b> | ๒๓ | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน           | ๗  | คน |
| ๒. ทั่วไป/สนับสนุน        | ๑๖ | คน |

|                                                   |   |    |
|---------------------------------------------------|---|----|
| <b>จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ</b>        | - | คน |
| <b>ง. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น</b> | - | คน |

|                                    |   |    |
|------------------------------------|---|----|
| <b>ช. มีอัตรารว่าง ไม่มีคนครอง</b> | - | คน |
| ๑. ข้าราชการ                       | - | คน |
| ๒. ลูกจ้างประจำ                    | - | คน |

| ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา ๓๙ คน |           |    |                               |    |  | รวม       |    |
|------------------------------------------|-----------|----|-------------------------------|----|--|-----------|----|
| ก. ครูผู้สอน                             |           |    | ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน |    |  | ๓๙        |    |
| - ต่ำกว่า ม.๖                            | ๑         | คน | ๔                             | คน |  | ๕         | คน |
| - ปวช./ม.๖                               | -         | คน | -                             | คน |  | -         | คน |
| - ปวส./อนุปริญญาตรี                      | -         | คน | ๘                             | คน |  | ๘         | คน |
| - ปริญญาตรี                              | ๒๑        | คน | ๔                             | คน |  | ๒๕        | คน |
| - ปริญญาโท                               | ๑         | คน | -                             | คน |  | ๑         | คน |
| - ปริญญาเอก                              | -         | คน | -                             | คน |  | -         | คน |
| รวม                                      | <u>๒๓</u> | คน | <u>๑๖</u>                     | คน |  | <u>๔๐</u> | คน |

| ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง |          |    |                               |    |  | รวม       |    |
|------------------------------------------------|----------|----|-------------------------------|----|--|-----------|----|
| ก. ครูผู้สอน                                   |          |    | ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน |    |  | ๒๓        |    |
| - จ้างด้วยบุคลากร                              | -        | คน | -                             | คน |  | -         | คน |
| - จ้างด้วยงบดำเนินงาน                          | -        | คน | -                             | คน |  | -         | คน |
| - จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน                        | ๗        | คน | ๑๖                            | คน |  | ๒๓        | คน |
| - จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)                    | -        | คน | -                             | คน |  | -         | คน |
| - จ้างด้วยเงินอื่น ๆ                           | -        | คน | -                             | คน |  | -         | คน |
| รวม                                            | <u>๗</u> | คน | <u>๑๖</u>                     | คน |  | <u>๒๓</u> | คน |

| ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด        |                                      | จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ      |                          |  |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| ข้าราชการ                   | รวม ๗ คน                             | (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน) |                          |  |
| ชื่อ – สกุล                 | วุฒិการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี..) | ปฏิบัติหน้าที่                     |                          |  |
|                             |                                      | สอนวิชา                            | สนับสนุน/ธุรการ          |  |
| ๑. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท    | ป. ตรี                               | การชาย                             | หัวหน้างานทะเบียน,ประกัน |  |
| ๒. นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์ | ป. ตรี                               | การบัญชี                           | หัวหน้างานการเงิน        |  |
| ๓. นางจันทนา สมนึก          | ป. ตรี                               | ผ้าและเครื่องแต่งกาย               | หัวหน้างานหลักสูตรฯ      |  |
| ๔. นางสาวสุกัญญา ม่วงอยู่   | ป. ตรี                               | อิเล็กทรอนิกส์                     | หัวหน้างานสารบัญ         |  |
| ๕. นายอานนท์ สิงห์จ้อย      | ป. ตรี                               | อิเล็กทรอนิกส์                     | หัวหน้างานอิเล็กทรอนิกส์ |  |
| ๖. นายสุจินต์ นุชประเสริฐ   | ป. ตรี                               | ช่างยนต์                           | หัวหน้างานพัสดุ,ช่างยนต์ |  |
| ๗. นายอุเทน พร้อมมูล        | ป. ตรี                               | สามัญ                              | หัวหน้างานวางแผนฯ        |  |

ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี..) | ปฏิบัติหน้าที่ |                 |
|-------------|----------------------------------|----------------|-----------------|
|             |                                  | สอนวิชา        | สนับสนุน/ธุรการ |
|             |                                  |                |                 |
|             |                                  |                |                 |
|             |                                  |                |                 |
|             |                                  |                |                 |
|             |                                  |                |                 |
|             |                                  |                |                 |
|             |                                  |                |                 |

พนักงานราชการ รวม ๙ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล                    | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี..) | ปฏิบัติหน้าที่ |                        |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------|
|                                |                                  | สอนวิชา        | สนับสนุน/ธุรการ        |
| ๑. นายสมชาย คำสง่า             | ป. ตรี                           | คอมพิวเตอร์    | หัวหน้างานอาคาร        |
| ๒. นายธเนศ บุญโตนด             | ป. ตรี                           | เทคนิคยานยนต์  | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| ๓. นายธีรทัต สื่อสุวรรณ        | ป. ตรี                           | เทคนิคยานยนต์  | หัวหน้างานปกครอง       |
| ๔. นายพิรุณ ก้อนทอง            | ป. ตรี                           | เทคนิคยานยนต์  | หัวหน้างานทวิภาคี      |
| ๕. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล    | ป. ตรี                           | สามัญ          | หัวหน้างานแนะแนว       |
| ๖. นางสาวสุทธินิ สหพันธ์รายุทธ | ป. ตรี                           | การขาย         | หัวหน้างานสวัสดิการ    |
| ๗. นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี       | ป. ตรี                           | อิเล็กทรอนิกส์ | หัวหน้างานสื่อฯ        |
| ๘. นางพชรมน ชื่นตรง            | ป. ตรี                           | การบัญชี       | หัวหน้างานบัญชี        |
| ๙. นางสาวสุทธดา เมืองแสน       | ป. ตรี                           | คอมพิวเตอร์    | หัวหน้างานโครงการพิเศษ |

ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๒๓ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทัวไป)

| ชื่อ - สกุล                      | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี..) | ปฏิบัติหน้าที่   |                                 |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------|
|                                  |                                  | สอนวิชา          | สนับสนุน/ธุรการ                 |
| ๑. นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่          | ป. ตรี                           | ช่างยนต์         | หัวหน้างานกิจกรรม               |
| ๒. นางสาวนฤมล ทรัพย์สำราญ        | ป. ตรี                           | อาหารและโภชนาการ | หัวหน้าแผนกอาหารและ<br>โภชนาการ |
| ๓. นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง    | ม.๖                              | ตัดผม - เสริมสวย | หัวหน้าแผนกตัดผม - เสริม<br>สวย |
| ๔. นางสาวสรวิทย์ งามวงศ์         | ป. ตรี                           | คอมพิวเตอร์      | -                               |
| ๕. นางสาวกรรณิกา แก้วอุย         | ป. โท                            | คอมพิวเตอร์      | -                               |
| ๖. นางสาวจิน ถึง ถึง             | ป. ตรี                           | สามัญ            | -                               |
| ๗. นายชัยรัตน์ พิมพ์             | ป. ตรี                           | สามัญ            | -                               |
| ๘. นางอัจฉรา บุญโตนด             | ป. ตรี                           | -                | - งานทะเบียน,งานประกันฯ         |
| ๙. นางสาวมนัสนันท์ พึ่งตัว       | ปวส.                             | -                | - งานการเงิน                    |
| ๑๐. นางสาวศรีวิทย์ ผัดดี         | ป. ตรี                           | -                | - งานบัญชี,บุคลากร              |
| ๑๑. นางจินตนา พุ่มทับทิม         | ปวส.                             | -                | - งานวางแผนและความ<br>ร่วมมือ   |
| ๑๒. นางสาวศุภนารี ประยูรหงษ์     | ป. ตรี                           | -                | - งานพัสดุ                      |
| ๑๓. นางศิริรัตน์ พระหันธงชัย     | ปวส.                             | -                | - งานกิจกรรม                    |
| ๑๔. นางสาวพัชรภรณ์ สุวรรณพาเพลิน | ป. ตรี                           | -                | - งานโครงการพิเศษฯ              |
| ๑๕. นางสาวพนัชร รักธรรม          | ปวส.                             | -                | - งานสารบัญ                     |
| ๑๖. นางสาวรติชา มังกรวงศ์        | ปวส.                             | -                | - งานบัญชี,บุคลากร              |
| ๑๗. นางสาวดวงหทัย สังข์ทอง       | ปวส.                             | -                | - งานวิชาการ                    |
| ๑๘. นางสาวปาหนัน สกุลบัณฑิตย์    | ปวส.                             | -                | - งานพัสดุ                      |
| ๑๙. นางสาวนฤมล ดิษฐเกษม          | ปวส.                             | -                | - งานวิทยบริการ,ห้องสมุด        |
| ๒๐. นายสุรินทร์ นิลมิตร          | ป.๖                              | -                | - นักการภารโรง                  |
| ๒๑. นายภูมิ กลิ่นจำปา            | ป.๖                              | -                | - ช่างยนต์                      |
| ๒๒. นางสาวเปมิกา อรุณรักษา       | ป.๖                              | -                | - นักการภารโรง (แม่บ้าน)        |
| ๒๓. นายสมยศ สุทรวาน              | ม.๓                              | -                | - นักการภารโรง                  |



ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา  
จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน  
ปีการศึกษา 2557 (ปีปัจจุบัน)

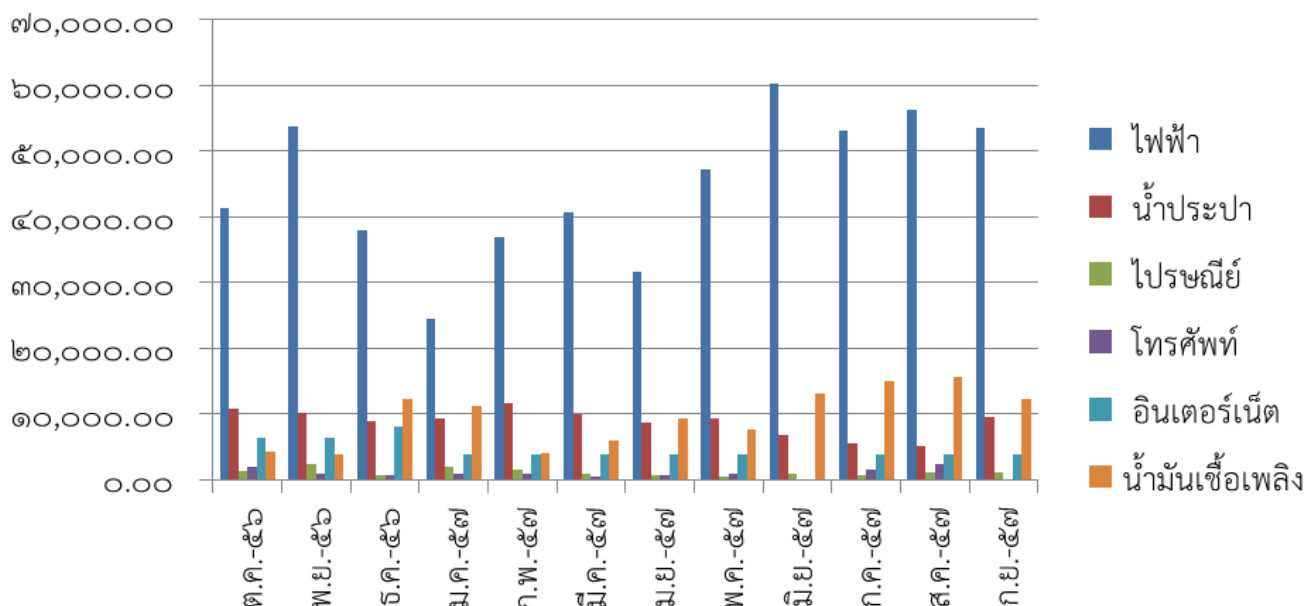
| 1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง                    |                                |         |         | รวมทั้งสิ้น | 252        | คน      | หน่วย : คน |                  |         |             |     |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|-------------|------------|---------|------------|------------------|---------|-------------|-----|
| ประเภทวิชา/สาขา                                | ภาคเรียนที่ 2/2557(ปีปัจจุบัน) |         |         |             |            |         |            |                  |         | รวมทั้งสิ้น |     |
|                                                | ระดับ ปวช.                     |         |         |             | ระดับ ปวส. |         |            | ระดับ ป.ตรี/ปทส. |         |             |     |
|                                                | ปีที่ 1                        | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | รวม         | ปีที่ 1    | ปีที่ 2 | รวม        | ปีที่ 1          | ปีที่ 2 |             | รวม |
| รวมทั้งสิ้น                                    | 124                            | 59      | 68      | 251         | 78         | 13      | 91         |                  |         |             | 252 |
| 1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม                    |                                |         |         |             |            |         |            |                  |         |             |     |
| - สาขาวิชา/งานยานยนต์                          | 54                             | 31      | 40      | 125         |            |         |            |                  |         |             | 125 |
| - สาขาวิชา/เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)             |                                |         |         |             | 8          |         | 8          |                  |         |             | 8   |
| - สาขาวิชา/เทคนิคยานยนต์ (เทียบโอน)            |                                |         |         |             | 14         | 13      | 27         |                  |         |             |     |
| - สาขาวิชา/งานอิเล็กทรอนิกส์                   | 20                             | 5       | 5       | 30          |            |         |            |                  |         |             | 30  |
| 2. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ           |                                |         |         |             |            |         |            |                  |         |             |     |
| - สาขาวิชา/งานการบัญชี                         | 16                             | 9       | 6       | 31          | 17         |         | 17         |                  |         |             | 48  |
| - สาขาวิชา/งานการตลาด                          | 16                             |         | 4       | 20          | 21         |         | 21         |                  |         |             | 41  |
| - สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน | 18                             | 14      | 13      | 45          | 18         |         | 18         |                  |         |             |     |
| 3. ประเภทวิชา .....                            |                                |         |         |             |            |         |            |                  |         |             |     |
| - สาขาวิชา/งาน .....                           |                                |         |         |             |            |         |            |                  |         |             |     |
| - สาขาวิชา/งาน .....                           |                                |         |         |             |            |         |            |                  |         |             |     |

| 2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น         | ทั้งปีการศึกษา (2557) | รวมทั้งสิ้น | คน |                            | คน    |    | คน                 |       | คน |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------|----|----------------------------|-------|----|--------------------|-------|----|
| 2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น         | 15                    | คน          |    | 2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น | ..... | คน | 2.3 หลักสูตร ปชด.  | ..... |    |
| 2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) | .....                 | คน          |    | 2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.  | ..... | คน | 2.4 หลักสูตรอื่น ๆ | ..... |    |

ตามรายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

| เดือน      | ไฟฟ้า             | น้ำประปา          | ไปรษณีย์         | โทรศัพท์         | อินเทอร์เน็ต     | น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง | รวม               |
|------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| ต.ค.-๕๖    | ๔๑,๓๙๑.๐๑         | ๑๐,๘๖๐.๕๐         | ๑,๓๕๘.๐๐         | ๒,๐๐๗.๔๘         | ๖,๔๒๐.๐๐         | ๔,๒๖๔.๒๖             | ๖๖,๓๐๑.๒๕         |
| พ.ย.-๕๖    | ๕๓,๘๔๙.๓๐         | ๑๐,๒๑๓.๑๕         | ๒,๓๓๖.๐๐         | ๘๘๕.๙๑           | ๖,๔๒๐.๐๐         | ๓,๙๐๓.๙๐             | ๗๗,๖๐๘.๒๖         |
| ธ.ค.-๕๖    | ๓๗,๙๑๖.๑๐         | ๘,๘๐๐.๗๕          | ๖๗๒.๐๐           | ๖๙๙.๖๒           | ๘,๐๒๕.๐๐         | ๑๒,๓๑๒.๓๐            | ๖๘,๔๒๕.๗๗         |
| ม.ค.-๕๗    | ๒๔,๔๕๖.๑๙         | ๙,๓๓๐.๔๐          | ๑๘๒๕             | ๙๓๗.๔๘           | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๑๑,๑๗๑.๑๖            | ๕๑,๔๖๕.๒๓         |
| ก.พ.-๕๗    | ๓๖,๘๑๔.๕๒         | ๑๑,๖๒๕.๕๕         | ๑,๕๕๓.๐๐         | ๘๒๔.๖๕           | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๓,๙๙๓.๙๙             | ๕๘,๕๙๖.๗๑         |
| มี.ค.-๕๗   | ๔๐,๗๘๓.๖๒         | ๙,๘๖๐.๐๕          | ๙๕๖.๐๐           | ๕๕๓.๒๔           | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๖,๐๐๖.๐๐             | ๖๑,๙๐๓.๙๑         |
| เม.ย.-๕๗   | ๓๑,๕๕๗.๓๒         | ๘,๕๙๔.๗๘          | ๗๕๔.๕๑           | ๕๙๕.๐๐           | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๙,๒๗๙.๒๗             | ๕๔,๕๒๕.๘๘         |
| พ.ค.-๕๗    | ๔๗,๒๗๔.๘๓         | ๙,๒๑๒.๗๐          | ๕๑๙.๗๐           | ๙๗๐.๐๐           | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๗,๕๙๗.๕๙             | ๖๙,๓๑๑.๘๒         |
| มิ.ย.-๕๗   | ๖๐,๒๔๐.๓๐         | ๖,๗๗๕.๘๘          | ๘๘๘.๖๙           | -                | -                | ๑๓,๐๓๒.๒๕            | ๘๐,๙๔๔.๑๒         |
| ก.ค.-๕๗    | ๕๓,๑๘๘.๘๙         | ๕,๕๕๓.๘๔          | ๖๖๔.๐๐           | ๑,๕๐๙.๐๒         | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๑๕,๐๘๙.๙๗            | ๗๙,๗๗๐.๗๒         |
| ส.ค.-๕๗    | ๕๖,๓๑๕.๑๘         | ๕,๐๔๖.๑๒          | ๑,๑๖๘.๐๐         | ๒,๒๘๑.๘๓         | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๑๕,๖๐๔.๕๔            | ๘๔,๑๖๐.๖๗         |
| ก.ย.-๕๗    | ๕๓,๖๑๗.๕๙         | ๙,๕๖๔.๕๒          | ๑๑๖๑             | -                | ๓,๗๔๕.๐๐         | ๑๒,๒๕๒.๒๔            | ๘๐,๓๔๐.๓๕         |
| <b>รวม</b> | <b>๕๓๗,๔๐๔.๘๕</b> | <b>๑๐๕,๔๕๘.๒๔</b> | <b>๑๓,๘๙๕.๙๐</b> | <b>๑๑,๒๖๔.๒๓</b> | <b>๕๐,๘๒๕.๐๐</b> | <b>๑๑๔,๕๑๔.๔๗</b>    | <b>๘๓๓,๓๖๒.๖๙</b> |

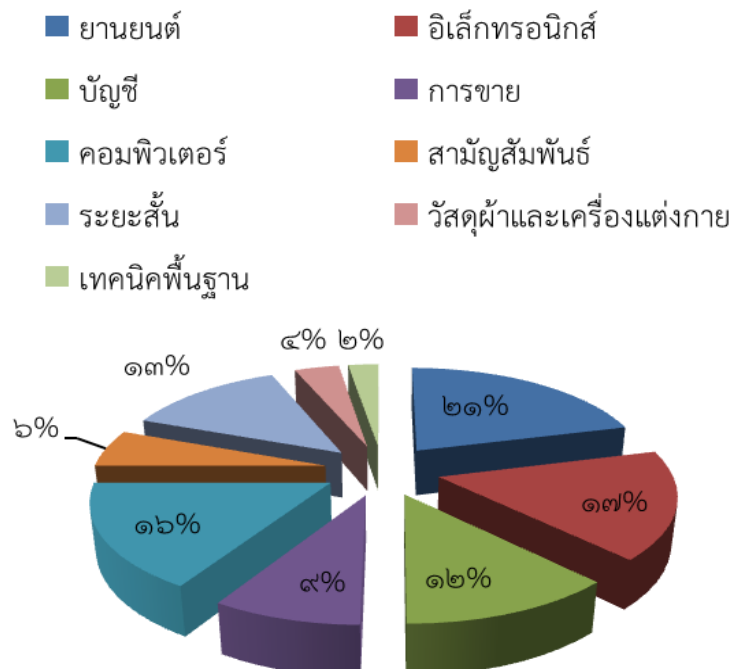
สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗



ตารางแสดงข้อมูลการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

| ลำดับ<br>ที่ | แผนกวิชา                         | งบประมาณวัสดุฝึก |
|--------------|----------------------------------|------------------|
| ๑            | วัสดุฝึกแผนกวิชายานยนต์          | ๘๔,๐๒๓.๖๖        |
| ๒            | วัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์   | ๖๗,๕๔๘.๐๐        |
| ๓            | วัสดุฝึกแผนกวิชาบัญชี            | ๔๙,๙๘๘.๐๐        |
| ๔            | วัสดุฝึกแผนกวิชาการขาย           | ๓๔,๔๗๖.๐๐        |
| ๕            | วัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์      | ๖๕,๔๗๐.๐๐        |
| ๖            | วัสดุฝึกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์    | ๒๓,๓๑๘.๐๐        |
| ๗            | วัสดุฝึกแผนกกระยะสั้น            | ๕๒,๔๙๒.๔๗        |
| ๘            | วัสดุฝึกแผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย | ๑๔,๗๑๐.๐๐        |
| ๙            | วัสดุฝึกวิชาเทคนิคพื้นฐาน        | ๙,๙๙๐.๐๐         |
| รวม          |                                  | ๔๐๒,๐๑๗.๑๓       |

สรุปวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗



สรุปรายจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๗

| ประเภทรายจ่าย                         | งบประมาณปีที่ผ่านมา |                  |                  |                  | รายจ่ายจริงปีที่ผ่านมา |                     |               |                     |
|---------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------------|
|                                       | งปม.                | บกศ.             | อกศ. ๕๖          | อกศ.๕๗           | งปม.                   | บกศ.                | อกศ. ๕๕       | อกศ.๕๗              |
| <b>๑. งบบุคลากร</b>                   |                     |                  |                  |                  |                        |                     |               |                     |
| เงินเดือนและค่าจ้างประจำ              | ๓,๑๘๔,๑๓๐           | -                | -                | -                | ๓,๑๘๔,๑๓๐              | -                   | -             | -                   |
| พนักงานราชการ                         | ๑,๙๐๘,๔๘๐           | -                | -                | -                | ๑,๘๘๔,๙๕๖.๔๕           | -                   | -             | -                   |
| <b>รวม</b>                            | <b>๕,๐๙๒,๖๑๐</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>๕,๐๖๙,๐๘๖.๔๕</b>    | <b>-</b>            | <b>-</b>      | <b>-</b>            |
| <b>๒. งบดำเนินงาน</b>                 |                     |                  |                  |                  |                        |                     |               |                     |
| ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ               | ๓,๖๑๕,๒๐๐           | ๘๐๘,๘๐๔          | -                | -                | ๓,๖๑๔,๖๒๓.๕๙           | ๖๕๔,๔๓๙.๐๗          | -             | -                   |
| ค่าสาธารณูปโภค                        | ๓๕๐,๐๐๐             | ๕๐๐,๐๐๐          | -                | -                | ๓๔๙,๘๑๐.๑๖             | ๓๑๔,๗๗๔.๔๗          | -             | -                   |
| <b>รวม</b>                            | <b>๓,๙๖๕,๒๐๐</b>    | <b>๑,๓๐๘,๘๐๔</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>๓,๙๖๔,๔๓๓.๗๕</b>    | <b>๙๖๙,๒๑๓.๕๔</b>   | <b>-</b>      | <b>-</b>            |
| <b>๓. งบลงทุน</b>                     |                     |                  |                  |                  |                        |                     |               |                     |
| ค่าครุภัณฑ์                           | ๑๐๐,๐๐๐             | ๔๐,๐๐๐           | -                | -                | ๙๖,๓๐๐                 | ๓๒,๘๐๐              | -             | -                   |
| ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง             | -                   | -                | -                | -                | -                      | -                   | -             | -                   |
| <b>รวม</b>                            | <b>๑๐๐,๐๐๐</b>      | <b>๔๐,๐๐๐</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>๙๖,๓๐๐</b>          | <b>๓๒,๘๐๐</b>       | <b>-</b>      | <b>-</b>            |
| <b>๔. งบอุดหนุน (เรียนฟรี ๑๕ ปี )</b> |                     |                  |                  |                  |                        |                     |               |                     |
| - ค่าหนังสือ                          | -                   | -                | -                | ๔๕๑,๐๐๐          | -                      | -                   | -             | ๓๕๖,๖๐๔.๐๔          |
| - ค่าเครื่องแบบ                       | -                   | -                | -                | ๑๗๖,๔๐๐          | -                      | -                   | -             | ๑๗๖,๔๐๐             |
| - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน       | -                   | -                | ๓๑,๐๐๔.๙๔        | ๒๕๔,๑๕๓          | -                      | -                   | ๓๑,๐๐๔        | ๑๗๖,๘๙๕             |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน                  | -                   | -                | -                | ๔๕,๐๘๐           | -                      | -                   | -             | ๔๓,๔๗๐              |
| - ค่าจัดการเรียนการสอน                | -                   | -                | -                | ๑,๕๑๘,๖๕๐        | -                      | -                   | -             | ๑,๕๑๘,๖๕๐           |
| <b>รวม</b>                            | <b>-</b>            | <b>-</b>         | <b>๓๑,๐๐๔.๙๔</b> | <b>๒,๔๘๘,๑๓๐</b> | <b>-</b>               | <b>-</b>            | <b>๓๑,๐๐๔</b> | <b>๒,๒๗๒,๐๑๙.๐๔</b> |
| <b>๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ</b>             |                     |                  |                  |                  |                        |                     |               |                     |
| <b>รวม</b>                            | <b>-</b>            | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>               | <b>-</b>            | <b>-</b>      | <b>-</b>            |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                    | <b>๙,๑๕๗,๘๑๐</b>    | <b>๑,๓๔๘,๘๐๔</b> | <b>๓๑,๐๐๔.๙๔</b> | <b>๔,๙๓๓,๔๑๓</b> | <b>๘,๘๕๙,๘๒๐.๒๐</b>    | <b>๑,๐๐๒,๐๑๓.๕๔</b> | <b>๓๑,๐๐๔</b> | <b>๒,๒๗๒,๐๑๙.๐๔</b> |

## โครงการพิเศษ

| ลำดับ | โครงการ                                        | งบประมาณ            | ใช้ไป               | คงเหลือ         |
|-------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| ๑     | บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่                        | ๑๓๒,๐๐๐.๐๐          | ๑๓๑,๙๙๖.๓๕          | ๓.๖๕            |
| ๒     | เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล       | ๓๘,๕๐๐.๐๐           | ๓๘,๐๔๓.๐๐           | ๔๕๗.๐๐          |
| ๓     | ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center         | ๘๑๐,๐๐๐.๐๐          | ๘๐๙,๙๙๘.๑๖          | ๑.๒๔            |
| ๔     | ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน                | ๙๐,๐๐๐.๐๐           | ๘๙,๗๒๘.๐๐           | ๒๗๒.๐๐          |
| ๕     | ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี     | ๗๙,๐๐๐.๐๐           | ๗๙,๐๐๐.๐๐           | ๐.๐๐            |
| ๖     | ส่งเสริมการมีงานทำ เรียนจบ พบงาน               | ๕๐,๐๐๐.๐๐           | ๕๐,๐๐๐.๐๐           | ๐.๐๐            |
| ๗     | เสริมสร้างคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐          | ๑๙๙,๙๙๙.๑๕          | ๐.๘๕            |
| ๘     | ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สอศ. ตามภาระงาน อศจ.      | ๕๐,๐๐๐.๐๐           | ๕๐,๐๐๐.๐๐           | ๐.๐๐            |
| ๙     | พัฒนาอาชีพสำหรับกลุ่มพิเศษด้วยหลักสูตรนอกระบบ  | ๔๒๑,๐๐๐.๐๐          | ๔๒๐,๙๙๓.๘๑          | ๖.๑๙            |
| ๑๐    | ประเมินคุณภาพลูกเสือและผู้บังคับบัญชา          | ๒,๐๐๐.๐๐            | ๒,๐๐๐.๐๐            | ๐.๐๐            |
| ๑๑    | ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน                     | ๕,๐๐๐.๐๐            | ๒,๑๐๐.๐๐            | ๒,๙๐๐.๐๐        |
|       | <b>รวมโครงการพิเศษ</b>                         | <b>๑,๘๗๗,๕๐๐.๐๐</b> | <b>๑,๘๗๓,๘๕๘.๔๗</b> | <b>๓,๖๔๑.๕๓</b> |

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                  | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน<br>ราชการ ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑,๙๐๘,๔๘๐         |         |            | ๑,๘๘๔,๕๙๖.๔๕       |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ 12 เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ<br>พนักงานราชการ ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน<br>และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลได้ |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๗๑,๘๔๙            |         |            | ๗๑,๘๔๙             |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                              | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๖ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑,๕๑๘,๖๕๐         |         | ๙๐,๕๐๓.๒๐  | ๑,๖๐๙,๑๕๓.๒๐       |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ๑๖ คน ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จ่ายเงินประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ<br>ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒ เดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ลูกจ้างชั่วคราวมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และ<br>สามารถใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลได้ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         | ๗๗,๕๗๗     | ๖๙,๓๓๖.๐๐          |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภค

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                            | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การบริหารงาน การเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย    | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|----------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๓๕๐,๐๐๐           |         | ๕๐๐,๐๐๐    | ๖๖๔,๕๘๔.๖๓         |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้รับ<br>เงินค่าตอบแทนภาคเรียนละ 2 ครั้ง ครบทุกคน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักศึกษาได้ทราบผลการประเมินการเทียบโอนความรู้<br>และประสบการณ์ และมีระบบการจัดการศึกษาอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ ได้รับคำชื่นชมและความพอใจจากผู้เรียน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ |                   |         | ๑๐,๐๐๐     | ๙,๒๘๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และ  
ประสบการณ์ ๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าสอนพิเศษเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                             | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ครูได้รับค่าตอบแทนพิเศษครบทุกเดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้<br>มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         | ๒๒๐,๐๐๐    | ๒๑๑,๑๑๐            |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ครูได้รับค่าตอบแทนสอนพิเศษครบทุกเดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้<br>มีประสิทธิภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ | ๕๓๕,๕๓๐           |         |            | ๕๓๕,๕๓๐            |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าสอนพิเศษภาคฤดูร้อน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ครูได้รับค่าตอบแทนสอนพิเศษภาคฤดูร้อนครบทุกเดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิตนักศึกษาให้<br>มีประสิทธิภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ |                   |         | ๑๘,๓๙๐     | ๑๘,๓๙๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษภาคฤดูร้อน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนครูจ้างสอนพิเศษ (รายชั่วโมง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวน นักเรียน นักศึกษา<br>ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ | ๗๓๕,๒๐๘.๓๘        |         |            | ๗๓๕,๒๐๘.๓๘         |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษ (รายชั่วโมง) จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวน ๔๐ คน ได้ไปประชุม<br>อบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้รับ<br>จากการประชุม อบรมและสัมมนา มาปรับปรุงพัฒนาการ<br>บริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ทันท่วงทีเหตุการณ์<br>และความต้องการของตลาด |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๓๑๗,๒๑๕.๗๐        |         |            | ๓๑๗,๒๑๕.๗๐         |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา<br>ราชการ ได้รับค่าตอบแทน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน<br>ให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๒๒๗,๗๙๐           |         | ๕๔,๔๒๐     | ๒๘๒,๒๑๐            |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ครบ ๑๒ เดือน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ผู้บริหาร ๓ คน ครู ๒๔ คน และเจ้าหน้าที่ ๑๕ คนได้<br>เข้ารับการอบรม สัมมนาศึกษาดูงานพร้อมกัน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยสารพัดช่าง<br>สมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มี<br>วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา<br>ดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการ<br>เรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม ความรักและศรัทธา ในอาชีพและองค์กร |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ | ๓๕๗,๙๘๖           |         |            | ๓๕๗,๙๘๖            |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

**๑. ชื่อโครงการ** จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

**๒. ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุกัญญา ม่วงอยู่

**๓. ผลการดำเนินงาน**

| ผลงาน                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>วัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                 |                | ✓          |                 |          |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>งานในฝ่ายบริหารทรัพยากรมีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงาน<br>และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |                | ✓          |                 |          |

**๔. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๑๙,๒๒๐           |         |            | ๑๑๙,๒๒๐            |

**๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

มีเงินงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

**๖. ปัญหาและอุปสรรค**

-

**๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น**

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุจินต์ นุชประเสริฐ

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                      | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>เชื้อเพลิงยานพาหนะ จำนวน ๔ คัน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                        |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                        |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๑๔,๕๑๔.๔๗        |         |            | ๑๑๔,๕๑๔.๔๗             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การเดินทางติดต่อประสานงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างหมอยามรักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>เพื่อตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจน<br>ทรัพย์สินของทางราชการ |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๒๔๗,๒๐๐           |         |            | ๒๔๗,๒๐๐            |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                   | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้<br>ในการปฏิบัติงาน |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย         | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|---------------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|                     | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ | ๔๗,๕๖๗.๖๐         |         |            | ๔๗,๕๖๗.๖๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะวิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ยานพาหนะวิทยาลัยฯ จำนวน ๔ คัน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ | ๔๗,๘๖๕.๔๐         |         | ๕๐,๐๐๐     | ๔๕,๖๓๗.๔๐          |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุซ่อมแซมวัสดุอาคารและครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                             | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุอาคารและครุภัณฑ์ที่ชำรุดทั้งหมดภายใน<br>วิทยาลัยฯ<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย         | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|---------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                     | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ | ๒๖,๖๙๕            |         |            | ๒๖,๖๙๕             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ แผนป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนแผ่นป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>แผ่นป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่มี<br>ประสิทธิภาพ สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยฯ<br>สร้างภาพพจน์ที่ดีเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                        |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                        |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓๘,๐๔๔            |         |            | ๓๘,๐๔๔                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีภาพพจน์ที่ดีในด้านผลงานข้อมูลข่าวสารเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการของงานอาคาร<br>สถานที่ที่ได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดี สวยงาม<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>อาคารสถานที่ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพที่ปลอดภัย<br>ต่อการทำงาน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย          | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|----------------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|                      | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ | ๑๕๘,๙๒๓.๖๔        |         | ๕๐,๐๐๐     | ๑๘๗,๘๗๑.๗๘             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ

๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารภายในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการของงานอาคาร<br>สถานที่ได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสถานที่ สวยงาม<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>อาคารสถานที่ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพที่ปลอดภัย<br>ต่อการทำงาน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|-------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน   |                   |         |            |                    |
| ค่าใช้สอย   |                   |         |            |                    |
| ค่าวัสดุ    |                   |         | ๑๓๐,๐๐๐    | ๑๒๙,๙๘๘.๖๐         |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ

๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

๑. ชื่อโครงการ ต่อ พ.ร.บ. รณนตของวิทยาลัยสารพัตขางสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุจินต์ นุซประเสริฐ

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวน พ.ร.บ. รณนตที่ได้รับการต่อทะเบียนจำนวน ๔<br>คั่น<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>รณนตของวิทยาลัยสารพัตขางสมุทรสงคราม ได้ทำการ<br>ต่อ พ.ร.บ. ครบทุกคั่น |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         | ๓,๐๐๐      | ๒,๗๙๔              |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

รณนตของวิทยาลัยสารพัตขางสมุทรสงครามมี พ.ร.บ. ทุกคั่น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

**๑. ชื่อโครงการ** จัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

**๒. ผู้รับผิดชอบ** นางพชรมน ชื่อดรง

**๓. ผลการดำเนินงาน**

| ผลงาน                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                        | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีความเพียงพอ<br>ในการจัดการเรียนการสอน |                | ✓          |                 |          |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>วัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถ<br>พัฒนาการเรียนการสอน    |                | ✓          |                 |          |

**๔. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                        |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                        |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๕๒,๔๙๒.๔๗         |         |            | ๕๒,๔๙๒.๔๗              |

**๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิด  
ประสิทธิภาพสามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้

**๖. ปัญหาและอุปสรรค**

-

**๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น**

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกการขายและการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสินท

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนแผนกวิชาการขายและการตลาดมีผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรจำนวน ๔๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                         |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓๔,๔๗๖            |         |            | ๓๔,๔๗๖             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                    | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์มีผลสัมฤทธิ์ทางการ<br>เรียนตรงตามหลักสูตรจำนวน ๓๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ | ๖๗,๕๔๘.๘๘         |         |            | ๖๗,๕๔๘                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                            | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย<br>สารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓๗ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                            |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๖๕,๔๗๐            |         |            | ๖๕,๔๗๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสพิศม์ ประยูรหงษ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๑๐๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มี<br>ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๔๙,๙๘๘            |         |            | ๔๙,๙๘๘             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุจินต์ นุชประเสริฐ

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |                     |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน          | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>๑. นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๕๐ คน มีวัสดุฝึก<br>๒. นักเรียนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๒๐ คน มีวัสดุฝึก<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น<br>๒. ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น |                | ✓<br><br>✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๙,๙๙๑             |         |            | ๙,๙๙๑              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน/นักศึกษาทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา จำนวน<br>๒๕๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสามัญ เกิดประสิทธิภาพ<br>และมีมาตรฐานการเรียนรู้ครบถ้วนกระบวนการ ผู้เรียนมี<br>ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๓,๓๑๘            |         |            | ๒๓,๓๑๘             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา มีวัสดุฝึกใช้ประกอบการเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. ครูมีการพัฒนาคุณภาพและมีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุจินต์ นุชประเสริฐ

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                            | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีวัสดุฝึกในการสอนนักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน<br>๑๒๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ | ๘๔,๐๒๓.๖๖         |         |            | ๘๔,๐๒๓.๖๖              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีทักษะในการทำงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝึกแผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย

๒. ผู้รับผิดชอบ นางจันทนา สมนึก

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๒๖๕ คน ได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสามัญ เกิดประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการ เรียนรู้ครบถ้วนตามกระบวนการ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                        |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                        |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๔,๗๑๐            |         |            | ๑๔,๗๑๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนเตรียมสอบ V – net ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                       | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพจำนวน<br>๕๒ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนมีความพร้อมในการทดสอบ V - Net |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๔,๖๐๐             |         |            | ๔,๖๐๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีความพร้อมในการทดสอบ V - net

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานทุกแผนกวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุสำนักงานทุกแผนกวิชา<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>แผนกวิชาต่าง ๆ มีวัสดุสำนักงานสำหรับปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมแบบธรรมาภิบาล ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๐,๐๐๐            |         |            | ๙,๙๗๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุสำนักงาน เพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสาขาวิชาต่าง ๆ
๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
๓. งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางพชรมน ชี้อตรง

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>วัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ                                                |                | ✓          |                 |          |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>วัสดุสำนักงานที่เพิ่มความเพียงพอในการปฏิบัติงานและ<br>ทำให้เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน |                | ✓          |                 |          |

**๔. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                        |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                        |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๔,๙๕๐            |         |            | ๒๔,๙๕๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                              | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ประจำปีตลอดปี<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทัน<br>เหตุการณ์ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         | ๑๕,๐๐๐     | ๑๑,๘๑๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสารให้บริการมากขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ประเภทสื่อ  
ภาพเคลื่อนไหว ด้วยคอมพิวเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |                              |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน                   | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>๑. เพื่อเสริมสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะและ<br>เทคนิคด้านการทำนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน<br>อย่างเป็นระบบ<br>๒. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ครูได้เข้าใจและเห็น<br>ประโยชน์ของการทำนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน<br>ที่สามารถพัฒนานำไปใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนได้<br>อย่างเป็นรูปธรรม<br>๓. เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนให้มี<br>ศักยภาพ<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>สื่อการเรียนการสอนประเภทสื่อภาพเคลื่อนไหว ด้วย<br>คอมพิวเตอร์จำนวน ๒๕ ชิ้น |                | ✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน | ๑๐,๘๐๐            |         |            | ๑๐,๘๐๐             |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๔,๓๗๐             |         |            | ๔,๓๗๐              |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑,๑๔๕             |         |            | ๑,๑๔๕              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

สื่อการเรียนการสอนประเภทสื่อภาพเคลื่อนไหว ด้วยคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๕ ชิ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ อาเซียนศึกษาเพื่อการเรียนรู้

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ศูนย์การเรียนรู้อาเซียนศึกษา จำนวน ๑ ชุด<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียน นักศึกษาความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา<br>และพัฒนาการของประชาคมอาเซียนด้านเศรษฐกิจ สังคม<br>การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม<br>เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคม<br>อาเซียนกับภูมิภาคอื่นในโลก |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๓๐,๐๐๐            |         |            | ๓๐,๐๐๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีศูนย์การเรียนรู้ด้านผลงานข้อมูลผ่านข่าวสารเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเป็นที่ประจักษ์  
แก่นักเรียน นักศึกษาและสาธารณชน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสรารัฐ กิจวงศ์ภักดิ์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา<br>ที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความ<br>สะดวกในการปฏิบัติงาน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกใน<br>การปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๓,๖๘๖            |         |            | ๒๓,๖๘๖             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเรียบร้อยทำให้งานที่ออกมานั้นมี  
 ประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องพักเวรยาม

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ครู และบุคลากรในวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม<br>จำนวน ๔๒ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ครู บุคลากร ในวิทยาลัยฯ ได้มีสุขภาพจิตที่ดีพร้อมที่จะ<br>ปฏิบัติงานเกิดความรักในองค์กร |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๖,๙๖๐   |            | ๖,๙๖๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนระดับชั้น ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช. ๓ จำนวน<br>๒๑๖ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๖,๙๖๐   |            | ๖,๙๖๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่อไป

๓. นักเรียน นักศึกษา ห่วงไกลยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล ห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                              | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน ๒๑๖ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ปวช. ในการ<br>เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีการทำงาน<br>เป็นหมู่คณะ |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน<br>ค่าใช้สอย<br>ค่าวัสดุ |                   | ๓,๓๕๕   |            | ๓,๓๕๕              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมลูกเสือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>งานกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ ทำให้การจัดกิจกรรมสะดวกและราบรื่นไปด้วยดี |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๑๕,๙๙๙  |            | ๑๕,๓๓๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ
๒. นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมบุกเบิก
๓. นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำฐานเสียง

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ปลุกต้นไม้ พัฒนาทำความสะอาดวิทยาลัยเพื่อเฉลิมพระเกียรติ (ทำดี เพื่อพ่อ)

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑,๒ ทุกแผนก จำนวน ๑๕๐                                                                                                   |                | ✓          |                 |          |
| <b>คนผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนมีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ มีความ<br>รับผิดชอบต่อปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีความ<br>จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน<br>ค่าใช้สอย<br>ค่าวัสดุ |                   | ๔๕๐     |            | ๔๕๐                |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีจิตอาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวมมีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม  
 และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธีร์ สหพันธ์ราษฎร์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                          | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ดำเนินการขอซื้อ<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการโดยการปฐมพยาบาล<br>เบื้องต้นเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๖,๘๓๕   |            | ๖,๘๓๕              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างภาวะผู้นำองค์การวิชาชีพในอนาคต

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล ห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนปวช. ทุกระดับชั้นที่เข้ามาใช้ห้องกิจกรรม<br>จำนวน ๓๒ คน<br><b>คนผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ในยุคใหม่ที่จะต้อง<br>เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำทั้งในเรื่องของการ<br>เป็นผู้นำที่ฉลาดคิด,ฉลาดพูด |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                        | งบประมาณที่ได้รับ |          |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------------------|-------------------|----------|------------|--------------------|
|                                    | งบประมาณ          | อุดหนุน  | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน<br>ค่าใช้สอย<br>ค่าวัสดุ |                   | ๔,๘๐๕.๙๔ |            | ๔,๘๐๕              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อให้นักเรียนรู้จักกระบวนการกลุ่ม ก่อให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เรียนรู้หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                   | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนปวช. ๒ ทุกแผนก จำนวน ๖๐ คน<br><b>คนผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนที่เข้ารับการอบรมปฏิบัติการช่วยเหลือและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ถูกวิธี |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                   |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|-------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน   |                   |         |            |                    |
| ค่าใช้สอย   |                   |         |            |                    |
| ค่าวัสดุ    |                   | ๑,๙๗๐   |            | ๑,๙๗๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. นักเรียนที่เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติการช่วยเหลือและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ถูกวิธี

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาจิต

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๑,ปวช.๒, ปวช.๓<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ให้นักเรียนมีจิตที่สงบ นักเรียนได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน<br>ค่าใช้สอย<br>ค่าวัสดุ |                   | ๖๓๐     |            | ๖๓๐                |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีจิตใจที่สงบ ได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมและมีคุณธรรม จริยธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียน ชั้น ปวช. ปีที่ ๑ จำนวน ๗๒ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม และทำกิจกรรม<br>อยู่ค่ายพักแรม และทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความรักและ<br>สามัคคี |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ |                   | ๓๕,๐๐๐  |            | ๒๗,๕๐๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนจะเป็นคนที่มีระเบียบ วินัย รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น
๒. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี
๓. นักเรียนจะห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

### รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ แสดงผลงานทางวิชาการคนเก่ง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                 | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน ปวช. ๑,๒,๓ ทุกแผนก จำนวน ๒๕๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เรียน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย        | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                    | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ |                   | ๓,๐๐๐   |            | ๒,๓๕๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่างๆ ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ แผนแนวสัจจร
๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                       | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>โรงเรียนจำนวน ๓๐ แห่ง<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>พัฒนาอาชีพและได้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๔,๐๓๐             |         |            | ๔,๐๓๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษาทราบข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนต่อปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒. ได้พัฒนาอาชีพให้กับนักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศแนะแนวและจัดหางาน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จัดหางานให้กับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทาง<br>หลักสูตรฯ ร้อยละ ๑๐๐<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีงานทำ หรือศึกษา<br>ต่อ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๑๕,๙๗๐  |            | ๑๕,๙๐๕             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถเลือกศึกษาต่อได้ตามความถนัด
๒. นักเรียนที่สำเร็จมีงานทำตรงสายงานและมีรายได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ศึกษางานบูรณาการรายวิชาทุกแผนก

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทนา สมนึก

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างทุกชั้นปี<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น<br>๒. นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่างๆ ที่<br>ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๔๘,๗๗๕  |            | ๑๔,๔๘๘             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้มากขึ้นและนำสิ่งต่างๆ ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ การแข่งขันกีฬาภายนอกสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                     | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกีฬานอกสถานศึกษา จำนวน<br>๒๑๖ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>จะทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพ<br>ร่างกายแข็งแรง |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                    | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                                | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ |                   | ๒๐,๐๐๐  |            | ๑๙,๙๒๑             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ To BE Number One

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                    | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                          | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| ผลผลิต (Outputs)<br>นักเรียน ระดับ ปวช. ๑,๒,๓ จำนวน ๒๑๖ คน               |                | ✓          |                 |          |
| ผลลัพธ์ (Outcomes)<br>นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุข |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๓,๐๐๐   |            | ๓,๐๐๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง

๒. นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |                     |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน          | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖<br>จำนวน ๗๒ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความเข้าใจในกฎและ<br>ระเบียบและการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ<br>๒. นักเรียน นักศึกษาได้มีความสามัคคี มีภาวะการเป็น<br>ผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ตลอดจนสังคม<br>อื่น |                | ✓<br><br>✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๒๕,๓๒๐  |            | ๒๕,๓๒๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีความสามัคคี มีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสังคม  
 อื่นได้และมีคุณธรรม จริยธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาภาคกลาง

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                    | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกีฬาศึกษาภาคกลาง<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพ<br>ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|                              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ |                   | ๒๐,๐๐๐  |            | ๑๘,๘๒๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อเกิดความสามัคคี รู้จักแพ้ ชนะ และการให้อภัย

๒. นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ สืบสานการใช้ภาษาไทยเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียน ชั้น ปวช. ปีที่ ๑,๒,๓ จำนวน ๒๕๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม<br>สามารถใช้ภาษาไทยถูกต้อง<br>๒. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม<br>มีทักษะและพัฒนาการที่ดีขึ้น ในการใช้ภาษาไทยอย่าง<br>ถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพราะการใช้ภาษาไทย<br>เป็นภาษาวัฒนธรรมประจำชาติของเรา |                | ✓          | ✓<br><br>✓      |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๓,๒๕๘   |            | ๓,๒๒๖              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม
๒. นักเรียนสามารถสืบสานการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและ  
การใช้ภาษาไทยเป็นภาษาวัฒนธรรมประจำชาติของเรา

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดหาหนังสือคู่มือนักเรียน นักศึกษา วช.สส.

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทนา สมนึก

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                          | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>หนังสือคู่มือนักเรียน นักศึกษาได้จำนวน ๕๐๐ เล่ม<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบของ<br>วิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๗,๕๐๐   |            | ๗,๕๐๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้รับรู้ข่าวสารและกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ให้อำเภอประจำปี ๒๕๕๗

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ แห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียนวิทยาลัยฯ ทั้งหมดจำนวน ๒๕๐ คน ได้<br>เข้าร่วมพิธีให้อำเภอประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. นักเรียน นักศึกษา มีจิตใจอ่อนนุ่ม รู้จักบุญคุณ บิดา<br>มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณ<br>๒. นักเรียน นักศึกษา จะสืบทอดประเพณีการให้อำเภอ<br>ต่อไป |                | ✓          | ✓<br><br>✓      |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๒๕,๐๐๐  |            | ๑๖,๑๐๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียน นักศึกษาเกิดความรักความตระหนัก ระลึกถึงพระคุณครู

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายนอกสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน  |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกีฬาภายนอกสถานศึกษา<br><br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. นักเรียน นักศึกษา เล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้น<br>๒. เกิดความสามัคคีภายในสถานศึกษา รู้จักแพ้ ชนะ และการให้อภัย<br>๓. นักศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์<br>๔. นักศึกษาหันมาเล่นกีฬาทางไกลยาเสพติด |                | ✓          | ✓<br>✓<br>✓<br>✓ |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   | ๕,๐๐๐   |            | ๕,๗๗๐              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

๓. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอุเทน พร้อมมูล

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                  | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการของงานในฝ่าย<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพสูง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                                 | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|---------------------------------------------|-------------------|---------|------------|------------------------|
|                                             | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                        |
| ๑. ค่าตอบแทน<br>๒. ค่าใช้สอย<br>๓. ค่าวัสดุ | ๒๗,๓๒๔.๘๐         |         |            | ๒๗,๒๖๒                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อความต้องการของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                     | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>มีโดเมนเนมของวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ โดเมน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่กิจกรรมและงานต่าง ๆ<br>ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไปได้รับ<br>ข่าวสารต่าง ๆ |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |            |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑,๓๔๒             |         |            | ๑,๓๔๒              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่กิจกรรมและงานต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไปได้รับข่าวสารต่าง ๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ อาชีวะสร้างผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนนักศึกษาที่มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน จำนวน ๕ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา<br>๒. สร้างแนวทางในการทำธุรกิจของนักเรียน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน |                | ✓          | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|--------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |              | ๓,๕๐๐              |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |              | ๓,๓๐๐              |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         | ๑๓๒,๐๐๐      | ๑๒๕,๑๙๖.๓๕         |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกิจ
๒. สามารถพัฒนาศูนย์บ่มเพาะของผู้ประกอบการได้
๓. มีศูนย์บ่มเพาะให้นักเรียนได้ฝึกการประกอบอาชีพในวิทยาลัยฯ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาลย์ เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนปวช. ๑ ทุกแผนก จำนวน ๑๒๕ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. นักเรียนได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน<br>๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม | ✓<br><br>✓     | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|--------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         |              |                    |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |              |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         | ๓๘,๕๐๐       | ๓๘,๐๔๓             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

๑. ชื่อโครงการ ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน |            |                              | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน              |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน/นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานและการบริการจากสถานการณ์จริง<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. ประชาชนทั่วไปได้รับการบริการด้านต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยม และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา<br>๒. นักเรียน/นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงจนเกิดทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป<br>๓. นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รู้จักประมาณตน และมีคุณธรรม จริยธรรม<br>๔. ประชาชนรู้จักวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเพิ่มขึ้น และเป็นที่ยอมรับของสังคม |                | ✓          | ✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | งบประมาณที่ได้รับ |         |            | งบประมาณที่ใช้จริง |
|--------------|-------------------|---------|------------|--------------------|
|              | งบประมาณ          | อุดหนุน | เงินรายได้ |                    |
| ๑. ค่าตอบแทน |                   |         | ๕,๐๐๐      | ๒,๑๐๐              |
| ๒. ค่าใช้สอย |                   |         |            |                    |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                   |         |            |                    |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ประชาชนทั่วไปได้รับการบริการด้านต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยม และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒. นักเรียน/นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงจนเกิดทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

๓. นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รู้จักประมาณตน และมีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ประชาชนรู้จักวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเพิ่มขึ้น และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพเพื่อชุมชน Fix it center

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>๑. มีช่างชุมชนถาวรประจำศูนย์ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>๒. มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวรประจำ อบต./สุขอนามัยพื้นฐาน/สร้างมูลค่าเพิ่ม และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒ ศูนย์<br>๓. พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐาน/สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๕ รายการ<br>๔. ผู้รับบริการด้านการซ่อม ตลอดจนพัฒนาอาชีพต่าง ๆ ของชุมชนในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๒,๐๐๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของใช้ครัวเรือนซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย มีสุขอนามัยที่ดี ลดความเสี่ยงต่อการติดโรคและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และมีความพร้อมในการสร้างงานสร้างรายได้<br>๒. ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน<br>๓. ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการสามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |            | ✓               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |            | ✓               |          |



| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน |                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน                                          | น้อยกว่า<br>แผน |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๔. ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์<br>ชุมชน และสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพ<br>สินค้าเบื้องต้น<br>๕. นักศึกษาอาชีวศึกษา มีทักษะ ประสบการณ์ และความ<br>เชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน<br>๖. สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นัก<br>ศึกษาให้มีความสามารถ มี ประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความ<br>พร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีด<br>ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |                | ✓<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>✓<br><br>✓ |                 |

#### ๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย                  | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                              | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ |                   |         | ๘๑๐,๐๐๐      | ๘๐๙,๙๙๘.๗๖             |

#### ๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาชีพและ  
เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนได้
๒. ลดรายจ่ายของประชาชนได้
๓. นักเรียน นักศึกษาและช่างชุมชน มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

#### ๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

#### ๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

**๑. ชื่อโครงการ** ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

**๒. ผู้รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ

**๓. ผลการดำเนินงาน**

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สังกัดสำนักงาน<br>คณะกรรมการการอาชีวศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานโครงการ<br>ของ สอศ. จำนวน ๔๒๑ แห่ง เพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยลดการ<br>ออกกลางคันของนักเรียนให้ได้ร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๕๖<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. วิทยาลัยฯ มีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคัน<br>ของนักเรียนอย่างมีส่วนร่วมกันนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน<br>ท้องถิ่นและสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม<br>๒. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามจัดทำรายงาน<br>การศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาการ<br>ออกกลางคันของนักเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของ<br>สถานศึกษา |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |            | ✓               |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |            | ✓               |          |

**๔. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๕๐,๐๐๐       | ๔๙,๗๒๘                 |

**๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

๑. สามารถศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนที่มี  
 ประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๒. วิทยาลัยสามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒  
 โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

๓. สามารถเพิ่มกำลังในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตรและการบริการ  
 การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง

๔. วิทยาลัยและอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มีรูปแบบการเพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดปัญหา  
 การออกกลางคันของนักเรียน

**๖. ปัญหาและอุปสรรค**

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ผู้รับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๒๒ รายการ<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|--------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                    |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๗๙,๐๐๐       | ๗๙,๐๐๐             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาต่างๆ
๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน  
 ๒. ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนคร  
 ๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |                          |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน               | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>บ้านนักเรียน จำนวน ๑๓๑ หลัง<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. การจัดการเรียนการสอนดีขึ้น<br>๒. ครู นักเรียน และผู้ปกครองเข้าใจในปัญหาของ<br>นักเรียน<br>๓. วิทยาลัยมีนักเรียนออกกลางคันน้อยลง |                | ✓<br><br>✓<br>✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๒๘,๘๕๐       | ๒๘,๘๕๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาต่างๆ  
 ๒. การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>จำนวนจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายพร้อมอุปกรณ์<br>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต |                | ✓          |                 |          |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การเข้าถึงระบบสารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ทั่วถึง<br>เท่าทันเทคโนโลยี |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๑๔,๙๕๐       | ๑๔,๙๕๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

การเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

**๑. ชื่อโครงการ** ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

**๒. ผู้รับผิดชอบ** นายอุเทน พร้อมมูล

**๓. ผลการดำเนินงาน**

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน |                 |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน      | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม<br>จำนวน ๒๕๐ คน ได้ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เป็น<br>ประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>๑. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง<br>๒. นักเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจาก<br>ยาเสพติด |                | ✓<br><br>✓<br>✓ |                 |          |

**๔. งบประมาณ**

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๙,๙๙๗        | ๙,๙๙๗                  |

**๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ**

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยฯ หันมาออกกำลังกาย ดูแลสุขภาพและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

**๖. ปัญหาและอุปสรรค**

-

**๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น**

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ จัดทำโต๊ะปฏิบัติงานช่างยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสุจินต์ นุชประเสริฐ

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>โต๊ะฝึกปฏิบัติงานช่างยนต์ จำนวน ๙ ตัว<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างนวัตกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๒๙,๙๙๐       | ๒๙,๙๙๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สูบน้ำ

๒. ช่วยลดการใช้พลังงาน

๓. นักเรียน/นักศึกษาได้ฝึกทักษะในวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย คำสง่า

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>๑. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์<br>บำรุงรักษาอาคารสถานที่<br>๒. โต๊ะนั่งสำเร็จรูป จำนวน ๒ ชุด<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>มีพื้นที่เพียงพอต่อการใช้งาน การทำกิจกรรมต่าง ๆ สภาพ<br>ภูมิทัศน์ร่มรื่น อากาศถ่ายเท ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ |                | ✓<br><br>✓ | ✓               |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๓๓,๒๙๐       | ๓๓,๒๘๙.๑๕              |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีพื้นที่เพียงพอต่อการใช้งาน การทำกิจกรรมต่าง ๆ สภาพภูมิทัศน์ร่มรื่น อากาศถ่ายเท ส่งเสริม  
 คุณภาพการเรียนรู้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชัชวาล เห่งใหญ่

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                          | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม<br>จำนวน ๓๕๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>มีอุปกรณ์เครื่องดนตรีที่มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะนำไปใช้<br>งาน |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                          |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๑๐,๐๐๐       | ๑๐,๐๐๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. เพื่อให้อุปกรณ์มีความพร้อมในการนำไปใช้ในกิจกรรม
๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแสดงออกทางด้านดนตรีต่อสาธารณชนของนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาห้องเสริมสวย

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                            | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ห้องเสริมสวย จำนวน ๑ ห้อง<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>นักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดมากขึ้น |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๙,๓๕๗        | ๙,๓๕๗                  |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ห้องเรียนมีการทาสีใหม่ และปรับพื้นผิวห้องให้ดีกว่าเดิม
๒. สร้างความประทับใจให้กับผู้เข้ามารับบริการ
๓. ห้องเสริมสวยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ สิงห์จ้อย

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                           | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตร จำนวน<br>๑๕ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                           |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๙,๖๗๖        | ๙,๖๗๖                  |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องเรียนสาขางานการตลาด

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสินท์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                         | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>พัฒน ๖ ตัว หูฟัง ๕ ตัว<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>สาขางานการตลาดมีสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนดี<br>มากขึ้น และนักเรียนได้มีเทคโนโลยีใช้ในการเรียนการสอน |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๙,๙๕๐        | ๙,๙๕๐                  |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. การจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

๒. สาขางานการตลาด มีสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนดีมากขึ้น และนักเรียนได้มีเทคโนโลยีใช้ในการเรียนการสอน

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบงานประกันคุณภาพ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสินท์

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                 | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>คู่มือเอกสาร จำนวน ๑ คู่มือ<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพให้มี<br>ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๒๐,๐๐๐       | ๒๐,๐๐๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีระบบการจัดเอกสารประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ และการประเมินผลตามสภาพจริง

๒. ผู้รับผิดชอบ นางจันทนา สมนึก

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                 | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐาน<br>สมรรถนะและสามารถประเมินผลตามสภาพจริง |                | ✓<br><br>✓ |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๑๕,๑๐๐       | ๑๕,๑๐๐                 |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสามารถใช้ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาอาชีพสำหรับกลุ่มพิเศษด้วยหลักสูตรนอกระบบ

๒. ผู้รับผิดชอบ นางจันทนา สมนึก

๓. ผลการดำเนินงาน

| ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |            |                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มากกว่า<br>แผน | ตาม<br>แผน | น้อยกว่า<br>แผน |          |
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>ผู้ฝึกอบรมประเภทผู้ต้องขัง ผู้สูงวัย ผู้ว่างงาน ผู้พิการ<br>ทหารเกณฑ์ฯ จำนวน ๒๐๐ คน<br><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>ผู้ฝึกอบรมประเภทผู้ต้องขัง ผู้สูงวัย ผู้ว่างงาน ผู้พิการ<br>ทหารเกณฑ์ฯ จำนวน ๒๐๐ คน ฝึกอาชีพและลงมือปฏิบัติ<br>จริง สามารถนำไปประกอบอาชีพให้กับตนเองและ<br>ครอบครัวได้ |                | ✓          |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | ✓          |                 |          |

๔. งบประมาณ

| หมวดรายจ่าย            | งบประมาณที่ได้รับ |         |              | งบประมาณที่ใช้<br>จริง |
|------------------------|-------------------|---------|--------------|------------------------|
|                        | งบประมาณ          | อุดหนุน | รายจ่ายอื่นๆ |                        |
| ค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ |                   |         | ๔๒๑,๐๐๐      | ๔๒๐,๙๙๓.๘๑             |

๕. ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ทักษะไปประกอบอาชีพได้

๖. ปัญหาและอุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-