



คู่มือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบบทวิภาคี



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ๑๒๒ หมู่ ๑๒

ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง

จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

โทร. ๐๓๔-๗๑๖๓๔๓

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนามาจากรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาภาคปกติ อนึ่งการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในด้านการพัฒนาสติปัญญา ทักษะการทำงาน ให้ก้าวทันเทคโนโลยีและระบบการจัดการสมัยใหม่ ให้ตรงความต้องการของ สถานประกอบการต่อไป

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ประวัตินักศึกษา

แผนที่สถานที่ฝึกงาน

จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เป้าหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำจำกัดความ

คำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน

บันทึกการตรวจเยี่ยม

แบบบันทึกประสบการณ์การทำงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

DVT (Dual Vocational Training)

๑. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คืออะไร

ทวิภาคี แปลว่า สองฝ่าย ซึ่งหมายถึง สถานประกอบการและโรงเรียน เยาวชนที่เข้าร่วมฝึกอาชีพ ในโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้นจะมี ๒ สถานภาพในบุคคลเดียวกัน คือ เป็น นัก เรียน นักศึกษา วิทยาลัย และในขณะเดียวกันก็เป็นพนักงานฝึกอาชีพของสถานประกอบการด้วยการจัดอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาด้านอาชีพอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งการศึกษาในระบบนี้ผู้เรียนหรือผู้ฝึกหัด (Trainee) จะต้องเรียนรายวิชาสามัญ รายวิชาชีพพื้นฐาน โดยเรียนและฝึกปฏิบัติเบื้องต้นที่สถานศึกษา สัปดาห์ละ ๑-๒ วัน ส่วนรายวิชาชีพ สาขางาน จะเรียนและฝึกปฏิบัติจริงที่สถานประกอบการ ๓-๔ วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คือ การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการในเรื่อง

- การจัดหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการฝึกอาชีพ
- การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งเรียนในสถานศึกษาหรือ

สถาบันเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์ของการฝึกอาชีพ

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทันต่อเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของสถาน ประกอบการ

๒.๓ เพื่อเตรียมบุคลากรทางด้านอาชีวศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๓. ประโยชน์ที่นักเรียน / นักศึกษาได้รับ

๓.๑ ประโยชน์ทั่วไป

๓.๑.๑ ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ตกลงกัน

๓.๑.๒ โอกาสที่จะเข้าทำงานในสถานประกอบการที่ได้ฝึกอาชีพอยู่มีก่อนคนอื่น

๓.๑.๓ ได้รับใบรับรองจากสถานประกอบการ (แล้วแต่กรณี)

๓.๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตร ปวช. และปวส. เช่นเดียวกันกับนักเรียน นักศึกษาปกติ

๓.๑.๕ ได้โอกาสทางการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นต่อไป

๓.๒ ประโยชน์ทางวิชาการ

๓.๒.๑ ความรู้ทางทฤษฎีที่เรียนกับสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ประยุกต์เข้ากับภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการได้ทันที ไม่ต้องรอให้จบการศึกษา เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้่องแท้

๓.๒.๒ มีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ เพราะ นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพจริงอยู่ในสถานประกอบการอยู่แล้ว ดังนั้นโอกาสที่จะได้งานท ึ่งมีสูงกว่าผู้ ที่เรียน ระบบปกติ

๓.๓ ประโยชน์ด้านลักษณะนิสัยการทำงาน

๓.๓.๑ มีความรับผิดชอบสูง

๓.๓.๒ มีความตรงต่อเวลา

๓.๓.๓ มีความอดทน

๓.๓.๔ มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมกับงานที่ท ำ

๓.๓.๕ มีความเข้าใจระบบการท างานในสถานประกอบการ

๓.๓.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๓.๗ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีกว่า

๓.๓.๘ มีความเข้าใจผู้อื่นและท างานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔. การคัดเลือกนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑ คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี

๔.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๒ มีความตั้งใจในการที่จะเรียนและฝึกอาชีพ ในสาขางานที่สถานประกอบการ

๔.๑.๓ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และตามที่สถานประกอบการ

ต้องการ

๔.๒ วิธีการคัดเลือก

โรงเรียน/วิทยาลัยจะประสานงานกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อบำเนินการรับสมัคร สัมภาษณ์ นักเรียน นักศึกษาที่โรงเรียน/วิทยาลัย หรือสถานประกอบการจะรับเข้าเรียน

๕. หน้าที่ของนักศึกษาและผู้ปกครอง

นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ต้องเข้าใจว่าการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการเรียน อาชีวศึกษาอีกรูปแบบหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักเรียน นักศึกษาจะต้องเรียนทั้งในสถานศึกษาและฝึก อาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพและมีประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือสามารถศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น

การเข้าเรียน

๑. ผู้เรียนที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนระบบทวิภาคี ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ ที่ร่วมจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่
สถานศึกษา

๑.๒ สมัครเข้าเรียนกับโรงเรียน/วิทยาลัย

๑.๓ คัดเลือกตามที่สถานประกอบการและโรงเรียน/วิทยาลัย กำหนด

๑.๔ เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วนักเรียน นักศึกษาจะต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถาน
ประกอบการนั้นๆ

๑.๕ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาที่โรงเรียน/วิทยาลัย

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ดังนี้

- ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
- ๒.๓ จบการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๕ มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมในการเรียน การฝึกอาชีพ ในสาขาวิชาชีพนั้น
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติด
- ๒.๗ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการให้เข้าเรียนได้

๓. การบันทึกสมุดรายงานการฝึกอาชีพ

- ๓.๑ นักเรียน นักศึกษาต้องบันทึกการฝึกอาชีพลงในสมุดรายงานการฝึกอาชีพด้วยตนเอง
อย่างสม่ำเสมอทุกวันที่มีการฝึกอาชีพ
- ๓.๒ ส่งสมุดรายงานให้ครูฝึกในสถานประกอบการ ตรวจสอบเพื่อลงนามทุกวันที่มีการฝึกอาชีพ
- ๓.๓ ส่งสมุดรายงานให้ครู ที่ทำหน้าที่ติดตามและก ากับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๔. ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา และสถานประกอบการ

- ๔.๑ ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของโรงเรียน และชำระเงินบำรุงการศึกษาตามระเบียบ ว่า
ด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภายหลังทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการแล้วจึงมีสภาพการเป็น
นักเรียน นักศึกษาโดยสมบูรณ์
- ๔.๒ เข้ารับการปฐมนิเทศร่วมกับผู้ปกครอง ที่โรงเรียนและสถานประกอบการจัดขึ้น

๕. การเรียนและการฝึกอาชีพ

- ๕.๑ เรียนหมวดวิชาสามัญ วิชาชีพพื้นฐานทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเบื้องต้น วิชาเลือกเสรีใน
สถานศึกษา สัปดาห์ละ ๑-๒ วัน ตลอดหลักสูตร
- ๕.๒ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ สัปดาห์ละ ๓-๔ วัน ตลอดหลักสูตร ในรายวิชา สาขางาน
โครงการ รวมทั้งการท ากิจกรรม

• ค่านิยมศัพท

สถานประกอบการ หมายถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้ง ใน ประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบันในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ควบคุมการฝึก หมายถึง ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับ สถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของผู้เรียน ใน สถานประกอบการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึกอบรมผู้เรียน ใน สถานประกอบการ

ครูนิเทศ หมายถึง ครูของสถานศึกษา / สถาบันที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกอาชีพ ของผู้เรียนในสถานประกอบการ

การฝึกอาชีพ หมายถึง การเรียน การฝึก การปฏิบัติงานใน สถาน ประกอบ การ

บันทึกความร่วมมือ หรือ MOU มาจากค ว่า Memorandum of Understanding

หมายถึง หนังสือซึ่งฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดและตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้น กับอีกฝ่ายหนึ่งโดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่า จะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้



ข้อตกลงการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาฝึกวิชาชีพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๑. หน้าที่และความประพฤติของนักศึกษา

- ๑.๑. เคารพ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ฯ
- ๑.๒. เคารพ และปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำ แนะนำ โดยชอบ ของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย
- ๑.๓ แสดงความเคารพครูฝึก/ครูพี่เลี้ยงเมื่อเวลาเริ่มและฝึกวิชาชีพ
- ๑.๔. อุทิศตน และปฏิบัติหน้าที่เต็มตามความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕. รักษาเวลา และมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๗. ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม
- ๑.๘. มีมารยาท การวางตัวให้ถูกต้องตามกาลเทศะ

๒. วัน เวลาการฝึกวิชาชีพ และเวลาพัก

การฝึกวิชาชีพ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. การลงบันทึกเวลาการฝึกวิชาชีพ

- ๓.๑. บันทึกเวลา เข้า – ออกด้วยตนเองทุกครั้งตามความเป็นจริง
- ๓.๒. กรณีที่การบันทึกเวลามีปัญหาให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ๓.๓. กรณีละเลย หรือไม่ใส่ใจในการบันทึกเวลา บริษัท ฯ ถือว่า เป็นการละเลยต่อหน้าที่และจะพิจารณาให้เป็นการขาดงาน
- ๓.๔. การบันทึกเวลา เข้า – ออกแทนกัน การทำลาย การแก้ไขการบันทึกเวลา หรือลงบันทึกเวลาที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงถือเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ เกี่ยวกับการฝึกงานของบริษัท ฯ

๔. วันลา และหลักเกณฑ์การลา

- ๔.๑ การลากิจควรทำ การลาล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๓ วัน (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นจริง ๆ ให้ลาฉุกเฉิน)
- ๔.๒ การลาป่วย
 - ในวันที่กลับเข้ามาฝึกอาชีพ ให้เขียนใบลาป่วย ต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและควรมีใบรับรองแพทย์แนบทุกครั้งที่มีการลาต่อเนื่อง

๕. วินัยและโทษทางวินัย ระเบียบวินัยที่พึงละเว้น ไม่ประพฤติหรือฝ่าฝืน

- ๕.๑. มาทำงานสาย และหรือเลิกงานก่อนเวลา/ หรือพักก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๒. นอนหรือหลับ ในระหว่างเวลาทำงาน
- ๕.๓. ละทิ้งหน้าที่หลักเลื่องการ ทำงาน หยุดงาน หรือขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕.๔. ไม่แสดงบัตรประจำตัวที่บริษัท ฯ ออกให้ในเวลา เข้า-ออกภายในบริเวณบริษัท ฯ
- ๕.๕. ไม่ให้ความร่วมมือกับ ร ป ก. ในการตรวจ ค้นตัว ทรัพย์สิน หรือยานพาหนะ
- ๕.๖. นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณบริษัท ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๗. ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ รบกวนบุคคลอื่นใน เวลาปฏิบัติงาน และในบริเวณบริษัท ฯ
- ๕.๘. ใช้กิริยา วาจา หรือขีดเขียนข้อความดูหมิ่น ก้าวร้าวเหยียดหยาม ล่วงเกินผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อศีลธรรม ศาสนา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ในสถานที่ทำงาน หรือบริเวณบริษัท ฯ
- ๕.๙. ประพฤติตน หรือกระทำการไปในทางที่จะนำ ความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือบริษัท ฯ
- ๕.๑๐. กระทำ การใด ๆ ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท ฯ หรือบุคคลอื่น
- ๕.๑๑. กรณีมีการแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของบริษัท ฯ จะด้วยประการใดก็ตามไม่ควรดัดแปลงเครื่องแบบของบริษัท ฯ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาโดยนักศึกษาชายไม่อนุญาตให้สวมใส่กางเกงยีนส์นักศึกษาหญิง ไม่อนุญาตให้สวมใส่ชุดพลະເດັດขาด (นอกเสียจากได้รับอนุญาตจากทางบริษัท ฯ)

- ๕.๑๒ ไม่ควรแต่งหน้า ทาลิปสติก มากจนเกินไป (ได้บ้างเล็กน้อย)
- ๕.๑๓ ถ่ายรูป หรือใช้โทรศัพท์มือถือในเขตหวงห้าม
- ๕.๑๔ ใช้หรือครอบครองทรัพย์สินของบริษัท ฯโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๑๕ ไม่ปฏิบัติหรือละเมิดระเบียบของบริษัท ฯ หรือสถานที่ทำงาน ด้วยความพลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือระเบียบवादด้วย' การกระทำ เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ภายในบริเวณบริษัท ฯ

การกระทำผิดวินัยขั้นร้ายแรง

๑. ก่อการทะเลาะวิวาท ชู้สาว หรือทำร้ายร่างกาย หรือพยายามทำ ร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน
๒. ห้ามเข้ามารอบครอง ซื้อขาย หรือเสพสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดในบริเวณบริษัท ฯ
๓. เล่นการพนัน ภายในบริเวณบริษัท ฯ หรือร่วมในวงการพนันทุกประเภทในบริเวณบริษัท ฯ
๔. รูดบัตรเข้าทำงาน หรือเวลาเลิกงานแทนผู้อื่นหรือยินยอม
๕. สูบบุหรี่ หรือจุดไฟ หรือนำไฟแชคและบุหรี่เข้าภายในบริเวณสถานที่ที่บริษัท ฯ ห้ามสูบบุหรี่ หรือจุดไฟในเขตควบคุม
๖. ประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้บริษัท ฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
๗. ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน
๘. ปลอมแปลงเอกสารสำคัญ

หมายเหตุ

การกระทำผิดของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ทวิภาคีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทางสถานประกอบการมีสิทธิ์ในการตัดสินใจตามขั้นตอนของกระบวนการทำ โทษ ทุกประการ

หากนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ทวิภาคี กระทำผิดกฎระเบียบวินัยและข้อปฏิบัติที่กล่าวมา ให้ทางสถานประกอบการแจ้งทางวิทยาลัยฯ ทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

ข้าพเจ้าผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ทวิภาคี ยินดีรับทราบข้อตกลงในการฝึกภาคปฏิบัติ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกอาชีพ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่าง

สถานศึกษา/ สถาบัน และสถานประกอบการ

สถานศึกษา/สถาบัน

สถานประกอบการ

การสำรวจความพร้อม

การลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU)

การประชาสัมพันธ์ แนะนำ ผู้เรียน



การจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร การจัดแผนการเรียน/
แผนการฝึกอาชีพ



การคัดเลือกผู้เข้าเรียน

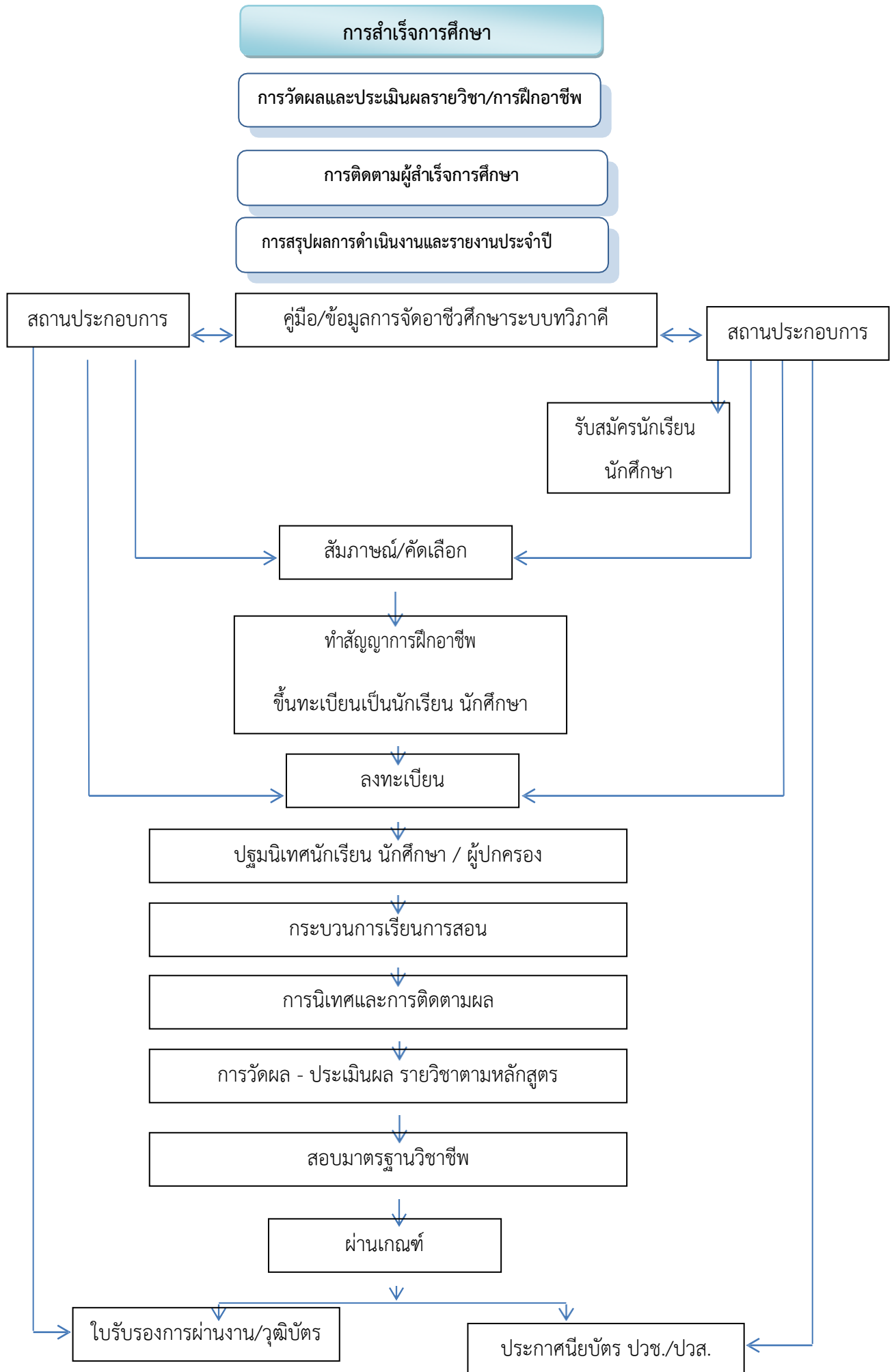
การทำสัญญาการฝึกอาชีพ

การปฐมนิเทศผู้เรียน / การประชุมผู้ปกครอง

การจัดการเรียนการสอน/ การฝึกอาชีพ

การนิเทศการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอาชีพ

แผนภูมิการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี DVT (Dual Vocational Training)





บทพิจารณาความผิด และพิจารณาโทษของผู้เรียนที่กระทำความผิด หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างการออกฝึกอาชีพ

๑.กรณีผู้เรียนกระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเมื่อผู้เรียนกระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทำให้ถูกส่งตัวกลับหรือเป็นเหตุให้วิทยาลัยต้องขอรับผู้เรียนกลับจากสถานประกอบการงานทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับหรือวิทยาลัยขอรับตัวกลับ ประกอบด้วย ครูนิเทศครูที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของผู้เรียนชั่วคราวเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว ผู้เรียนมีความผิดจริง เนื่องจากเหตุต่อไปนี้

๑.๑ ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้ระงับการฝึกอาชีพใน สถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๑.๓ กระทำความผิดร้ายแรงได้แก่ความผิดด้านชู้สาวลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการทะเลวิวาท และความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบการและสถานศึกษาให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

๑.๔ ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำ สั่งขาดความเสียสละไม่เคารพเชื่อฟังครูหรือผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน

๑.๕ สร้างความเสียหายให้กับ สถานศึกษาและสถานประกอบการให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน

๑. ๖ สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน

๑.๗. มีปัญหาเรื่องสุขภาพ หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเป็นเวลานาน ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน หรือจนกว่า จะได้รับการรักษา จนสามารถออก ฝึกอาชีพได้

๒.กรณีผู้เรียนกระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียนเมื่อผู้เรียนได้กระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน ให้ผู้เรียน ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ และรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน ระหว่างนี้ ให้ผู้ เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิมไปก่อน

๒. งานทวิภาคีจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ต้องการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ ประกอบด้วยครูนิเทศ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า

๓.๑ ผู้เรียนมีความจำเป็นจริง และมีเหตุอันสมควร ตามที่ผู้เรียนขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานทวิภาคีจะดำเนินการตามที่ผู้เรียนยื่นประสงค์ทันที

๓.๒ ผู้เรียนมีความจำเป็นจริง แต่ไม่มีเหตุอัน สมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ ฝึกอาชีพทันที ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่ผู้เรียนยื่น ความประสงค์ทันที แต่ชะลอการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพไว้ ๑ ภาคเรียน และอนุญาตย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป

๓.๓ ผู้เรียนไม่มีความจำ เป็นจริงและไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ ฝึกอาชีพทันที ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่ผู้เรียนยื่นความประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นิตีศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



สัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สัญญาฉบับนี้ทำ ขึ้นระหว่าง บริษัท.....

โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Email.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นางสาว.....

ผู้เรียนระดับ ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(ชื่อสถานศึกษา/สถาบัน.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “ผู้เรียน” หรือเปรียบเสมือนพนักงานฝึกหัดของสถานประกอบการอีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกัน ทำสัญญา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ดำเนินการฝึกยินยอมรับผู้เรียนเข้าทำการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และผู้เรียนยินยอมเข้ารับการฝึกอาชีพตามหลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....ณ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Email.....ซึ่งเป็นสถานประกอบการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. พร้อมทั้ง

จัดทำทะเบียนประวัติผู้เรียนไว้เป็นหลักฐานตามมาตรา๑๒แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

ข้อ ๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะจัดสถานที่เรียนที่เหมาะสม ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ จัดครูฝึกหรือ ผู้ควบคุมการฝึกในสถานประกอบการที่มีความรู้ ความสามารถ จัดเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกเพื่อฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียนตลอดระยะเวลาตามข้อ ๑ ให้สอดคล้องกับรายวิชาและสมรรถนะของการเรียนรู้ตามหลักสูตรและเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้เรียน แผนการฝึก โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นให้กับผู้ดำเนินการฝึก

ข้อ ๓ ผู้ดำเนินการฝึกจะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้เรียน ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำ ที่ใช้ในขณะนั้น ตามจำนวนวันที่รับการฝึกอาชีพจริงอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โลโก้สถานประกอบการจัดทำ ประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ผู้เรียนที่เข้ารับการฝึกอาชีพให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า ที่กฎหมายกำหนดว่า ด้วยเงินทดแทน

ข้อ ๔ ผู้เรียนจะต้องไม่นำ เอาความลับเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ ดำเนินการฝึกไปเปิดเผยจะไม่กระทำ ความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ดำเนินการฝึกหากผู้รับการฝึกกระทำ การโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อจนได้รับอุบัติเหตุในขณะที่รับการฝึกอาชีพอยู่ในสถานประกอบการ หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้ดำเนินการฝึกเสื่อมเสียชื่อเสียง ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์เป็นการส่วนตัวโดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำ กับผู้ดำเนินการฝึกผู้เรียน และผู้ปกครอง ผู้ให้ความยินยอม รวมถึงบิดา-มารดาของผู้เรียนและการฝึกอาชีพจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยสินไหมใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่า จะเป็น

กฎหมายทางคดีแพ่ง และทางคดีอาญากับผู้ดำเนินการฝึกและสถานศึกษาและผู้เรียนยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามที่เสียหายจริง โดยความเห็นชอบของผู้ดำเนินการฝึกและสถานศึกษาพิจารณาร่วมกัน

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการฝึกจะให้การฝึกแก่ผู้เรียนอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ในกรณีที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง มีเวลาพักในแต่ละวันอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง หลังได้รับการฝึกติดกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และมีวันหยุด ประจำ สัปดาห์ อย่างน้อย สัปดาห์ ละ ๑ วัน โดยวันหยุด มีระยะห่างไม่เกิน ๖ วัน และยินยอมให้ผู้เรียนไปศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษาดำเนินการกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะให้การฝึกแก่ผู้เรียน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในกรณีที่เป็นการอันตรายต่อสุขภาพ (ต้องไม่ให้การฝึกกับผู้รับการฝึกที่เป็นหญิง)ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง มีเวลาพักในแต่ละวันอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง หลังได้รับการฝึกติดต่อกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมงและมีวันหยุด ประจำ สัปดาห์อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ วันโดยวันหยุด มีระยะห่างไม่เกิน ๖ วัน และยินยอมให้ผู้เรียนไปศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษาดำเนินการกำหนด

ข้อ ๗ ในระหว่างการฝึกผู้เรียนมีสิทธิหยุด ตามประเพณีของสถานประกอบการนั้น ๆ หากมีความจำเป็นจะต้องลาหยุด ด้วยเหตุใด ๆ ผู้เรียนสามารถลาหยุด ได้ตามความเป็นจริงรวมกันไม่เกินวันลาในหลักสูตรกรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์ปัจจุบัน ขึ้นหนึ่งมาแสดง

ข้อ ๘ ผู้เรียนจะต้องตั้งใจฝึกฝน เอาใจใส่ในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเต็มกำลังความสามารถ จะเชื่อฟังครูฝึก หรือผู้ควบคุมการเรียนในสถานประกอบการ โดยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการฝึกทุกประการ หากผู้เรียนฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ดำเนินการฝึก ซึ่งถือว่า เป็นความผิดอย่างร้ายแรงตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการฝึกผู้ดำเนินการฝึกสามารถบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที

ข้อ ๙ ผู้ดำเนินการฝึกต้องออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการฝึกแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันสิ้นสุดการฝึกอาชีพ แล้วแจ้งให้สถานศึกษาทราบสัญญานี้ ทำ ขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญา ได้อ่านและเข้าใจความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

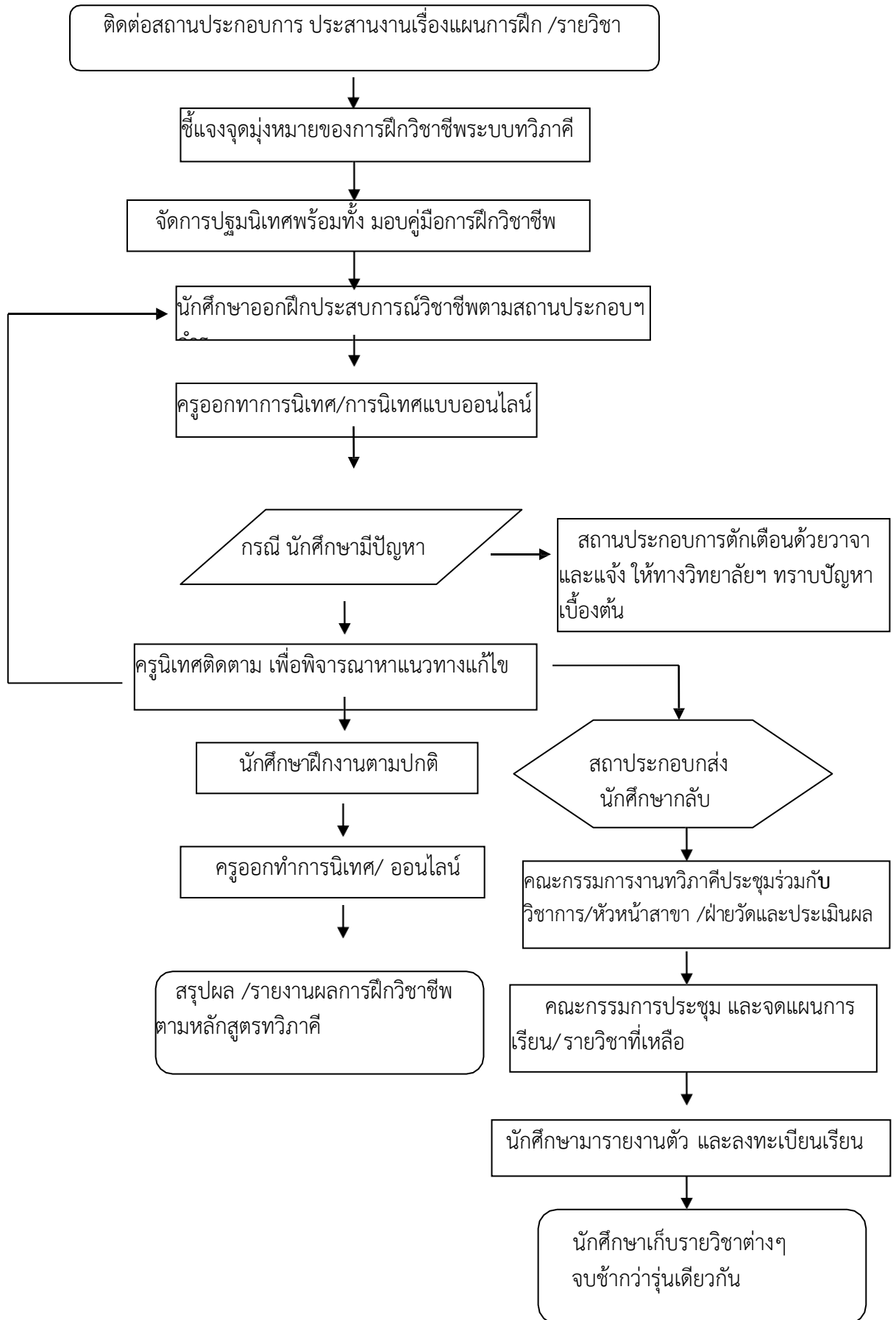
ลงชื่อ.....สถานศึกษา
(นางพิศมัย นิตติศักดิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา/ครูที่ปรึกษา

Work Flow นักศึกษาฝึกวิชาชีพ/ทวิภาคี



ครุฑนิเทศของแต่ละสาขา

๑. นายอุเทน	พร้อมมูล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒. นางสาวยติยา	ปรมมรภ์	ครูที่ปรึกษาสาขาวิชาการตลาด
๓. นางสาวชนิดา	เจริญให้	ครูที่ปรึกษาสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔. นางสาวพิมพ์ชนนี	บัวสิน	ครูที่ปรึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีฯ
๕. นายพิรุณ	ก้อนทอง	ครูที่ปรึกษาสาขาวิชาช่างยนต์
๖. นายธเนศ	บุญโตนด	ครุฑนิเทศ ปวส.ทวิภาคี
๗. นางสาวเฉลิมพร	สายสนิท	ครุฑนิเทศ ปวส.ทวิภาคี